

**Projekt „Kierunek CIESZYN! - podnieś swoje kompetencje na Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji UŚ”**

Załącznik nr 2 do ogłoszenia DZP.381.083.2017.UGS

Załącznik nr 2 do umowy DZP.381.083.2017.UGS

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiotem zamówienia** są usługi szkoleniowe, realizowane w ramach projektu pt.: „Kierunek CIESZYN! - podnieś swoje kompetencje na Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji UŚ” wraz z:

Strona | 1

- przeprowadzeniem warsztatów

- wystawienie zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w warsztatach

Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr wniosku POWR.03.01.00-00-K312/16.

**2. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:**

Nazwa części	Opis	Informacje dodatkowe
<b>A</b>	9 - Warsztaty dotyczące łagodzenia sytuacji konfliktowych	<b>3 edycje – Razem 300 h</b> Edycja II (2018 r.) – 6 gr x mak. 10 os x 20 h Edycja III (2019 r.) - 6 gr x mak. 10 os x 20 h Edycja IV (2020 r.) – 3 gr x mak. 10 os. x 20 h
<b>B</b>	10 - Warsztaty dotyczące radzenia sobie z trudnym uczniem / wychowankiem	<b>3 edycje - Razem 300 h</b> Edycja II (2018 r.) – 6 gr x mak. 10 os x 20 h Edycja III (2019 r.) - 6 gr x mak. 10 os x 20 h Edycja IV (2020 r.) – 3 gr x mak. 10 os. x 20 h
<b>C</b>	11 - Warsztaty “Personal branding” – warsztat budowania wizerunku	<b>3 edycje - Razem 300 h</b> Edycja II (2018 r.) – 6 gr x mak. 10 os x 20 h Edycja III (2019 r.) - 6 gr x mak. 10 os x 20 h Edycja IV (2020 r.) – 3 gr x mak. 10 os. x 20 h
<b>D</b>	12 - Warsztaty - profilaktyka wypalenia zawodowego	<b>3 edycje - Razem 300 h</b> Edycja II (2018 r.) – 6 gr x mak. 10 os x 20 h Edycja III (2019 r.) - 6 gr x mak. 10 os x 20 h Edycja IV (2020 r.) – 3 gr x mak. 10 os. x 20 h

**Godzina warsztatu rozumiana jest jako 45 minut.**

**Celem szkoleń jest zdobycie wiedzy i kompetencji zawodowych, komunikacyjnych, pracy w grupie, analitycznych, interpersonalnych, rozwiązywania problemów.**

W części:

- A. zdobycie kompetencji związanych z rozwiązywaniem problemów, obejmujących praktyczną wiedzę w zakresie konfliktu i jego źródła, określenie osobistych preferencji w sytuacjach konfliktowych, procedura 5 kroków, efektywne radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych, ćwiczenie i budowa postaw asertywnych.

---

**Projekt „Kierunek CIESZYN! - podnieś swoje kompetencje na Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji UŚ”**

---

- B. zdobycie kompetencji zawodowych i wiedzy, obejmujących praktyczną wiedzę w zakresie współpracy z trudnym uczniem
- C. zdobycie kompetencji interpersonalnych i wiedzy, obejmujących praktyczną wiedzę w zakresie budowania własnego wizerunku, marki osobistej, podstawowych zasad biznesowego savoir vivre, budowanie pozytywnych relacji.
- D. zdobycie kompetencji analitycznych i wiedzy, obejmujących praktyczną wiedzę w zakresie stresorów i ich neutralizacji, poznanie pojęcia stresorów wewnętrznych i zewnętrznych, jakościowych i czasowych, autodiagnoza stresorów, poczucie kontroli oraz koherencji.

Strona | 2

**Zajęcia we wszystkich częściach (od A do D) skierowane są do studentów ostatnich czterech semestrów studiów stacjonarnych licencjackich oraz magisterskich Uniwersytetu Śląskiego, kierunków: animacja społeczno-kulturalna z edukacją kulturalną, etnologia, pedagogika, oligofrenopedagogika z arteterapią.** Program szkoleń/warsztatów powinien uwzględniać efekty kształcenia uzyskane przez studenta podczas dotychczasowej nauki oraz winien być dostosowany do kierunku studiów. Program szkoleń/warsztatów powinien umożliwiać bieżące dostosowanie treści do umiejętności i potrzeb studenta. Zajęcia winny być prowadzone zgodnie z zatwierdzonym sylabusem.

### **3. Termin i sposób realizacji zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

We wszystkich częściach **nie wcześniej niż od 1 lutego 2018 r., zakończenie najpóźniej 31 maja 2020 r., w tym:**

#### Część A:

Edycja II (2018 r) – I kwartał 2018 (jednak nie wcześniej niż od dn. 1 lutego 2018) i/lub II kwartał 2018 i/lub IV kwartał 2018

Edycja III (2019 r) – II kwartał 2019 i/lub IV kwartał 2019

Edycja IV (2020 r) – I kwartał 2020 i/lub II kwartał 2020 (jednak nie później niż do dn. 31 maja 2020 r.)

#### Część B:

Edycja II (2018 r) – I kwartał 2018 (jednak nie wcześniej niż od dn. 1 lutego 2018) i/lub II kwartał 2018 i/lub IV kwartał 2018

Edycja III (2019 r) – II kwartał 2019 i/lub IV kwartał 2019

Edycja IV (2020 r) – I kwartał 2020 i/lub II kwartał 2020 (jednak nie później niż do dn. 31 maja 2020 r.)

#### Część C:

Edycja II (2018 r) – I kwartał 2018 (jednak nie wcześniej niż od dn. 1 lutego 2018) i/lub II kwartał 2018 i/lub IV kwartał 2018

Edycja III (2019 r) – II kwartał 2019 i/lub IV kwartał 2019

Edycja IV (2020 r) – I kwartał 2020 i/lub II kwartał 2020 (jednak nie później niż do dn. 31 maja 2020 r.)

---

**Projekt „Kierunek CIESZYN! - podnieś swoje kompetencje na Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji UŚ”**

---

Cześć D:

Edycja II (2018 r) – I kwartał 2018 (jednak nie wcześniej niż od dn. 1 lutego 2018) i/lub II kwartał 2018 i/lub IV kwartał 2018

Edycja III (2019 r) – II kwartał 2019 i/lub IV kwartał 2019

Edycja IV (2020 r) – I kwartał 2020 i/lub II kwartał 2020 (jednak nie później niż do dn. 31 maja 2020 r.)

Strona | 3

Realizacja usług warsztatów winna odbywać się zgodnie z harmonogramami przygotowywanymi przez Zamawiającego i przesłanymi do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć dla każdej grupy w ramach danego kwartału. Godziny warsztatów dostosowane będą do planu zajęć studentów. Wszystkie warsztaty winny się odbywać w przedziale godzinowym pomiędzy 8.00 - 21.00 od poniedziałku do niedzieli.

Zamawiający przewiduje, że w ciągu jednego dnia zrealizowanych zostanie maksymalnie 8 godzin warsztatu, w związku z czym warsztaty będą trwały 3 dni: 2 dni po 8 h i 1 dzień po 4 godziny, mogą być to dni następujące po sobie. Warsztaty dla poszczególnych grup nie będą realizowane w dniach następujących po sobie.

Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do zmian wprowadzanych przez Zamawiającego.

Dni i godziny zajęć w częściach A-D będą uzależnione od planu zajęć studentów oraz dostępności sal.

Godzina warsztatu to 45 minut.

Wszystkie zajęcia winny być prowadzone w języku polskim.

#### **4. Miejsce realizacji zamówienia:**

##### **Dotyczy wszystkich części:**

Zamawiający zapewnia miejsce do realizacji warsztatów (WEiNoE UŚ, Cieszyn, ul. Bielska 62) tj. salę wykładową z tablicą, projektorem multimedialnym.

#### **5. Liczba uczestników:**

Ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w warsztatach. Nie można łączyć grup, ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu. W warsztatach mogą uczestniczyć jedynie uczestnicy projektu: „Kierunek CIESZYN! - podnieś swoje kompetencje na Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji UŚ”

#### **6. Rekrutacja, informacja oraz organizacja warsztaty:**

Za rekrutację na warsztaty odpowiedzialny jest Zamawiający.

Zamawiający zobowiązuje się dostarczać drogą elektroniczną listę uczestników warsztatu oraz listę rezerwową najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia warsztatu dla danej grupy w danej edycji.

W przypadku nie zgłoszenia się studenta na warsztaty do udziału w warsztacie ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej.

---

*Projekt „Kierunek CIESZYN! - podnieś swoje kompetencje na Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji UŚ”*

---

Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem pierwszego ze warsztatów w II edycji, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na każdy dzień warsztatu i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu każdego kwartału, w którym realizowane były warsztaty do Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych licząc od zakończenia ostatniego warsztatu w danym kwartale. Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

Strona | 4

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nie zgłoszeniu się uczestników na warsztat, przerwaniu warsztatu lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na warsztat, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego wykonania zdjęć dla celów Promocji Projektu.

**7. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja:**

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Przygotowania sylabusu zajęć według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w wersji elektronicznej edytowalnej drogą mailową w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy przygotowany sylabus w formie elektronicznej drogą mailową w terminie 7 dni od otrzymania wzoru od Zamawiającego w celu zatwierdzenia go przez Zamawiającego. Zatwierdzony sylabus obowiązywać będzie do wszystkich warsztatów realizowanych w całym czasie obowiązywania umowy. Zamawiający przed rozpoczęciem realizacji kolejnej edycji warsztatów może nanieść uwagi do wcześniej zatwierdzonego sylabusu.
- 2) Przygotowania materiałów szkoleniowych w języku polskim dla każdego uczestnika warsztatu. Materiały szkoleniowe rozumiane są co najmniej jako prezentacja wyświetlana przez Wykładowcę podczas warsztatu, z miejscem na notatki przy każdym slajdzie. Ilość stron materiałów szkoleniowych uzależniona od wykładowcy. Materiały szkoleniowe powinny zostać udostępnione studentom w wersji elektronicznej.
- 3) Przygotowania agendy warsztatu uwzględniającej program oraz zakres merytoryczny warsztatu, i przedstawienia jej drogą elektroniczną Zamawiającemu do zatwierdzenia przed rozpoczęciem zajęć najpóźniej 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem warsztatu w każdej edycji w celu zatwierdzenia go przez Zamawiającego. Zatwierdzona agenda obowiązywać będzie do wszystkich warsztatów realizowanych w całym czasie obowiązywania umowy. Zamawiający przed rozpoczęciem realizacji kolejnej edycji warsztatów może nanieść uwagi do wcześniej zatwierdzonej agendy.
- 4) Przeprowadzenia w ostatnim dniu warsztatu ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny warsztatu przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania i przekazania tych ankiet oraz zestawionych wyników Zamawiającemu (dla każdej grupy), w terminie do 10 dni roboczych licząc od zakończenia ostatniego warsztatu w danym kwartale co najmniej w wersji papierowej.

---

*Projekt „Kierunek CIESZYN! - podnieś swoje kompetencje na Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji UŚ”*

---

- 5) Powielenia agendy warsztatów, materiałów szkoleniowych oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny warsztatów dla każdego uczestnika warsztatu i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników warsztatu w trakcie jego trwania.
- 6) Na agendzie, materiałach szkoleniowych sylabusie oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż warsztat jest współfinansowany z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia warsztatu Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Strona | 5

#### 8. Zaświadczenia dla uczestników warsztatów

Wykonawca wystawi zaświadczenie potwierdzające odbycie warsztatów przez uczestnika.

#### 9. Wykonawca jest zobowiązany do:

Przygotowania wzoru zaświadczenia na którym powinna znaleźć się informacja, iż warsztat jest współfinansowany z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia warsztatu Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu, przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji pierwszego warsztatu w II edycji, a następnie dostarczenia Zamawiającemu zaświadczeń uczestnikom warsztatów. Zatwierdzone wzory obowiązywać będą we wszystkich warsztatach realizowanych w całym czasie obowiązywania umowy. Zamawiający przed rozpoczęciem realizacji kolejnej edycji warsztatów może nanieść uwagi do wcześniej zatwierdzonych wzorów.

#### 10. Dokumentacja związana z realizacją kursu:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych licząc od zakończenia ostatniego warsztatu w danym kwartale następujących dokumentów z danego kwartału, a w szczególności:

- 1) Oryginałów **list obecności**.
- 2) Oryginału **potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych** przez studentów.
- 3) Jednego **kompletu materiałów szkoleniowych**, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu w wersji elektronicznej (dotyczy tylko II edycji warsztatu),
- 4) Oryginałów **ankiet** oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, i zestawienia wyników ankiet.
- 5) Oryginałów i kserokopii **zaświadczeń** o ukończeniu kursu,
- 6) Protokołów sporządzonych przez Wykonawcę wskazujących planowaną liczbę i ewidencję godzin, a następnie prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach innych aktywności zawodowych (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu).

Dodatkowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu warsztatów w danej edycji w miesiącu, w którym wykonywać będzie zadania na rzecz Projektu, protokół wskazujący planowaną liczbę oraz ewidencję godzin w danym

---

*Projekt „Kierunek CIESZYN! - podnieś swoje kompetencje na Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji UŚ”*

---

miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (**dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu**), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne planowane zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Strona | 6

Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywał zadania na rzecz Projektu, protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań oraz rzeczywistą liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (**dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu**), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne rzeczywiste zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

## 11. Prawa autorskie

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

## 12. Zakres tematyczny warsztatów

### W zakresie części A:

Zakres tematyczny warsztatu powinien obejmować minimum następujące zagadnienia:

- nabycie wiedzy: czym jest konflikt, jego źródła i do czego jest nam niezbędny ,
- określenie osobistych preferencji w sytuacjach konfliktowych (rywalizacja, unikanie, kompromis, współpraca, przystosowanie),
- procedura 5 kroków – rozwiązywanie konfliktu, określenie, odnalezienie,
- rozwijanie zasobów potrzebnych do efektywnego radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych (umiejętności, postawy, samoświadomość),
- asertywność- czyli między agresją a uległością (co służy dobremu porozumieniu a co zaognia konflikt)
- rozwijanie i ćwiczenie zachowań asertywnych, skuteczna komunikacja interpersonalna
- jako niezbędne narzędzie w budowaniu porozumienia

### W zakresie części B:

Zakres tematyczny warsztatu powinien obejmować minimum następujące zagadnienia:

- Przejawy kryzysu współczesnych wychowanków,
- Szkoła w obliczu trudności wychowawczych,



---

*Projekt „Kierunek CIESZYN! - podnieś swoje kompetencje na Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji UŚ”*

---

- Jaka szkoła może skutecznie przewyższać trudności wychowawcze?
- Przewyższanie trudności wychowawczych: wskazania szczegółowe

**W zakresie części C:**

Zakres tematyczny warsztatu powinien obejmować minimum następujące zagadnienia:

- Jak ważna jest marka osobista,
- W jaki sposób możesz stać się marką - Zasady biznesowego savoir – vivre'u,
- Co składa się na Twoja markę osobistą,
- Jak rozmawiać, wzbudzać zaufanie i budować pozytywne relacje - Wystąpienia i rozmowy

**W zakresie części D:**

Zakres tematyczny warsztatu powinien obejmować minimum następujące zagadnienia:

- Model stresu – pojęcie stresu, jego oznaki, nasze reakcje,
- Stresory zewnętrzne i wewnętrzne, Stresory czasowe i jakościowe
- „Autodiagnoza stresorów,
- Poczucie koherencji, Poczucie kontroli, optymizm – pesymizm,
- Plan kontroli stresu,
- Sposoby na usunięcie bądź neutralizację stresorów,
- Modyfikowanie ocen poznawczych,
- Pojęcie wypalenia zawodowego

**12. Warunki płatności**

Rozliczenie z Wykonawcą odbędzie się po zakończeniu realizacji warsztatów w danym kwartale i po podpisaniu przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru z danego kwartału warsztatów, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym wyżej terminie następujących dokumentów z danego kwartału warsztatów:

1. Oryginałów **list obecności**.
2. Oryginału **potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych** przez studentów.
3. Jednego **kompletu materiałów szkoleniowych**, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu w wersji elektronicznej (dotyczy tylko 1 edycji warsztatu)
4. Oryginałów **ankiet** oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, i zestawienia wyników ankiet.
5. Oryginałów i kserokopii **zaświadczeń** o ukończeniu kursu
6. Protokołów sporządzonych przez Wykonawcę wskazujących planowaną liczbę i ewidencję godzin, a następnie prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach innych aktywności zawodowych (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu).

Płatność za usługę według faktycznej liczby zrealizowanych godzin w danym kwartale oraz stawki za 1 h przeprowadzonego warsztatu.

Płatność w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

*Projekt „Kierunek CIESZYN! - podnieś swoje kompetencje na Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji UŚ”*

---

Wykonawca winien wystawić protokół odbioru dotyczący danego kwartału warsztatów oraz fakturę/rachunek za dany kwartał osobno dla każdej części zamówienia.