



Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych p.n.:

Przeprowadzenie usługi badania sprawozdania finansowego Uniwersytetu Śląskiego zgodnie z ustawą o rachunkowości (Dz. U. z 2019 poz. 351) za następujące okresy:
za rok obrotowy kończący się dnia 31 grudnia 2023r
za rok obrotowy kończący się dnia 31 grudnia 2024r

Nr sprawy: **DKG.382.6.2023**

Rodzaj zamówienia: usługa

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Uniwersytet Śląski w Katowicach
ul. Bankowa 12
40-007 Katowice
NIP: 634-019-71-34
REGON: 000001347
Strona internetowa: www.dzp.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoba upoważniona do kontaktu:
Dział Księgowości Głównej;
Beata Fojcik
tel.: 32/359 1764
e-mail: beata.fojczik@us.edu.pl

2. Podstawa prawna:

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 2 ust.1.pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi badania sprawozdania finansowego Uniwersytetu Śląskiego zgodnie z ustawą o rachunkowości (Dz. U. z 2019 poz. 351) za następujące okresy:

- 1.1 za rok obrotowy kończący się dnia 31 grudnia 2023 roku;
- 1.2 za rok obrotowy kończący się dnia 31 grudnia 2024 roku.





Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

4. Warunki realizacji zamówienia

Badanie sprawozdania za rok wskazany w punkcie 1.1 rozpocznie się dnia 01 grudnia 2023 i zostanie ukończone do dnia 30 kwietnia 2024r. (wydanie sprawozdania z badania). Termin rozpoczęcia i zakończenia badania sprawozdania finansowego za rok wskazany w punkcie 1.2 będzie realizowany analogicznie jak do badania sprawozdania finansowego za okres wskazany w punkcie 1.1 (z uwzględnieniem przesunięcia tych terminów o jeden rok).

Przystawienie Zleceniobiorcy sprawozdania finansowego do badania za dany rok obrotowy wskazany w punkcie 1.1 nastąpi nie później niż do dnia 31 marca następnego roku.

Miejsce realizacji zamówienia:

Uniwersytet Śląski ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice

5. Dane dotyczące Uczelni:

- suma aktywów bilansu na dzień 31.12.2022r. – 840 669 954,66zł;
- przychody Uczelni za 2022r. – 547 158 880,19zł;
- zatrudnienie ogółem na dzień 31.12.2022r. – 3148,2 etaty;
- liczba studentów na dzień 31.12.2022r. – 19 455 os.

6. Warunki płatności

5.1 Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT.

5.2 Wynagrodzenie, powiększone o należny podatek od towarów i usług, będzie płatne w odniesieniu do badań Sprawozdań finansowych za poszczególne okresy wskazane w punktach 1.1 – 1.2 powyżej w następujący sposób:

5.2.1 wynagrodzenie z tytułu badania sprawozdania finansowego za dany rok płatne będzie w terminie 14 dni od daty przekazania sprawozdania z badania dotyczącego badania sprawozdania finansowego za ten okres.

5.3 Wynagrodzenie obejmuje wszelkie inne koszty jakie ponosi Wykonawca w celu należytego wykonania niniejszej umowy, a zwłaszcza:

5.3.1 poniesione wydatki związane z kosztami podróży osób uczestniczących w badaniu oraz kosztami przesyłek niezbędnych dla realizacji badania,

5.3.2 koszty zakwaterowania osób uczestniczących w wykonaniu badania oraz koszty wyżywienia.

5.3.3 ewentualnych tłumaczeń Sprawozdania z badania.





7. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dla realizacji przedmiotowego zamówienia dysponują lub będą dysponować biegłym kluczowym badającym sprawozdania finansowe Zamawiającego, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.: w okresie ostatnich 5 lat wykonał co najmniej cztery badania sprawozdania finansowego w uczelniach publicznych.

8. Kryteria oceny ofert

Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: PUNKTOWO

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, a więc zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1) cena brutto – (max. 60 pkt);

Cena - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia. Cena wskazana w ofercie Wykonawcy oceniana będzie wg wzoru:

$$X_c \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 60 \text{ pkt}}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

X_c – liczba punktów za kryterium „cena”

2) doświadczenie biegłego kluczowego prowadzącego badanie sprawozdania finansowego w uczelni publicznej - (max. 40 pkt);

10 pkt – jedno badanie sprawozdania finansowego wykonane w ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania oferty (ponad wymagane tj. co najmniej cztery badania sprawozdania finansowego w uczelniach publicznych) w uczelniach publicznych;

20 pkt – dwa badania sprawozdania finansowego wykonane w ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania oferty (ponad wymagane tj. co najmniej cztery badania sprawozdania finansowego w uczelniach publicznych) w uczelniach publicznych;

30 pkt – trzy badania sprawozdania finansowego wykonane w ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania oferty (ponad wymagane tj. co najmniej cztery badania sprawozdania finansowego w uczelniach publicznych) w uczelniach publicznych;

40 pkt – cztery do sześciu badań sprawozdania finansowego wykonane w ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania oferty (ponad wymagane tj. co najmniej cztery badania sprawozdania finansowego w uczelniach publicznych) w uczelniach publicznych;

max. punktowana ilość przeprowadzonych badań sprawozdania finansowego w uczelniach publicznych ponad wymagane – 4 do 6 szt.

Każda wykazana osoba zostanie oceniona indywidualnie zgodnie z powyższą metodologią, a następnie przyznane punkty zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę wykazanych osób. Uzyskana wartość będzie stanowiła ocenę w tym kryterium.





Wybór firmy audytorskiej uprawnionej do przeprowadzenia badania nastąpi na podstawie uchwały Rady Uczelni zgodnie z Art. 410 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Ocena doświadczenia biegłego kluczowego prowadzącego badanie sprawozdania finansowego w uczelni publicznej zostanie dokonana na podstawie oświadczenia oferenta o ilości badanych sprawozdań finansowych przez biegłego kluczowego, który przeprowadzi badanie sprawozdań finansowych będących przedmiotem zapytania ofertowego.

Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena powinna być podana do 2 miejsc po przecinku w walucie PLN.

Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.

Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.

9. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą zapytania.
- 2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie elektronicznej lub pisemnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat: ceny brutto wg dołączonego wzoru – załącznik nr 2.
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 6) Oferta wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 7) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:



Uniwersytet Śląski w Katowicach

Sekretariat Kwestora; pok. 2.16

ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice

Numer sprawy DKG.382.6.2023

Przeprowadzenie usługi badania sprawozdania finansowego Uniwersytetu Śląskiego zgodnie z ustawą o rachunkowości (Dz. U. z 2019 poz. 351) za następujące okresy:
za rok obrotowy kończący się dnia 31 grudnia 2023r

za rok obrotowy kończący się dnia 31 grudnia 2024r

Nie otwierać przed dniem: 18.09.2023r. godz. 10:30

lub

Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail:
sekretariat.kwestora@us.edu.pl

10. Termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w pok. 2.16; Rektorat, ul. Bankowa 12; Katowice w terminie do dnia: 15.09.2023r. godz. 14:00 lub przesłać na adres mailowy: sekretariat.kwestora@us.edu.pl w terminie do dnia: 15.09.2023r. godz. 14:00.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 18.09.2023r. godz. 10:30 w pok. 2.16; Rektorat, ul. Bankowa 12; Katowice lub w miejscu pracy zdalnej.
- 3) Oferty złożone po tym terminie nie będą uwzględniane.

UWAGA – oferty składane w formie elektronicznej tj. przesyłane na wskazany adres mailowy winny być zaszyfrowane w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed upływem terminu składania ofert. Po upływie terminu na składanie ofert, a przed terminem otwarcia, oferent winien przesłać na adres mailowy wskazany w ogłoszeniu hasło umożliwiające otwarcie złożonej oferty.

Oferty składane w formie elektronicznej w inny sposób niż opisano powyżej nie będą podlegały badaniu i ocenie, a co za tym idzie będą podlegać odrzuceniu.

Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań w terminie do dnia 11.09.2023, do godziny 09:00. Po otrzymaniu pytań w terminie późniejszym niż wyżej wskazany - Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielania odpowiedzi.





11. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) kopie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, Zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji – firma
- 2) kopie stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji. Pełnomocnictwo (przed podpisaniem umowy) winno być dostarczone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii
- 3) w przypadku konsorcjum - prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2

12. Wykaz załączników do ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik 1
- 2) Wzór oferty – załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3
- 4) Umowa o przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego – załącznik nr 4

13. Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych pozyskanych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe wg poniższych zasad.

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Śląski w Katowicach. Może się Pani/Pan skontaktować z administratorem w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 2) przez e-mail: administrator.danych@us.edu.pl

Uniwersytet Śląski w Katowicach
Dział Księgowości Głównej
ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
e-mail: dkg@us.edu.pl





2. Inspektor ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 2) przez e-mail: iod@us.edu.pl

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do wyłonionego Wykonawcy, w celu realizacji zawartej umowy cywilnoprawnej.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO:

- 1) konieczność realizacji umowy cywilnoprawnej, zawartej z wyłonionym Wykonawcą,
- 2) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, oraz dokonania rozliczeń finansowych z Wykonawcą.

Podanie danych osobowych jest konieczne dla potrzeb udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe dla potrzeb archiwalnych przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa. W stosunku do wyłonionego Wykonawcy będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres trwania umowy oraz wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych, wynikających z kodeksu cywilnego.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane możemy przekazywać osobom lub podmiotom, jeśli wystąpią z żądaniem udostępnienia dokumentacji postępowania, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,





- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w szczególności w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 5) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy w sposób zautomatyzowany czyli w formie elektronicznej i na podstawie umowy z Panią/Panem lub na podstawie Pani/Pana zgody,
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 7) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

14. Dodatkowe informacje dotyczące umowy powierzenia

Zamawiający informuje, iż w sytuacji, gdy w trakcie realizacji zamówienia przetwarzane będą dane osobowe pracowników, doktorantów czy studentów Zamawiającego, Uniwersytet Śląski w Katowicach jako Administrator powierzy ich przetwarzanie w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

15. Obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

