

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiotem zamówienia:

Są zamknięte szkolenia z zakresu: rozwoju kompetencji społecznych nauczycieli akademickich tj. pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych kierunków pedagogicznych zatrudnionych na Wydziale Sztuki i Nauk o Edukacji w Cieszynie realizowane w ramach projektu pt.: „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, nr umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z301/18-00.

Szkolenia skierowane są do pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych kierunku pedagogika zatrudnionych na Wydziale Sztuki i Nauk o Edukacji w Cieszynie Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

**Przez godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie 45 minut.**

W zakres usługi szkoleniowej wchodzi:

- przeprowadzenie szkolenia w formie czterech warsztatów w wymiarze 16 godzin każdy.
- przygotowanie materiałów szkoleniowych przewidzianych do wspomagania wykorzystania poznanych narzędzi, metod, technik.
- zapewnienie możliwości konsultacji indywidualnych z trenerem w zakresie treści szkolenia w wymiarze co najmniej 12 godzin łącznie dla wszystkich grup szkoleniowych wg zgłoszonych potrzeb. Konsultacje prowadzone w formie telefonicznej lub drogą teleinformatyczną (mail/skype) w okresie do tygodnia od ostatniego szkolenia.
- wystawienie przez Wykonawcę zaświadczenia o odbyciu szkolenia osobno dla każdego z warsztatów.

Celem zajęć warsztatowych jest podniesienie poziomu kompetencji społecznych z zakresu budowania zespołów, efektywnego zarządzania rolami zespołowymi, zarządzania sobą w czasie i inteligencji emocjonalnej.

Szkolenie prowadzone w formie warsztatowej z wykorzystaniem co najmniej następujących metod dydaktycznych: mini-wykładu, prezentacji z praktycznymi przykładami, ćwiczeń koncepcyjnych, dyskusji, wymiany doświadczeń między uczestnikami, treningu nowych umiejętności, studium przypadku.

**Minimalny zakres tematyczny** szkoleń obejmuje:

- Warsztat I w wymiarze 16 godzin. **Budowanie skuteczności działania w oparciu o nawyki związane z kompetencjami osobistymi:** Wprowadzenie do koncepcji nawyków skutecznego działania wg S. Covey w tym umiejętność przewodzenia sobą, znacznie spójności wewnętrznej, szczegółowe przedstawienie pierwszych trzech nawyków. Ćwiczenia pozwalające na rozwój umiejętności w zakresie budowania wizji, wyznaczania celów, zwiększenia świadomości własnych przekonań blokujących skuteczne działanie, pozwalających na poznanie i wykorzystanie mocnych stron. Rozwój umiejętności praktycznego zastosowania reguł i zasad zarządzania sobą w czasie. Praktyczne implikacje (na zasadzie studium przypadku) poznanych metod, reguł i narzędzi w pracy pedagoga z osobami w różnym

wieku m.in. w procesie edukacyjnym po pracę w ośrodkach opiekuńczo-wychowawczych; możliwa przydatność dla procesu dydaktycznego.

- Warsztat II w wymiarze 16 godzin. **Budowanie skuteczności w działaniu w oparciu o budowanie relacji z innymi:** Szczegółowe przedstawienie nawyków skutecznego działania związanych z „zwycięstwem publicznym” wg S. Covey. Ćwiczenia praktyczne w ukierunkowaniu m.in. na kontakt społeczny, budowanie relacji i więzi społecznych, pracę z przestrzenią i proksemikę, techniki oddziaływania na grupę (kontrakt grupowy, zarządzanie poziomem energii i emocjami, konstruktywne udzielanie informacji zwrotnej). Praktyczne implikacje (na zasadzie studium przypadku) poznanych metod, reguł i narzędzi w pracy pedagoga z osobami w różnym wieku m.in. w procesie edukacyjnym po pracę w ośrodkach opiekuńczo-wychowawczych; możliwa przydatność dla procesu dydaktycznego.
- Warsztat III w wymiarze 16 godzin. **Trening kompetencji z obszaru inteligencji emocjonalnej i radzenia sobie z emocjami** w sytuacjach stresujących: Poznanie czym są emocje i uczucia. Ćwiczenia praktyczne z obszaru empatii i komunikacji empatycznej, technik NVC, sposobów radzenia sobie z emocjami, techniki radzenia sobie w sytuacjach stresujących w tym opartych o mindfulness; budowanie planu działań profilaktycznych opartego o work life balance i siódmy nawyk skutecznego działania wg S. Covey. Praktyczne implikacje (na zasadzie studium przypadku) poznanych metod, reguł i narzędzi w pracy pedagoga z osobami w różnym wieku m.in. w procesie edukacyjnym po pracę w ośrodkach opiekuńczo-wychowawczych; możliwa przydatność dla procesu dydaktycznego.
- Warsztat IV w wymiarze 16 godzin. **Techniki rozwiązywania konfliktów:** natura sytuacji konfliktowej, rodzaje konfliktów, narzędzia i metody rozwiązywania konfliktów. Ćwiczenia praktyczne z radzenia sobie w sytuacji konfliktowej z wykorzystaniem narzędzi komunikacyjnych technik opartych o asertywność. Praktyczne implikacje (na zasadzie studium przypadku) poznanych metod, reguł i narzędzi w pracy pedagoga z osobami w różnym wieku m.in. w procesie edukacyjnym po pracę w ośrodkach opiekuńczo-wychowawczych; możliwa przydatność dla procesu dydaktycznego.

#### Efekty szkoleń:

- podniesienie poziomu kompetencji społecznych z zakresu skutecznego działania w obszarze budowania zespołów, efektywnego zarządzania rolami zespołowymi, zarządzania sobą w czasie i inteligencji emocjonalnej w szczególności z obszaru umiejętności rozpoznawania i wspierania procesów grupowych, zdobycia umiejętności rozpoznawania i efektywnego wspierania ról zespołowych. Zdobycie umiejętności w zakresie technik zarządzania sobą w czasie. Zwiększenie efektywności osobistej w obszarach powiązanych z inteligencją emocjonalną,
- rozwój umiejętności wykorzystania poznanych narzędzi, technik, umiejętności w procesie dydaktycznym,
- rozwój umiejętności implikacji poznanych narzędzi, technik, umiejętności jako dobrych praktyk w pracy pedagoga.

Grupa max: 12 osób

Liczba grup: 4

Liczba godzin na grupę: 16

Liczba dni szkolenia: łącznie 4 dwudniowe warsztaty

Liczba edycji szkoleń: 1

## 2. Termin realizacji zamówienia:

- a) Wymagany termin realizacji zamówienia w zakresie każdej z części: **od daty zawarcia umowy do 30.06.2021 r.**
- b) realizacja winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego z kursu dla danej grupy.
- c) Wszystkie szkolenia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy 8.00 - 19.00 od poniedziałku do soboty.
- d) Przewidywane jest przeprowadzenie części szkolenia – na życzenie Zamawiającego – w formule on-line.
- e) Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.
- f) Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.

## 3. Miejsce realizacji zamówienia:

W przypadku realizacji szkolenia w formule stacjonarnej Zamawiający udostępni salę mieszcząca się w budynkach Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Wydziału Sztuki i Nauk o Edukacji Cieszyńskie.

Wykonawca zapewni niezbędne pomoce dydaktyczne, materiały, sprzęt niezbędne do przeprowadzenia szkoleń.

## 4. Liczba uczestników:

Liczba grup oraz maksymalna liczba uczestników zostały określone powyżej, ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniu. Nie można łączyć grup, ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji ze szkolenia w przypadku niezebrania się grupy – Wykonawcy nie przysługuje wówczas wynagrodzenie.

## 5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia:

Za rekrutację na szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć **listę uczestników/uczestniczek szkolenia** oraz **listę rezerwową** najpóźniej **5 dni roboczych** przed planowanym terminem rozpoczęcia każdego szkolenia. W przypadku niezgłoszenia się uczestniczki/uczestnika na szkolenie do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej. Zamawiający dostarczy Wykonawcy **wersję elektroniczną wzoru listy obecności**, najpóźniej **na 5 dni roboczych** przed planowanym rozpoczęciem każdego ze szkoleń, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej w każdym dniu szkolenia.

Wykonawca będzie gromadził listy obecności na formularzach przesłanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dla każdego ze szkoleń pre oraz post testu, którego wzór zostanie

przedłożony do akceptacji Zamawiającemu nie później niż **na 5 dni roboczych** przed planowanym rozpoczęciem realizacji każdego szkolenia. **Ostateczna akceptacja** przez Zamawiającego nadesłanych wzorów musi nastąpić najpóźniej **na 2 dni robocze** przed planowanym rozpoczęciem szkolenia, którego dotyczy. Pre oraz post testy mają umożliwić zdiagnozowanie poziomu kompetencji, których dotyczy dane szkolenie, przed i po jego zakończeniu. W przypadku korzystania ze szkoleń w formule on-line, Wykonawca przygotowuje testy na używanych przez siebie oprogramowaniu w oparciu o przekazane przez Zamawiającego wzory.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na szkolenie oraz o innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania oprogramowaniem, które umożliwia:

- prowadzenie spotkań on-line w czasie rzeczywistym z co najmniej z 12 uczestnikami szkolenia w oparciu o technologię webcast z zapewnieniem transmisji audio, video, udostępniania widoku ekranu/pliku, dedykowanego kanału komunikacji pisemnej np. czat. z wykorzystaniem technologii zapewniającej w uzasadnionych przypadkach szyfrowanie przesyłanych danych i dostępem do uczestniczenia w spotkaniu wyłącznie zaproszonych osób.
- przeprowadzanie testów i ankiet on-line wśród uczestników szkolenia, na potrzeby przeprowadzenia pre- i post testów oraz ankiet oceny szkolenia prowadzonego w formie on-line.

## 6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja:

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Przygotowania autorskiego programu szkolenia i przesłania go drogą mailową do Zamawiającego do 10 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia.
- 2) Przygotowania materiałów szkoleniowych dostępnych dla każdego uczestnika kursu. Materiały szkoleniowe powinny zostać udostępnione Zamawiającemu w wersji elektronicznej.
- 3) Przygotowania wzoru zaświadczenia o udziale w zajęciach, przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zajęć.
- 4) Wręczenia uczestnikom oryginałów zaświadczeń (1 oryginał dla uczestnika zajęć).
- 5) Dostarczenie kompletu kopii zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem do Zamawiającego.
- 6) Przeprowadzenia na zakończenie zajęć ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny zajęć przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiety, przeprowadzenia jej oraz zebrania i przekazania tych ankiet Zamawiającemu, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia zajęć. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania ankiety zbiorczej, której wzór zostanie dostarczony przez Zamawiającego wraz ze wzorem ankiety.

- 7) Przygotowania pre testu oraz post testu uwzględniających program oraz zakres merytoryczny zajęć i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników. Testy te muszą być imienne, nie anonimowe.
- 8) Powielenia programu zajęć, testów pre i post oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny zajęć dla każdego uczestnika i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników zajęć w trakcie ich trwania.
- 9) Na programie, zaświadczeniach, testach pre i post, ankiecie, materiałach szkoleniowych powinna znaleźć się informacja, iż zajęcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia zajęć Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

#### 7. Dokumentacja związana z realizacją kursów/szkoleń:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia zakończenia szkolenia a w szczególności:

1. Oryginału list obecności,
2. Oryginałów sprawdzonych testów pre i post,
3. Oryginału ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć wraz z ankietą zbiorczą
4. Wykazu osób, które skorzystały z indywidualnych konsultacji z trenerem prowadzącym szkolenie, wraz z terminami realizacji konsultacji.
5. Listy potwierdzającej odbiór **oryginału zaświadczenia** o ukończeniu kursie przez uczestnika oraz kompletu kopii zaświadczeń potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
6. Listy potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia.
7. Jednego kompletu materiałów szkoleniowych, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
8. W przypadku zastosowania formuły on-line wykonawca prześle listy obecności uczestników szkolenia w formie zrzutów ekranów umożliwiającą identyfikację uczestników oraz zrzut ekranu spotkania on-line z godziną rozpoczęcia i zakończenia szkolenia. Wykonawca prześle w formie elektronicznej wyniki wymaganych przez zamawiającego ankiet wykonanych przez uczestników on-line. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia po zakończeniu szkolenia zapisów rozmów uczestników, nagrań i innych materiałów przekazanych online, jeżeli nie została udzielona zgoda na ich przechowywanie.

Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

#### 8. Prawa autorskie

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### 9. Warunki płatności



Projekt: „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

---

Płatność zostanie wykonana po zrealizowaniu przez Wykonawcę każdego z warsztatów 1-4 (16 godzin), tzn. Wykonawca wystawi 4 faktury/rachunki. Wynagrodzenie będzie się opierało o cenę jednostkową za godzinę. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonawcy w związku z realizacją zamówienia w tym koszty materiałów szkoleniowych, dojazdu, ewentualnych kosztów pobytu itp. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek poprzedzony podpisaniem protokołu.

