

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1. Przedmiotem zamówienia** są usługi szkoleniowe realizowane w ramach projektu pt.: „Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr wniosku POWR.03.01.00-00-K315/16.

**Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:**

Nazwa części	Opis	Informacje dodatkowe
<b>A</b>	Certyfikowane szkolenie: CorelDRAW podstawy grafiki wektorowej  kurs podstawowy	<b>30 godz.*/grupa (6 grup po 10 osób)</b>
<b>B</b>	Certyfikowane szkolenie: CorelDRAW-tajemnice projektowania dla zaawansowanych  Kurs zaawansowany	<b>24 godz.*/grupa (2 grupy po 10 osób)</b>

\* Przez 1 godzinę Zamawiający rozumie 45 minut zajęć.

**W zakres usługi szkoleniowej wchodzi:**

- przeprowadzenie certyfikowanego\* szkolenia (dotyczy części A oraz B)
- wydanie zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu (dotyczy części A, B)
- przeprowadzenie egzaminu i wystawienie przez Wykonawcę certyfikatu\* (dotyczy części A oraz B)

**Celem szkoleń certyfikowanych jest zdobycie wiedzy i kompetencji zawodowych:**

W części:

A. zdobycie kompetencji zawodowych, obejmujących praktyczną umiejętność w zakresie podstaw grafiki wektorowej, a mianowicie:

- obrazu wektorowego i rastrowego;
- zaznaczania i swobodnego przekształcanie obiektów, atrybuty obiektu;
- tekstu akapitowego i ozdobnego;
- stylu: style wbudowane i własne, zapis stylu w szablonie;
- narzędzi wspomagające rozmieszczenie i wyrównanie obiektów;
- krzywych Beziera;
- warstw: cel i metody pracy na warstwach, zarządzanie warstwami;
- "Gamut warning";
- wydruk i eksport.

BIURO PROJEKTU:

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512, 40-032 Katowice,  
<http://www.projektkariera.ijp.us.edu.pl>

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

oraz

B. zdobycie kompetencji zawodowych, obejmujących praktyczną umiejętność w zakresie zaawansowanej grafiki wektorowej, a mianowicie: wykorzystania narzędzi pomocniczych, zaawansowanej pracy z krzywymi i kształtami; praca z bitmapy, wykorzystanie Corel PhotoPaint.

**Zajęcia we wszystkich częściach skierowane są do studentów ostatnich dwóch semestrów studiów stacjonarnych licencjackich kierunku: komunikacja promocyjna i kryzysowa.** Program szkoleń certyfikowanych powinien uwzględniać efekty kształcenia uzyskane przez studenta podczas dotychczasowej nauki oraz winien być dostosowany do kierunku studiów. Program szkoleń powinien umożliwiać bieżące dostosowanie treści do umiejętności i potrzeb studenta. Zajęcia winny być prowadzone zgodnie z zatwierdzonym sylabusem.

## 2. Termin i sposób realizacji zamówienia

Od daty zawarcia umowy do:

### w części A

15.02. 2018 r. – (3 grupy po 10 osób)

01.03.2018 r. – 31.05.2018 r. (3 grupy po 10 osób)

### w części B

15.02. 2018 r. – (1 grupa po 10 osób)

01.03.2018 r. – 31.05.2018 r. (1 grupa po 10 osób)

Realizacja usług szkoleniowych winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć w danej edycji. Godziny szkolenia dostosowane będą do planu zajęć studentów. Wszystkie szkolenia winny się odbywać w przedziale godzinowym pomiędzy 8.00 - 17.00 od poniedziałku do soboty.

Zamawiający przewiduje, że w ciągu jednego dnia zrealizowanych zostanie maksymalnie 8 godzin szkolenia, w związku z czym:

- w części A – szkolenie dla każdej grupy będzie trwało 4 dni i będzie realizowane nie dłużej niż w trakcie trzech następujących po sobie tygodni;

- w części: B - szkolenie dla grupy będzie trwało 3 dni i będzie realizowane nie dłużej niż w trakcie trzech następujących po sobie tygodni;

Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do zmian wprowadzanych przez Zamawiającego. Dni i godziny zajęć w częściach A i B będą uzależnione od planu zajęć studentów.

## 3. Miejsce realizacji zamówienia:

### w zakresie części A i B

Zamawiający nie zapewnia miejsca do realizacji szkolenia. Wykonawca winien przeprowadzić szkolenia w pracowni komputerowej wyposażonej przynajmniej w 10+1 stanowiska komputerowe oraz łącze internetowe umożliwiające swobodne korzystanie z zasobów Internetu wszystkim uczestnikom szkolenia/

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

w zakresie niezbędnym dla prowadzonego szkolenia. Na komputerach winien być zainstalowany pakiet CorelDRAW.

#### **4. Liczba uczestników:**

Ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniu certyfikowanym. Nie można łączyć grup, ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu. W szkoleniu mogą uczestniczyć jedynie uczestnicy projektu: „Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa”

#### **5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia (dotyczy A i B):**

Za rekrutację na szkolenie odpowiedzialny jest Zamawiający.

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć drogą elektroniczną listę uczestników szkolenia oraz listę rezerwową najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia w danej edycji.

W przypadku niezgłoszenia się studenta na szkolenie do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem pierwszego ze szkoleń, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na każdy dzień szkolenia i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu każdego szkolenia do Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia danego szkolenia. Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na szkolenie, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego wykonania zdjęć dla celów Promocji Projektu.

#### **6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja: (dotyczy A i B)**

Wykonawca jest zobowiązany do:

- Przygotowania sylabusu zajęć według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w wersji elektronicznej edytowalnej drogą mailową w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy przygotowany sylabus w formie elektronicznej drogą mailową co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia w celu zatwierdzenia go przez Zamawiającego.
- Przygotowania materiałów szkoleniowych w języku polskim dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały szkoleniowe rozumiane są co najmniej jako prezentacja wyświetlana przez Wykładowcę podczas szkolenia, z miejscem na notatki przy każdym slajdzie. Ilość stron materiałów szkoleniowych uzależniona od wykładowcy. Materiały szkoleniowe powinny zostać udostępnione studentom w wersji elektronicznej.
- Przygotowania agendy szkolenia, uwzględniającej program oraz zakres merytoryczny części szkolenia i przedstawienia jej drogą elektroniczną Zamawiającemu do zatwierdzenia przed rozpoczęciem zajęć najpóźniej 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia.

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIwersYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

- d) Przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania i przekazania tych ankiet oraz zestawionych wyników Zamawiającemu, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia danego szkolenia co najmniej w wersji papierowej.
- e) Przygotowania pre-testu uwzględniającego program oraz zakres merytoryczny szkolenia, i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników szkolenia. Testy muszą być imienne, nie anonimowe
- f) Powielenia agendy szkolenia, materiałów szkoleniowych, pre testów oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników szkolenia w trakcie jego trwania.
- g) Na agendzie, materiałach szkoleniowych, pre-testach oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

#### 7. Egzamin, zaświadczenia i certyfikaty dla uczestników szkolenia

w części A i B Wykonawca przygotuje i przeprowadzi egzamin, uwzględniający program oraz zakres merytoryczny szkolenia, dla wszystkich uczestników szkolenia. Wykonawca na podstawie wyniku egzaminu wystawi certyfikat\*.

#### Wykonawca jest zobowiązany do:

Przygotowania wzoru certyfikatu, na którym powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu), przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 1 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji danego szkolenia, a następnie dostarczenia Zamawiającemu zaświadczeń i certyfikatów uczestnikom szkoleń.

#### 9. Dokumentacja związana z realizacją kursu: (dotyczy A i B)

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia **każdego** szkolenia dokumentów, a w szczególności:

- 1. Oryginałów **list obecności**.
- 2. Oryginału **potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych** przez studentów.
- 3. Jednego **kompletu materiałów szkoleniowych**, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
- 4. Oryginałów sprawdzonych **pre-testów** (dot: cz. A i B).
- 5. Oryginałów **ankiet** oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, i zestawienia wyników ankiet.
- 6. Kserokopii wydanych **certyfikatów** (A i B).
- 7. Kserokopii sprawdzonych testów egzaminacyjnych i kserokopii dokumentów potwierdzających udział uczestników w **egzaminie** np. protokołów z egzaminu (dotyczy części A i B).
- 8. Protokołów sporządzonych przez Wykonawcę wskazujących planowaną liczbę i ewidencję godzin, a następnie prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach innych aktywności zawodowych (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu).

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

Dodatkowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu szkoleń w miesiącu, w którym wykonywać będzie zadania na rzecz Projektu, protokół wskazujący planowaną liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (**dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu**), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne planowane zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywał zadania na rzecz Projektu, protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań oraz rzeczywistą liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (**dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu**), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne rzeczywiste zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

## 11. Zakres tematyczny szkoleń

### W zakresie części A:

Postawy grafiki wektorowej, tj.:

- obraz wektorowy i rastrowy;
- zaznaczanie i swobodne przekształcanie obiektów, atrybuty obiektu;
- tekst akapitowy i ozdobny;
- styl: style wbudowane i własne, zapis stylu w szablonie;
- narzędzi i wspomagające rozmieszczenie i wyrównanie obiektów;
- krzywe Beziera;
- warstwy: cel i metody pracy na warstwach, zarządzanie warstwami;
- "Gamut warning";
- wydruk i eksport.

### W zakresie części B:

Zaawansowana wiedza w zakresie grafiki wektorowej, tj.:

- zdobycie kompetencji zawodowych, obejmujących praktyczną umiejętność w zakresie zaawansowanej grafiki wektorowej, a mianowicie;
- ułatwienia i skróty klawiaturowe;
- precyzyjne rysowanie (korzystanie z liniiki, prowadnic i siatek onstrukcyjnych, prowadnice dynamiczne);
- menedżer obiektów i warstw (tworzenie, usuwanie, ukrywanie i blokowanie warstw, blokowanie obiektów, warstwa główna);
- narzędzia pomocnicze – tekstowe, językowe, wyszukiwanie oraz zamiana obiektów i atrybutów; praca z kolorami (niestandardowe palety kolorów, miksery, harmonia kolorów), zaawansowane metamorfozy i efekty specjalne, perspektywa;

---

BIURO PROJEKTU:

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512, 40-032 Katowice,  
<http://www.projektkariera.ijp.us.edu.pl>



Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIwersYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

- zaawansowana praca z krzywymi i kształtami;
- Bitmapy – szybkie kaDRAWanie, przezroczystości i efekty. Trasowanie bitmap – metody i korekta wyników. Skrypty. Tworzenie obrazów i projektów do publikacji w Internecie.
- Corel PhotoPaint: obszar roboczy programu, pasek narzędziowy; wyświetlanie, importowanie obrazów, zmiana trybu kolorów i rozmiarów. KaDRAWanie i zmiana orientacji, prostowanie obrazów. Zszywanie nićmi, kafelkowanie obrazów i zapisywanie do Internetu. Pracownia wycinaków. Maskowanie – rodzaje masek, tryby pracy. Wykorzystanie masek w projektach, praca z obiektami i warstwami. Narzędzia automatyczne i pędzle. Retuszowanie zdjęć. Tekst w projektach. Eksportowanie, zapisywanie i drukowanie w Photo Paint.

## 12. Warunki odebrania usługi

Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym terminie (do 10 dni roboczych) następujących dokumentów:

1. Oryginałów **list obecności**.
2. Oryginału **potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych** przez studentów.
3. Jednego **kompletu materiałów szkoleniowych**, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
4. Oryginałów sprawdzonych **pre-testów** (dot: cz. A i B)
5. Oryginałów **ankiet** oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, i zestawienia wyników ankiet.
6. Kserokopii wydanych **certyfikatów** (A i B).
7. Kserokopii sprawdzonych testów egzaminacyjnych i kserokopii dokumentów potwierdzających udział uczestników w **egzaminie** np. protokołów z egzaminu (dotyczy części A i B).
8. Protokołów sporządzonych przez Wykonawcę wskazujących planowaną liczbę i ewidencję godzin, a następnie prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach innych aktywności zawodowych (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu).

\* Pod pojęciem certyfikowane szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji rozumie się szkolenia zakończone uzyskaniem kwalifikacji. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danym środowisku, sektorze lub branży (Kryteria dostępu – Regulamin konkursu nr 2/PRK/POWER/3.1/2016 w Programie Rozwoju Kompetencji w ramach podnoszenia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa).