

## Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych p.n.:

### **„Sukcesywna dostawa pieczętek realizowana wg bieżących potrzeb Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”**

Nr sprawy: 87467/2016

Rodzaj zamówienia: DOSTAWA

#### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

**Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:**

Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki

*Waldemar Ogonek*

tel.: 32/359 19 42

fax: 32/359 20 37

e-mail: [waldemar.ogonek@us.edu.pl](mailto:waldemar.ogonek@us.edu.pl)

#### 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie:

*art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych*

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 27 ust. 5 pkt 3 **Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach**, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 11 z dnia 27 stycznia 2015 r. [http://dzp.us.edu.pl/sites/dzp.us.edu.pl/files/imce/przepisy\\_wewn/za20151100.pdf](http://dzp.us.edu.pl/sites/dzp.us.edu.pl/files/imce/przepisy_wewn/za20151100.pdf)

### 3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczętek dla Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach realizowana wg bieżących potrzeb zgodnie z poniższą tabelą.

L.p	Asortyment	Nazwa i model pieczętki	Rozmiar płytki tekstowej	Ilość	Cena jednostkowa netto	VAT %	Wartość netto
1	Pieczętki	SHINY S-821	26x10 mm	20			
2		SHINY S-822	38x14 mm	50			
3		SHINY S-823	47x18 mm	120			
4		SHINY S-824	58x22 mm	20			
5		SHINY S-825	70x25 mm	10			
6	Pieczętki	WAGRAF Polan 1s	28x10 mm	20			
7		WAGRAF Polan 2s	39x15 mm	50			
8		WAGRAF Polan 3s	48x19 mm	120			
9		WAGRAF Polan 4s	59x25 mm	20			
10		WAGRAF Polan 5s	70x26 mm	10			
11	Pieczętki	TRODAT Printy 4910	26x9 mm	20			
12		TRODAT Printy 4911	38x14 mm	60			
13		TRODAT Printy 4912	47x18 mm	50			
14		TRODAT Printy 4913	58x22 mm	10			
15		TRODAT Printy 4914	64x26 mm	10			
16		TRODAT Printy 4915	70x25 mm	10			
17	Datowniki	TRODAT Printy 4810	-----	20			
18	Wymiana płytki tekstowej	SHINY S-821	26x10 mm	5			
19		SHINY S-822	38x14 mm	5			
20		SHINY S-823	47x18 mm	5			
21		SHINY S-824	58x22 mm	5			
22		SHINY S-825	70x25 mm	5			
23		WAGRAF Polan 1s	28x10 mm	5			
24		WAGRAF Polan 2s	39x15 mm	5			
25		WAGRAF Polan 3s	48x19 mm	5			
26		WAGRAF Polan 4s	59x25 mm	5			
27		WAGRAF Polan 5s	70x26 mm	5			
28		TRODAT Printy 4910	26x9 mm	5			
29		TRODAT Printy 4911	38x14 mm	5			
30		TRODAT Printy 4912	47x18 mm	5			
31		TRODAT Printy 4913	58x22 mm	5			
32		TRODAT Printy 4914	64x26 mm	5			
33	TRODAT Printy 4915	70x25 mm	5				

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych wyżej. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Użyte w specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, patent, symbol, producenta lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego oraz winien przedstawić dokumentację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

#### 4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** Od daty zawarcia umowy do 31.12.2017r. wg bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie przekazanych Wykonawcy zamówień. Termin realizacji zamówienia – 2 dni robocze od daty otrzymania zamówienia przez Wykonawcę.
- 2) **Termin gwarancji:** 12 miesięcy  
Termin gwarancji naliczany jest od daty zakupu towaru
- 3) **Warunki płatności:** Termin płatności 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury

#### 5. Opis kryteriów oceny ofert.

Cena – 100 %

#### 6. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu
- 2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie elektronicznej lub pisemnej
- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat:
  - ceny i wartości netto
  - wartości brutto
  - cena winna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
  - symbolu i producenta oferowanego przedmiotu zamówienia
  - cena winna zawierać wszystkie koszty związane ze sprzedażą, a w szczególności : **cenę przedmiotu zamówienia - którą stanowi suma wartości automatu i płytki tekstowej (bez względu na ilość znaków) -, koszt jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego tj. Uniwersytet Śląski ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice a także podatki, opłaty i inne należności związane z realizacją przedmiotowego zamówienia**
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 6) Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 7) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej (*dotyczy formy pisemnej*):

**„Sukcesywna dostawa pieczętek realizowana wg bieżących potrzeb  
Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”**

Termin składania ofert 23.09.2016 godz. 11:00

- 8) Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail:  
waldemar.ogonek@us.edu.pl (w przypadku możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej).

**8. Termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Logistyki Uniwersytet Śląskiego ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice lub przesałać na adres mailowy: waldemar.ogonek@us.edu.pl w terminie **do dnia 23.09.2016 do godz. 11:00**. Oferty złożone po tym terminie nie będą uwzględnione. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.09.2016 o godz. 11:15** w Dziale Logistyki ul. Bankowa 12,  
40-007 Katowice pok.420

**9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
- 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
- 5) Cena winna być wyrażona w PLN.; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

**10. Uwagi końcowe:**

- 1) Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji.
- 2) Ceny podane przez Wykonawcę będą obowiązywać przez okres trwania umowy.
- 3) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty.
- 4) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej.
- 5) Zamawiający informuje, że podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie.
- 6) Zamawiający dopuszcza zmianę ilości realizowanych danych modeli pieczętek na wyższe, z zastrzeżeniem iż ceny jednostkowe nie ulegną zwiększeniu a także nie zostanie przekroczona wartość umowy.
- 7) Przez „realizację wg bieżących potrzeb” należy rozumieć każdorazowe wykonywanie na bieżąco dostaw pieczętek do Uniwersytetu Śląskiego, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice realizowanych na podstawie otrzymanych przez Wykonawcę zamówień. Zamawiający informuje, iż na podstawie lat poprzednich dokonywał średnio dwóch zamówień tygodniowo. Cena oferty Wykonawcy winny zawierać koszty transportu.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.