

# Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o wartości **wyższej niż 20 000 zł do 130 000 zł** p.n.:

## „Sukcesywna dostawa pieczętek wg bieżących potrzeb Zamawiającego”

Nr sprawy: **DZD.230.005.AN.2023**

Rodzaj zamówienia: DOSTAWA

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

### Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Uniwersytet Śląski, Dział Zarządzania Dostawami

Anna Nowak

tel.: 32/ 359-24-56

e-mail: [anna.a.nowak@us.edu.pl](mailto:anna.a.nowak@us.edu.pl)

### 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość jest **większa niż 20 000 PLN** i nie przekracza kwoty **130 000 zł**. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 7 aktualnego Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach dostępnego na stronie internetowej [dzp.us.edu.pl](http://dzp.us.edu.pl). Zasady, wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, która stanowi załącznik do ogłoszenia.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczętek (zgodnie z poniższą tabelą) dla Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach realizowana wg bieżących potrzeb Zamawiającego, poprzedzona bezpłatnym przygotowaniem przez Wykonawcę „projektu” treści pieczętki/gumki. Zamawiający przed dokonaniem zamówienia przekaże Wykonawcy niezbędne informacje dotyczące wykonania pieczętki (między innymi treść, rozmiar czcionki, typ czcionki), na podstawie których Wykonawca sporządzi i prześle projekt do akceptacji Zamawiającemu. Zaakceptowany przez Zamawiającego „projekt pieczętki” będzie stanowić przedmiot zamówienia. Przygotowanie i akceptacja projektu odbywać się będzie „drogą elektroniczną”.

## Część A ( CPV 30192153-8):

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość
1	<b>Pieczątka automatyczna</b> <i>o rozmiarach płytki tekstowej 26x10 mm+/-2mm (np. Shiny S-841 lub równoważna)</i>	20
2	<b>Pieczątka automatyczna</b> <i>o rozmiarach płytki tekstowej 38x14 mm+/-2mm (np. Shiny S-842 lub równoważna)</i>	50
3	<b>Pieczątka automatyczna</b> <i>o rozmiarach płytki tekstowej 47x18 mm+/-2mm (np. Shiny S-843 lub równoważna)</i>	300
4	<b>Pieczątka automatyczna</b> <i>o rozmiarach płytki tekstowej 58x22 mm+/-2mm (np. Shiny S-844 lub równoważna)</i>	100
5	<b>Pieczątka automatyczna</b> <i>o rozmiarach płytki tekstowej 70x25 mm+/-2mm (np. Shiny S-845 lub równoważna)</i>	50
6	<b>Pieczątka automatyczna</b> <i>o rozmiarach płytki tekstowej 28x10 mm+/-2mm (np. Wagraf Poland 1s lub równoważna)</i>	20
7	<b>Pieczątka automatyczna</b> <i>o rozmiarach płytki tekstowej 39x15 mm+/-2mm (np. Wagraf Poland 2s lub równoważna)</i>	50
8	<b>Pieczątka automatyczna</b> <i>o rozmiarach płytki tekstowej 48x19 mm+/-2mm (np. Wagraf Poland 3s lub równoważna)</i>	70
9	<b>Pieczątka automatyczna</b> <i>o rozmiarach płytki tekstowej 59x25 mm+/-2mm (np. Wagraf Poland 4s lub równoważna)</i>	20
10	<b>Pieczątka automatyczna</b> <i>o rozmiarach płytki tekstowej 70x26 mm+/-2mm (np. Wagraf Poland 5s lub równoważna)</i>	20
11	<b>Pieczątka automatyczna</b> <i>o rozmiarach płytki tekstowej 26x9 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4910 lub równoważna)</i>	10
12	<b>Pieczątka automatyczna</b> <i>o rozmiarach płytki tekstowej 38x14 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4911 lub równoważna)</i>	60

13	<b>Pieczętka automatyczna</b> <i>o rozmiarach płytki tekstowej 47x18 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4912 lub równoważna)</i>	50
14	<b>Pieczętka automatyczna</b> <i>o rozmiarach płytki tekstowej 58x22 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4913 lub równoważna)</i>	50
15	<b>Pieczętka automatyczna</b> <i>o rozmiarach płytki tekstowej 64x26 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4914 lub równoważna)</i>	30
16	<b>Pieczętka automatyczna</b> <i>o rozmiarach płytki tekstowej 70x25 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4915 lub równoważna)</i>	50
17	<b>Datownik samotuszujący</b> <i>Wersja liter i cyfr w języku polskim (np. Trodat Printy 4810 lub równoważny)</i>	120
18	<b>Tusz do stempli polimerowych</b> <i>o pojemności 28ml +/- 2ml</i>	20
19	<b>Tusz do pieczętek MODICO</b> <i>o pojemności 30ml +/- 2ml</i>	20
20	<b>Tusz do pieczętek metalowych</b> <i>o pojemności 25ml +/- 2ml</i>	20
21	<b>Pieczętka automatyczna okrągła</b> <i>o średnicy 24mm (np. SHINY R-524 lub równoważna)</i>	20
22	<b>Pieczętka automatyczna okrągła</b> <i>o średnicy 32mm (np. SHINY R-532 lub równoważna)</i>	20
23	<b>Pieczętka automatyczna okrągła</b> <i>o średnicy 42mm (np. SHINY R-542 lub równoważna)</i>	20
24	<b>Gumka do pieczętki automatycznej</b> <i>o rozmiarach płytki tekstowej 28x10 mm+/-2mm (np. Wagraf Poland 1s lub równoważna)</i>	5
25	<b>Gumka do pieczętki automatycznej</b> <i>o rozmiarach płytki tekstowej 39x15 mm+/-2mm (np. Wagraf Poland 2s lub równoważna)</i>	5
26	<b>Gumka do pieczętki automatycznej</b> <i>o rozmiarach płytki tekstowej 48x19 mm+/-2mm (np. Wagraf Poland 3s lub równoważna)</i>	5
27	<b>Gumka do pieczętki automatycznej</b> <i>o rozmiarach płytki tekstowej 59x25 mm+/-2mm (np. Wagraf Poland 4s lub równoważna)</i>	5
28	<b>Gumka do pieczętki automatycznej</b> <i>o rozmiarach płytki tekstowej 70x26 mm+/-2mm (np. Wagraf Poland 5s lub równoważna)</i>	5

29	<b>Gumka do pieczętki automatycznej</b> <i>o rozmiarach płytki tekstowej 26x9 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4910 lub równoważna)</i>	5
30	<b>Gumka do pieczętki automatycznej</b> <i>o rozmiarach płytki tekstowej 38x14 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4911 lub równoważna)</i>	5
31	<b>Gumka do pieczętki automatycznej</b> <i>o rozmiarach płytki tekstowej 47x18 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4912 lub równoważna)</i>	5
32	<b>Gumka do pieczętki automatycznej</b> <i>o rozmiarach płytki tekstowej 58x22 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4913 lub równoważna)</i>	5
33	<b>Gumka do pieczętki automatycznej</b> <i>o rozmiarach płytki tekstowej 64x26 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4914 lub równoważna)</i>	5
34	<b>Gumka do pieczętki automatycznej</b> <i>o rozmiarach płytki tekstowej 70x25 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4915 lub równoważna)</i>	5

Część B (CPV 30192153-8):

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość
1	<b>Pieczętka automatyczna</b> <i>o rozmiarach płytki tekstowej 82x111mm+/-2mm (np. Modico 14 lub równoważna)</i>	20
2	<b>Pieczętka automatyczna</b> <i>o rozmiarach płytki tekstowej 33x56mm+/-2mm (np. Shiny S828D lub równoważna)</i>	20

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.**

#### **\*4. Warunki realizacji zamówienia.**

##### **1) Wymagany termin realizacji zamówienia:**

Zamówienia realizowane będą sukcesywnie wg bieżących potrzeb Zamawiającego przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, na podstawie przekazanych Wykonawcy zamówień przesłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formie pisemnej, lub przekazanych osobiście w terminie:

Część A – 1 dzień roboczy od daty otrzymania zamówienia przez Wykonawcę.

Część B – 14 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia przez Wykonawcę

- 2) Miejsce realizacji zamówienia: Uniwersytet Śląski w Katowicach, Dział Zarządzania Dostawami, 40-007 Katowice, Bankowa 12**
- 3) Termin gwarancji: 12 miesięcy od daty zakupu towaru**
- 4) Pozostałe warunki realizacji zamówienia : brak**
- 5) Warunki płatności:** Termin płatności 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.

#### **\*5. Warunki udziału w postępowaniu.**

Nie dotyczy

#### **6. Opis kryteriów oceny ofert.**

- 1) Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.

#### **7. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu / jedną ofertę w ramach danej części postępowania\** (\*niepotrzebne skreślić).
- 2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej (dostarczyć osobiście lub listownie) lub w formie elektronicznej, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed upływem składania ofert ( na adres e-mail: [anna.a.nowak@us.edu.pl](mailto:anna.a.nowak@us.edu.pl)) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat: ceny jednostkowej oraz wartości przedmiotu zamówienia
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 6) Oferta wykonawcy w formie pisemnej winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną). Oferta wysłana drogą elektroniczną winna być podpisana **bezpiecznym podpisem elektronicznym potwierdzonym certyfikatem kwalifikowanym**.
- 7)\* Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej (dotyczy formy pisemnej):

Nazwa i adres Zamawiającego

**„Sukcesywna dostawa pieczętek dla Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”**

**Nr sprawy DZD.230.005.AN.2023**

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

**40-007 Katowice, ul. Bankowa 12**

**Dział Zarządzania Dostawami, pok. B08**

**Nie otwierać przed dniem 02.02.2023. godz. 10:00**

8) Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail [anna.a.nowak@us.edu.pl](mailto:anna.a.nowak@us.edu.pl).

#### **8. Termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) Ofertę należy złożyć w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, Dział Zarządzania Dostawami pok. B0.8 ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice (dotyczy oferty w formie pisemnej). lub na adres mailowy : [anna.a.nowak@us.edu.pl](mailto:anna.a.nowak@us.edu.pl) w terminie **do dnia 02.02.2023r. do godz. 09:00** (w przypadku możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej)
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.02.2023 o godz. 10:00** w Dziale Zarządzania Dostawami Uniwersytetu Śląskiego, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, pokój B.08

#### **\*9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
- 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
- 5) Cena winna być wyrażona w PLN w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.  
*(podać walutę, w której ma być podana cena oraz walutę do rozliczeń)*
- 6) Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia *(wskazać nr załącznika do ogłoszenia, jeżeli przewidziano wzór umowy)*.

#### **\*10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

.....

*(należy wskazać dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą, jeżeli są wymagane)*

#### **\*11. Warunki zmiany zawartej umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:

.....

#### **\*12. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

*(należy wymienić załączniki do ogłoszenia, np. formularz oferty, opis przedmiotu zamówienia, wzór umowy)*

- załącznik nr 1 - formularz oferty
- załącznik nr 2 - wzór umowy

### 13. Klauzula informacyjna RODO

***Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych pozyskanych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe wg poniższych zasad.

#### 1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Śląski w Katowicach. Może się Pani/Pan skontaktować z administratorem w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 2) przez e-mail: [administrator.danych@us.edu.pl](mailto:administrator.danych@us.edu.pl)

#### 2. Inspektor ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 2) przez e-mail: [iod@us.edu.pl](mailto:iod@us.edu.pl)

#### 3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do wyłonionego Wykonawcy, w celu realizacji zawartej umowy cywilnoprawnej.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO:

- 1) konieczność realizacji umowy cywilnoprawnej, zawartej z wyłonionym Wykonawcą,
- 2) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, oraz dokonania rozliczeń finansowych Wykonawcą.

*Podanie danych osobowych jest konieczne dla potrzeb udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.*

#### 4. Okres przechowywania danych osobowych

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe dla potrzeb archiwalnych przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa. W stosunku do wyłonionego Wykonawcy będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres trwania umowy oraz wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych, wynikających z kodeksu cywilnego.

#### 5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane możemy przekazywać osobom lub podmiotom, jeśli wystąpią z żądaniem udostępnienia dokumentacji postępowania, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

#### 6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w szczególności w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 5) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy w sposób zautomatyzowany czyli w formie elektronicznej i na podstawie umowy z Panią/Panem lub na podstawie Pani/Pana zgody,
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

7) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **14. Dodatkowe informacje dotyczące umowy powierzenia**

Zamawiający informuje, iż w sytuacji, gdy w trakcie realizacji zamówienia przetwarzane będą dane osobowe pracowników, doktorantów czy studentów Zamawiającego, Uniwersytet Śląski w Katowicach jako Administrator powierzy ich przetwarzanie w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

#### **15. Obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO.**

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

## Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania

1. Postępowanie wszczyna się poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego lub na platformie zakupowej.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert przez potencjalnych Wykonawców.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz załączników do ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej, w miejscu publikacji ogłoszenia lub na platformie zakupowej.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
6. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert w danym postępowaniu. W dniu otwarcia ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację o ilości środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia oraz zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty, cenami ofert oraz innymi istotnymi elementami, wymaganymi w ogłoszeniu podlegającymi ocenie w ramach kryterium oceny ofert (np. terminem realizacji, terminem gwarancji czy warunkami płatności).
7. Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
11. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego wyrażonym w ogłoszeniu - pisemnie lub drogą elektroniczną.
12. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
13. Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia, a także treści załączników do ogłoszenia, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
  - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
  - 4) wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
  - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień, o której mowa w ust. 10,
  - 6) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, podlega wykluczeniu albo który nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, z zastrzeżeniem wyczerpania procedury wezwania do ich uzupełnienia,
  - 7) została złożona przez wykonawcę, który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
14. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamiarze udzielenia zamówienia. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub kosztem.
15. Jeśli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści o tym fakcie informację na swojej stronie internetowej, na której dostępne było ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia. Zamawiający zamieszcza informacje o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),
17. Zamawiający **unieważnia** postępowanie:
- 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
  - 4) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.
18. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca może poinformować Zamawiającego w trakcie trwania postępowania o czynności Zamawiającego niezgodnej z postanowieniami niniejszej instrukcji, zasadami opisanymi w Regulaminie ubiegania się i udzielania zamówień na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach czy innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku uznania

zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności.

20. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy lub istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
21. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w ust. 17.
22. Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.