

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych p.n.:

Przeгляд i naprawy transmisyjnego mikroskopu elektronowego JEOL JEM-3010 w okresie 12 miesięcy.

Nr sprawy: **92552/2017**

Rodzaj zamówienia: usługi

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Dział Logistyki

Łukasz Adamczyk

tel.: (32) 3591473

fax: (32) 3591473

e-mail: lukasz.adamczyk@us.edu.pl

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie: *art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro*).

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 27 ust. 5 pkt 3 **Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach**, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 11 z dnia 27 stycznia 2015 r.

http://dzp.us.edu.pl/sites/dzp.us.edu.pl/files/imce/przepisy_wewn/regulamin_udzielania_zamowien_publicznych.pdf

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa (opieka serwisowa), obejmująca swym zakresem:

- a) Jeden przegląd okresowy i konserwację transmisyjnego mikroskopu elektronowego JEOL JEM-3010,
- b) Nieograniczoną ilość wizyt interwencyjnych, w celu usunięcia powstałych usterek,

- c) Wykonawca rozpocznie wykonywanie wszelkich napraw w terminie 7 dni od daty przekazania informacji przez Zamawiającego o powstałym uszkodzeniu,
- d) Przed wykonaniem naprawy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kosztorysu wymiany „części zamiennych” niezbędnych do wykonania naprawy,
- e) Zatwierdzenie kosztorysu przez Zamawiającego uprawnia Wykonawcę do wykonania zgłoszonej naprawy urządzenia.
- f) Dojazdy, pobyt serwisu oraz koszty części zamiennych, będą rozliczane każdorazowo na osobnych fakturach VAT/rachunkach zgodnie z zaakceptowany przez Zamawiającego kosztorysem naprawy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia: 12 m-cy, od 30.03.2017 do 29.03.2018.
- 2) Miejsce realizacji zamówienia: Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach, Instytut Nauki o Materiałach, 41-500 Chorzów, ul. 75 Pułku Piechoty 1A.
- 3) Termin gwarancji: minimum 6 miesięcy na fabrycznie nowe części zamienne.
- 4) Warunki płatności: Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem w dwóch równych ratach, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT:
 - a) pierwsza rata płatna po zawarciu umowy,
 - b) druga rata płatna po 6 miesiącach od daty obowiązywania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania ww. usługi potwierdzone oświadczeniem wykonawcy wg **załącznika nr 2**.

6. Opis kryteriów oceny ofert.

Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu ~~← jedną ofertę w ramach danej części postępowania*~~ (*niepotrzebne skreślić).*
- 2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 3. Oferta powinna zawierać informacje na temat: ceny brutto, jaką poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania usługi.
- 4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

Zamówienie nr: 92552/2017

„Przegląd i naprawy transmisyjnego mikroskopu elektronowego JEOL JEM-3010 w okresie 12 miesięcy.”

„Nie otwierać przed dniem 13.03.2017 godz.13:00”

8. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z dokumentami należy przesłać na adres: Dział Logistyki Uniwersytetu Śląskiego, pok. 103, ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice lub na adres e-mail: lukasz.adamczyk@us.edu.pl, w terminie do dnia 13.03.2017, do godz.12:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.03.2017 o godz. 13:00 w Dziale Logistyki, pok. 103.

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w złotych PLN; w złotówkach będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.

10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Wraz z podpisaną zgodnie ze sposobem reprezentacji ofertą (**załącznik nr 1**) Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- kopię stosownego pełnomocnictwa – w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym, jako upoważnione do reprezentacji (firma),
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2**.

11. Wykaz załączników do ogłoszenia:

- Wzór oferty - **załącznik nr 1**
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2**

12. Uwagi końcowe:

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego, powstałe wskutek realizacji przedmiotu zamówienia. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody u osób trzecich.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia , bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferty złożone po terminie lub w inny sposób, niż określony w niniejszym zapytaniu nie zostaną rozpatrzone.
4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.