

Projekt "Bio-PRO: Ewolucja Bio-PROfesjonalizmu - wysokiej jakości programy stażowe dla studentów I i II stopnia kierunków biologicznych WBiOŚ"

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu nr DZP.381.051.2017.UGS

UMOWA nr DZP.381.051.2017.UGS w zakresie części (wzór)

*na podstawie przepisu art. 138o ustawy - Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp”*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

NIP:

zwanym dalej Wykonawcą,

albo ¹

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą

o następującej treści:

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z projektu pt.: „**Bio-PRO: Ewolucja Bio-PROfesjonalizmu – wysokiej jakości programy stażowe dla studentów I i II stopnia kierunków biologicznych WBiOŚ**”, realizowanego przy współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, Działanie 3.1. „Kompetencje w szkolnictwie wyższym”, nr umowy POWR.03.01.00-00-S257/15, zwanego dalej „Projektem”

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **DZP.381.051.2017.UGS** i ofertę przedstawioną w tym postępowaniu przez *Wykonawcę* – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* zobowiązuje się **do wykonania usługi**

¹-dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Projekt "Bio-PRO: Ewolucja Bio- PROfesjonalizmu - wysokiej jakości programy stażowe dla studentów I i II stopnia kierunków biologicznych WBiOŚ"

organizacji jednomiesięcznych staży krajowych, zwanych dalej „stażami” lub „usługą” lub „przedmiotem umowy” dla studentów studiów I i II stopnia na kierunkach Biologia, Biotechnologia i Ochrona Środowiska, Wydziału BiOŚ Uniwersytetu Śląskiego, zwanych dalej „Uczestnikami” lub „Stażystami”, tzn.:

- w zakresie części A	- staże dla 5 osób
- w zakresie części B	- staże dla 6 osób
- w zakresie części C	- staże dla 6 osób
- w zakresie części D	- staże dla 24 osób
- w zakresie części E	- staże dla 10 osób
- w zakresie części F	- staż dla 3 osób
- w zakresie części G	- staż dla 1 osób
- w zakresie części H	- staż dla 15 osób
- w zakresie części I	- staż dla 3 osób
- w zakresie części J	- staż dla 6 osób
- w zakresie części K	- staż dla 3 osób
- w zakresie części L	- staż dla 8 osób

2. Staż/-e będzie/a się odbywać w firmie/-ach / instytucji/ach działającej/-ych w branżach: bioinżynieria i/lub inżynieria genetyczna i/lub ekoinnowacje i/lub biomonitoring i/lub pielęgnacja terenów zielonych/ogrodów/parków i/lub ochrona środowiska i/lub remediacja i/lub gospodarka odpadami i/lub odnawialne źródła energii i/lub opieka nad zwierzętami i/lub laboratoria badawcze lub jednostkach samorządowych lub z nimi powiązanymi, zlokalizowanymi na terenie Polski,

tj. (nazwa i siedziba Instytucji)², zwanej/-ych dalej Instytucją/jami Przyjmującą/-yi.

Miejsce odbywania stażu:³

3. **Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie: od 01.07.2017 do dnia 31 grudnia 2017 r.** zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Stronę w terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy i przekazany Wykonawcy drogą mailową na adres osoby wskazanej w §2 ust. 2 umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość rozpoczęcia stażu w dowolnym dniu danego miesiąca (np. od 3, 7, 18, 25 danego miesiąca) z zastrzeżeniem, iż staż będzie trwał 1 miesiąc rozliczeniowy, tj. 120 godzin.
4. Szczegółowy Program Stażu dla uczestnika, obejmujący co najmniej zagadnienia określone w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, zostanie określony we współpracy z Instytucją Przyjmującą, zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi i efektami kształcenia na kierunkach: biologia, biotechnologia i ochrona środowiska WBiOŚ, w dokumencie „Zakres minimalny programu stażu” (będący załącznikiem do Regulaminu uczestnictwa w programie stażowym⁴). Dokument ten winien być przygotowany i

² Zgodnie z ofertą Wykonawcy,

³ Jeśli jest inne niż wpisany powyżej adres siedziby Instytucji, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

⁴ <http://bip.us.edu.pl/zarzadzenie-nr-632017>

Projekt "Bio-PRO: Ewolucja Bio- PROfesjonalizmu - wysokiej jakości programy stażowe dla studentów I i II stopnia kierunków biologicznych WBiOŚ"

podpisany przez Opiekuna stażysty oraz Koordynatora Projektu nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem stażu.

5. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ów)

albo⁵

Z zastrzeżeniem ust. 10, Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów:..... w zakresie:

6. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy wskazanego w ust. 9 powyżej, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.⁶
7. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
8. Zmiana sposobu realizacji umowy związana z udziałem podwykonawców, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7 ust. 5 i 6 umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonania usługi objętej przedmiotem niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności zawodowej i rzetelności oraz zgodnie z:
- 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie oraz dokumentacji postępowania,
 - 2) warunkami wynikającymi z przepisów prawa, właściwych ze względu na przedmiot umowy,
 - 3) ofertą przedstawioną Zamawiającemu,
 - 4) „Regulaminem uczestnictwa w programie stażowym”, zwanym dalej „regulaminem”,
 - 5) zapisami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Uczestnikiem, zwanej dalej „umową stażową”.
10. Zamawiający przekaze Wykonawcy regulamin wraz z załącznikami, o którym mowa w ust. 9 pkt 4) oraz wzór umowy, o którym mowa w ust. 9 pkt 5) niezwłocznie po zawarciu umowy drogą mailową na adres osoby wskazanej w §2 ust. 2 umowy .
11. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia do dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający przekaze Wykonawcy wzór informacji dotyczącej realizacji zajęć współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS). Wszystkie dokumenty związane z realizacją staży powinny być oznaczone znakiem Unii Europejskiej o znakiem Funduszy Europejskich, zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi. Informacja o tym, że zajęcia są współfinansowane ze środków EFS winna znaleźć się w miejscu odbywania zajęć.

§2

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:

⁵Jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie z udziałem podwykonawcy;

⁶ jeżeli dotyczy

Projekt "Bio-PRO: Ewolucja Bio- PROfesjonalizmu - wysokiej jakości programy stażowe dla studentów I i II stopnia kierunków biologicznych WBiOŚ"

- 1) w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją staży : p. tel....., e-mail..... lub p. tel....., e-mail...
- 2) w sprawach formalnych: p..... tel.:....., e-mail:..... lub p.....; tel.:.....; e-mail:.....
2. Wykonawca upoważnia p. do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy: tel.:, e-mail :adres do korespondencji:
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 i/lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
6. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

§3

1. Realizacja stażu dla jednego Uczestnika będzie przebiegać w toku nieprzerwanym, (tj. w ciągu jednego miesiąca 30 godz. w tygodniu oraz 120 godzin w miesiącu rozliczeniowym). Godzina stażu oznacza godzinę „zegarową” – 60 minut.
2. Staże winny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Instytucji Przyjmującej/ Zakładu/ miejsca wskazanego w ofercie pomiędzy godz. 6.00 a 18.00. W przypadkach, w których wymaga tego specyfika Instytucji Przyjmującej, staże mogą odbywać się w czasie pracy obowiązującym u danego pracodawcy czyli także w dni ustawowo wolne od pracy, z zastrzeżeniem iż staż będzie trwał 120 h.
3. Wykonawca zapewni uczestnikom staży opiekę merytoryczną, sprawowaną przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, tj. co najmniej wykształcenie średnie oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy w branży bioinżynieria i/lub inżynieria genetyczna i/lub ekoinnowacje i/lub biomonitoring i/lub pielęgnacja terenów zielonych/ogrodów/parków i/lub ochrona środowiska i/lub remediacja i/lub gospodarka odpadami i/lub odnawialne źródła energii i/lub opieka nad zwierzętami i/lub laboratoria badawcze lub jednostkach samorządowych lub z nimi powiązanymi, w zakresach szczegółowo określonych w opisie przedmiotu zamówienia, zwanych dalej „Opiekunami stażysty”. Jeden Opiekun stażysty będzie pełnił opiekę nad maksymalnie 10 stażystami, w danym okresie odbywania staży, tj. w ciągu 1 miesiąca (120h).
4. Opiekun stażysty winien w ramach swoich obowiązków, w szczególności:

Projekt "Bio-PRO: Ewolucja Bio- PROfesjonalizmu - wysokiej jakości programy stażowe dla studentów I i II stopnia kierunków biologicznych WBiOŚ"

- 1) przygotować odpowiednie warunki materialne do realizacji stażu w zakładzie: stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt i materiały, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) udostępnić pomieszczenia do przechowywania odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej,
 - 3) umożliwić dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych,
 - 4) zapoznać uczestników stażu z zakresem powierzonych im obowiązków, organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 5) przeprowadzić niezbędne szkolenia związane z zajmowanym przez stażystę stanowiskiem ,
 - 6) nadzorować przebieg stażu, w tym potwierdzać zakres wykonanej pracy stażysty oraz ilość zużytych przez stażystę materiałów zużywalnych w „Dzienniku stażu”,
 - 7) na bieżąco przydzielać zadania stażysty do wykonania oraz odbierać wykonane przez stażystę prace, udzielać pomocy i wskazówek,
 - 8) na bieżąco weryfikować zgodność przebiegu stażu z zatwierdzonym „Zakresem minimalnym programu stażu” oraz na bieżąco informować Zamawiającego o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach w przebiegu stażu,
 - 9) nadzorować czas pracy stażysty, w tym potwierdzać „Listę obecności”,
 - 10) sporządzić, w razie wypadku podczas odbywanego stażu, dokumentacji powypadkowej,
 - 11) współpracować z Koordynatorem Projektu – osobą upoważnioną po stronie Zamawiającego,
 - 12) przygotować „Zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu w Instytucji Przyjmującej” dla danego stażysty.
5. Opiekun stażysty zobowiązany jest również do poświadczenia zgodności ze stanem faktycznym listy obecności/ewidencji godzin pracy Stażysty oraz sprawozdania końcowego z realizacji stażu, składanych przez Stażystę, a także - w zakresie refundacji kosztów materiałów zużywalnych - informacji zawartych w Dzienniku Stażu.
6. Do obowiązków Wykonawcy, poza wynikającymi z innych postanowień niniejszej umowy, należy :
- 1) niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego o przypadkach niezgłoszenia się Uczestnika na staż, przerwania go lub rezygnacji z uczestnictwa w stażu oraz każdorazowej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu stażu i umowy,
 - 2) określenie czynników szkodliwych na stanowisku pracy Stażysty. Po przekazaniu powyższych informacji, Zamawiający na swój koszt skieruje stażystę na badania lekarskie,
 - 3) wydruk dostarczonego przez Zamawiającego, zgodnie z §4 ust. 1 pkt 2, wzoru listy obecności i zebrania podpisów stażystów na wersji papierowej, a także przekazania stażysty w celu prawidłowego rozliczenia realizacji stażu, w terminach określonych w umowie; niedotrzymanie tego terminu zostanie uznane za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy,

Projekt "Bio-PRO: Ewolucja Bio- PROfesjonalizmu - wysokiej jakości programy stażowe dla studentów I i II stopnia kierunków biologicznych WBiOŚ"

- 4) pokrycia kosztów związanych z zapewnieniem uczestnikom staży odzieży ochronnej (np. fartuchy laboratoryjne/ochronne, okulary ochronne, rękawice i inne materiały zużywalne)⁷.
7. Wykonawca w celu prawidłowego rozliczenia stażu, zobowiązany jest do przekazania Stażyście lub Koordynatorowi Projektu, lub osobie przez niego wyznaczonej następujących dokumentów, w terminie **do 21 dni roboczych** od dnia zakończenia stażu po jednym egzemplarzu:
 - Zaświadczenia potwierdzającego odbycie stażu w Instytucji Przyjmującej,
 - Dziennika stażu,
 - List obecności.
8. Wzory dokumentów wskazanych w ust. 7 zostaną opracowane przez Zamawiającego i przekazane Instytucji Przyjmującej nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem stażu, drogą mailową na adres osoby wskazanej w §2 ust. 2 umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy oraz kontroli w miejscu realizacji stażu w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy a Wykonawca zobowiązany jest umożliwić osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenie w każdym czasie kontroli realizacji stażu w Instytucji Przyjmującej, w tym w szczególności kontroli przebiegu stażu oraz frekwencji Uczestników.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia do dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Wszystkie dokumenty związane z realizacją staży powinny być oznaczone znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi.
12. Zakres obowiązków stażysty określa dokumentacja postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, regulamin, o którym mowa w §1 ust. 7 pkt 4 i umowa stażowa, o której mowa w §1 ust. 7 pkt 5.

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) rekrutacji Uczestników i dostarczenia listy Uczestników Wykonawcy, w terminie umożliwiającym realizację staży zgodnie z ustalonym harmonogramem; w przypadku niezgłoszenia się uczestnika na staż do udziału w stażu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej;
 - 2) dostarczenia Wykonawcy wersji elektronicznej wzoru listy obecności na stażu nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia stażu,
 - 3) poinformowania Uczestników o obowiązkach: sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Opiekuna stażysty i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa, przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w Instytucji Przyjmującej, przestrzegania przepisów

⁷ Dotyczy sytuacji jeśli w celu prawidłowego przebiegu stażu wymagane będzie zapewnienie uczestnikom stażu odzieży ochronnej (np. fartuchów laboratoryjnych/ochronnych, okularów ochronnych, rękawic i innych materiałów zużywalnych).

Projekt "Bio-PRO: Ewolucja Bio- PROfesjonalizmu - wysokiej jakości programy stażowe dla studentów I i II stopnia kierunków biologicznych WBiOŚ"

-
- oraz zasad zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Instytucję Przyjmującą na szkodę, przestrzegania w Instytucji Przyjmującej zasad współżycia społecznego,
- 4) pozbawienia Uczestnika możliwości kontynuowania stażu, na wniosek Wykonawcy/Instytucji Przyjmującej, w przypadkach:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w trakcie pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - 5) zgłoszenia Uczestnika w terminie określonym prawem pracy do obowiązujących ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych,
 - 6) zawarcia umów stażowych z Uczestnikami,
 - 7) objęcia stażystów ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ewentualnych kosztów przeprowadzenia badań lekarskich,
2. Zakres obowiązków Zamawiającego, poza wynikającymi w innych postanowieniach niniejszej umowy, określa regulamin, o którym mowa w §1 ust. 7 pkt 4 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, całości autorskich praw majątkowych do dokumentów, opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu w całości lub we fragmentach – wytwarzanie dowolną techniką, w tym m.in. drukarską, reprograficzną, cyfrową, audiowizualną oraz zapisu magnetycznego, na jakichkolwiek nośnikach, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu,
 - 2) w zakresie obrotu oryginału lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy
 - 4) w zakresie rozpowszechniania utworu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w całości lub we fragmentach za pomocą wizji i fonii przewodowej albo bezprzewodowej ze stacji naziemnej lub za pośrednictwem satelity, wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym:
 - sieć – zwłaszcza strony internetowe Zamawiającego,
 - prasa – zwłaszcza „Gazeta Uniwersytecka UŚ”,
 - czasopisma i publicystyka dotycząca Zamawiającego,
 - 5) udzielania licencji na wykorzystanie.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880, z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych), a przekazane Zamawiającemu materiały będą wolne od obciążeń prawami tych osób.

Projekt "Bio-PRO: Ewolucja Bio- PROfesjonalizmu - wysokiej jakości programy stażowe dla studentów I i II stopnia kierunków biologicznych WBiOŚ"

6. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych uczestników staży, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) i do wykorzystywania ich wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu staży w miesiącu, w którym wykonywać będzie zadania na rzecz Projektu, protokół wskazujący planowaną liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne planowane zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.⁸
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywał zadania na rzecz Projektu, protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań oraz rzeczywistą liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania, w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne rzeczywiste zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.⁹
9. Zamawiający przekaze Wykonawcy wzór informacji dotyczącej realizacji zajęć współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Informacja o tym, że zajęcia są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, powinna znaleźć się w miejscu odbywania zajęć. Analogicznie powinny zostać oznakowane wszelkie dokumenty związane z realizacją staży.

§5

1. Z tytułu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje **refundacja kosztów stażu** w kwocie brutto nie przekraczającej wysokości: (słownie)¹⁰ /wartość umowy.
2. Rozliczenia z Wykonawcą nastąpią po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy w oparciu o¹¹:
 - 1) kwotę wynagrodzenia Opiekuna stażysty, ustaloną w oparciu o zaoferowaną jednostkową cenę brutto organizacji jednej godziny stażu, w wysokości : zł i faktyczną liczbę zrealizowanych godzin stażu (jednak nie więcej niż 120 godzin), potwierdzonych stosownym dokumentem, tj. „lista obecności”,
 - 2) koszt materiałów zużywalnych w wysokości zł.

⁸ dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu

⁹ dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu

¹⁰ Zgodnie z ofertą wybranego Wykonawcy w danej części zamówienia,

¹¹ Zgodnie z ofertą wybranego Wykonawcy w danej części zamówienia.

Projekt "Bio-PRO: Ewolucja Bio- PROfesjonalizmu - wysokiej jakości programy stażowe dla studentów I i II stopnia kierunków biologicznych WBiOŚ"

3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę noty obciążeniowej, celem refundacji poniesionych wydatków, będzie podpisany bez uwag protokół odbioru usługi zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy**. Załącznikiem do protokołu winne być niżej wymienione dokumenty, tj. w przypadku:
 - 1) wynagrodzenia dla Opiekuna stażysty – potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia dla Opiekuna stażysty w Instytucji Przyjmującej, m.in. lista płac lub wyciąg bankowy, lub oświadczenie Instytucji Przyjmującej, potwierdzające wypłatę wynagrodzenia za opiekę nad stażystą - dokumenty wymagane przez Instytucję Pośredniczącą. Wynagrodzenie winno zostać wypłacone w oparciu o faktyczną liczbę zrealizowanych godzin opieki nad stażystą. Wynagrodzenie za cały okres stażu nie może przekraczać 120h.
 - 2) kosztów materiałów zużywalnych – potwierdzenie dokonania zakupu materiałów zużywalnych niezbędnych do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych, tj. RW lub faktury lub rachunki (jednak nie więcej niż kwota deklarowana w ofercie, tj. zł brutto).
4. Dokumenty, o których mowa w ust.3 pkt. 1 potwierdzający wypłatę wynagrodzenia dla Opiekuna stażysty powinien być opisany w sposób pozwalający jednoznacznie określić wysokość i zasadność wydatku (tj., opis powinien zawierać co najmniej informację o tym, iż jest to wynagrodzenie dodatkowe z tytułu opieki nad stażystą, a także wskazywać na liczbę zrealizowanych godzin stażu i liczbę stażystów będących pod opieką Opiekuna).
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2 potwierdzające poniesienie przedmiotowych wydatków na materiały zużywalne powinny być opisane w sposób pozwalający jednoznacznie określić wysokość i zasadność wydatku, a informacje na nim zawarte powinny mieć swoje odzwierciedlenie w Dzienniku Stażu.
6. W przypadku uczestnictwa mniejszej liczby Stażystów niż planowana, kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1 zostanie proporcjonalnie obniżona zgodnie z ofertą Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu właściwej realizacji umowy, w tym w szczególności: wydatki związane ze stworzeniem miejsca pracy, opieką merytoryczną nad stażystą, wdrożeniem stażysty w obowiązki, udostępnieniem specjalistycznej aparatury badawczej, koszty materiałów zużywalnych, a także koszty ogólne, wszelkie podatki i opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia. Wykonawca nie może pobierać żadnych dodatkowych opłat od Uczestników stażu.
8. Koszty dojazdu do wskazanego w umowie miejsca realizacji stażu oraz ewentualnego noclegu ponosi Stażysta. Kosztów tych nie ponosi Wykonawca/Instytucja Przyjmująca.
9. W przypadku przerwania realizacji stażu z winy leżącej po stronie stażysty, Opiekun stażysty otrzymuje wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do liczby zrealizowanych godzin stażu.
10. Wykonawca wystawi dwie osobne noty za realizację przedmiotu umowy, tj. notę za wynagrodzenie opiekuna stażu oraz notę za materiały zużywalne, zgodnie z wymaganiami opisanymi w **załączniku nr 2 do umowy**.
11. Nota obciążeniowa wraz z załącznikami (protokół odbioru, stosowne dokumenty potwierdzające wynagrodzenie opiekuna i koszt zużycia materiałów) winna być dostarczona przez Wykonawcę w ciągu 21 dni roboczych od dnia zakończenia stażu.
12. Wynagrodzenie wypłacane będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w notcie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej noty obciążeniowej, wystawionej po realizacji przedmiotu umowy wraz z protokołem odbioru i dokumentami wymienionymi w ust. 3.

Projekt "Bio-PRO: Ewolucja Bio- PROfesjonalizmu - wysokiej jakości programy stażowe dla studentów I i II stopnia kierunków biologicznych WBiOŚ"

13. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
14. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§6

1. Bez względu na to czy *Zamawiający* doznał szkody, *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* karę umowną:
 - 1) z tytułu niespełnienia przez *Wykonawcę* w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy – w wysokości 25 % wartości umowy;¹²
 - 2) z tytułu niedotrzymania przez *Wykonawcę* innych terminów umownych - w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,¹³
 - 3) w przypadku nienależytego wykonania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym za rażące zaniżenie jakości usług stanowiących przedmiot umowy - 10 % wartości umowy;¹⁴
 - 4) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, w szczególności wymienionych w §7 ust. 1 pkt 1 -3 - w wysokości: 25% wartości umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§7

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy* rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) *Wykonawca* nie podjął realizacji lub przerwał realizację przedmiotu umowy lub nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w §1 ust. 3 umowy;
 - 2) nastąpiło pisemne powiadomienie *Wykonawcy* przez *Zamawiającego* o nienależytym wykonywaniu umowy lub o realizowaniu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami umowy (np. rażąca niedbałość w prowadzeniu szkolenia lub opuszczanie szkolenia, niezrealizowanie celów lub zakresu tematycznego szkolenia w pełnym zakresie i w terminach przyjętych w umowie) i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
 - 3) osoba/-y zaangażowana/-e do realizacji umowy nie posiada/-ją właściwości, które zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i dokumentacji przygotowanej dla postępowania nr DZP.381.051.2017.UGS są konieczne dla realizacji umowy (tzn. *Wykonawca* podał w ofercie dane niezgodne z prawdą) lub *Wykonawca* nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w §2 ust. 3 umowy;
 - 4) *Wykonawca* utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej umowy;

¹² Dotyczy wartości umowy w zakresie danej części,

¹³ J. w.,

¹⁴ J. w.,

Projekt "Bio-PRO: Ewolucja Bio- PROfesjonalizmu - wysokiej jakości programy stażowe dla studentów I i II stopnia kierunków biologicznych WBiOŚ"

-
- 5) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu/ odstąpieniu od umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

§8

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach opisanych poniżej i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy wyłącznie w sytuacji:
- 1) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,
 - 2) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia, na inne miejsce spełniające wymagania określone w dokumentacji postępowania DZP.381.051.2017.UGS, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności,
 - 4) konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia, na inne miejsce spełniające wymagania określone w dokumentacji postępowania DZP.381.051.2017.UGS, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, nie wynika z winy Wykonawcy,
 - 5) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu usług powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia, a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę,
 - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie Projektu lub wytycznych Projektu w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 7) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty, określonej w §5 ust. 1 i 2 umowy,
 - 8) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

§9

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

*Projekt "Bio-PRO: Ewolucja Bio- PROfesjonalizmu - wysokiej jakości programy stażowe dla studentów
I i II stopnia kierunków biologicznych WBiOŚ"*

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego, a także przepisy dokumentów regulujących realizację Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

§11

1. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Data, podpis:

Data, podpis:

Projekt "Bio-PRO: Ewolucja Bio-PROfesjonalizmu - wysokiej jakości programy stażowe dla studentów I i II stopnia kierunków biologicznych WBiOŚ"

Załącznik 2 do umowy DZP.381.051.2017.UGS

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z projektu pt.: „Bio-PRO: Ewolucja Bio-PROfesjonalizmu – wysokiej jakości programy stażowe dla studentów I i II stopnia kierunków biologicznych WBiOŚ”, realizowanego przy współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III "Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju", Działanie 3.1. "Kompetencje w szkolnictwie wyższym", nr umowy POWR.03.01.00-00-S257/15

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji miesięcznych staży krajowych dla studentów studiów I i II stopnia na kierunkach Biologia, Biotechnologia i Ochrona Środowiska, Wydziału BiOŚ Uniwersytetu Śląskiego w ramach Projektu pt. „Bio-PRO: Ewolucja Bio-PROfesjonalizmu – wysokiej jakości programy stażowe dla studentów I i II stopnia kierunków biologicznych WBiOŚ”, w firmach działających w branżach: bioinżynieria i/lub inżynieria genetyczna i/lub ekoinnowacje i/lub biomonitoring i/lub pielęgnacja terenów zielonych/ogrodów/parków i/lub ochrona środowiska i/lub remediacja i/lub gospodarka odpadami i/lub odnawialne źródła energii i/lub opieka nad zwierzętami i/lub laboratoria badawcze lub jednostkach samorządowych lub z nimi powiązanymi, w zakresach szczegółowo określonych w poniższym opisie przedmiotu zamówienia.

Stáže realizowane będą zgodnie z „Regulaminem uczestnictwa w programie stażowym na 2017 rok w ramach projektu Bio-PRO” w oparciu o :

- umowę pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą (Instytucją Przyjmującą)
- umową pomiędzy Zamawiającym a Uczestnikiem Stażu

Miejsce realizacji zamówienia: w siedzibie lub na terenie Zakładu pracy lub w innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę (Instytucję Przyjmującą - Wykonawcę).

Termin realizacji zamówienia.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01.07.2017r. do 31.12.2017r.**, zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Stronę w terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy. Harmonogram zostanie przygotowany i sporządzony pomiędzy Stronami po zawarciu umowy i przekazany drogą mailową na adres upoważnionej osoby ze strony Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość rozpoczęcie stażu w terminie np. od 3, 7, 18, 25 danego miesiąca z zastrzeżeniem, iż będzie on trwał 1 miesiąc tj. 120 godzin.
2. Zamawiający zleca realizację stażu dla uczestnika w toku nieprzerwanym tj. w ciągu **1 miesiąca** (30 godzin w tygodniu, co daje **max 120 godzin** w miesiącu na jednego uczestnika). Godzina stażu oznacza godzinę „zegarową” – **60 minut**.
3. Staże winny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zakładu pomiędzy godz. 6.00 a 18.00. W przypadkach, w których wymaga tego specyfika Instytucji Przyjmującej, staże mogą odbywać się w czasie pracy obowiązującym u danego pracodawcy czyli także w dni ustawowo wolne od pracy, z zastrzeżeniem iż staż będzie trwał 120 h.

Liczba uczestników staży: 90 studentów (uczestników).

Szczegółowy opis wymagań dotyczących staży:

Program stażu powinien uwzględniać co najmniej następujące zagadnienia:

1. Wiedzy dotyczącej:
 - celów, norm, i dokumentów regulujących pracę w instytucji,

Projekt "Bio-PRO: Ewolucja Bio- PROFesjonalizmu - wysokiej jakości programy stażowe dla studentów I i II stopnia kierunków biologicznych WBiOŚ"

-
- dobrych praktyk na stanowisku pracy w instytucji
 - możliwości zastosowania nowoczesnych technik
 - konsekwencji oddziaływania przedsięwzięć na środowisko przyrodnicze i obwarowań etycznych zasad związanych z ochroną własności przemysłowej i prawa autorskiego
 2. Umiejętności:
 - wyszukiwania, selekcji i zastosowania danych, doboru strategii realizowania zadań i stosowania przepisów prawa
 - planowania i współrealizacji projektów
 - posługiwania się fachowymi pojęciami
 3. Kompetencje:
 - świadomość własnej wiedzy/umiejętności, potrzeba doksztalcania się i rozwoju osobistego
 - umiejętność pracy zespołowej, komunikacji interpersonalnej
 - projektowanie i wykonanie zadań
 - umiejętność krytycznego myślenia, kreatywnego rozwiązywania problemów
 - pogłębione kompetencje interpersonalne, odpowiedzialność za realizację zadań i powierzony materiał
 4. Dokładny zakres realizowanych zadań stażowych zostanie określony we współpracy z Instytucją Przyjmującą, jednak musi on uwzględniać obowiązujące Wytyczne i nawiązywać do efektów kształcenia na kierunkach: biologia, biotechnologia i ochrona środowiska WBiOŚ.
 5. Program każdego stażu określony zostanie w dokumencie „Zakres minimalny programu stażu” (będący załącznikiem do Regulaminu). Dokument ten winien zostać przygotowany i podpisany przez Opiekuna stażu oraz Koordynatora Projektu nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem stażu.

Rekrutacja, informacja oraz organizacja staży, wymagania względem Wykonawcy

1. Za rekrutację na staże odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę uczestników staży.
2. W przypadku niezgłoszenia się studenta na staż do udziału w stażu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na staż, przerwaniu go lub rezygnacji z uczestnictwa w nim oraz każdorazowej nieobecności skierowanych na staż osób, oraz w innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu stażu i umowy.
4. Wykonawca zapewni realizację stażu zgodnie z wytycznymi określonymi w niniejszej specyfikacji oraz Regulaminie staży.
5. Wykonawca przydzieli Opiekuna stażu z zastrzeżeniem, iż w danym okresie odbywania staży tj. 1 miesiąca (120h) 1 opiekun może sprawować nadzór nad max 10 stażystami.

Opiekun winien w ramach swoich obowiązków:

 - 4) przygotować odpowiednie warunki materialne do realizacji stażu w zakładzie: stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt i materiały, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) udostępnić pomieszczenia do przechowywania odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej,
 - 3) umożliwić dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
 - 4) zapoznać uczestników stażu z zakresem powierzonych im obowiązków, organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 5) przeprowadzić niezbędne szkolenia związane z zajmowanym przez stażystę stanowiskiem

Projekt "Bio-PRO: Ewolucja Bio- PROfesjonalizmu - wysokiej jakości programy stażowe dla studentów I i II stopnia kierunków biologicznych WBiOŚ"

- 6) nadzorować przebieg stażu, w tym potwierdzać zakres wykonanej pracy stażysty oraz ilość zużytych przez stażystę materiałów zużywalnych w „Dzienniku stażu”
 - 7) na bieżąco przydzielać zadania stażystce do wykonania oraz odbierać wykonane przez stażystę prace, udzielać pomocy i wskazówek
 - 8) na bieżąco weryfikować zgodność przebiegu stażu z zatwierdzonym „Zakresem minimalnym programu stażu” oraz na bieżąco informować Zamawiającego o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach w przebiegu stażu
 - 9) nadzorować czas pracy stażysty, w tym potwierdzać „Listę obecności”
 - 10) sporządzić, w razie wypadku podczas odbywanego stażu, dokumentacji powypadkowej,
 - 11) współpracować z Koordynatorem Projektu – osobą upoważnioną po stronie Zamawiającego,
 - 12) przygotować „Zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu w Instytucji Przyjmującej” dla danego stażysty.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do wypełnienia oraz podpisania oświadczenia dotyczącego czynników szkodliwych na stanowisku pracy stażysty. Zamawiający dostarczy wzór ww. oświadczenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji stażu w tym w szczególności jego przebiegu oraz frekwencji uczestników.
8. Zamawiający przekaze Wykonawcy wzór informacji dotyczącej realizacji zajęć współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Informacja o tym, że zajęcia są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, powinna znaleźć się w miejscu odbywania zajęć.
- Analogicznie powinny zostać oznakowane wszelkie dokumenty związane z realizacją staży.

Stażysta zobowiązany jest w szczególności do:

- a) należytej realizacji zadań wynikających z programu stażu,
- b) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu, w szczególności regulaminu pracy, przepisów o ochronie informacji niejawnych, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych.
- c) poniesienia odpowiedzialności za ewentualne straty materialne powstałe w wyniku odbywania stażu
- d) stosowania się do poleceń Opiekuna stażu,
- e) dostarczenia w wyznaczonym terminie Koordynatorowi Projektu wymaganych Regulaminem dokumentów („Lista obecności”, „Dziennik stażu”) w celu rozliczenia stażu,
- f) Wszystkie obowiązki stażysty reguluje Regulamin, który zostanie udostępniony Wykonawcy po zawarciu umowy i umowa stażowa, która zostanie zawarta pomiędzy Uniwersytetem Śląskim a Stażystą.

Obowiązki Zamawiającego określone zostały w Regulaminie.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy winno obejmować przede wszystkim:
 - a) Wynagrodzenie dla Opiekuna stażystów, które stanowić będzie dodatkowe wynagrodzenie danego pracownika, wypłacane mu z tytułu opieki nad stażystami, na wskazany przez pracownika rachunek bankowy, w wysokości zgodnej z zaproponowaną w ofercie stawką, wyliczoną jako koszt opieki nad 1 stażystą i przeliczoną zgodnie z liczbą stażystów znajdujących się pod opieką danego pracownika;
 - b) Refundację kosztów materiałów zużywalnych oraz innych kosztów związanych z utworzeniem i utrzymywaniem stanowiska pracy stażysty z zastrzeżeniem, że miesięczny koszt przedmiotowej

Projekt "Bio-PRO: Ewolucja Bio- PROfesjonalizmu - wysokiej jakości programy stażowe dla studentów I i II stopnia kierunków biologicznych WBiOŚ"

refundacji, przypadający na 1 stażystę nie będzie przekraczał 1,6276-krotności zaproponowanej stawki wynagrodzenia Opiekuna za opiekę nad 1 stażystą.

Wykonawca winien podać w ofercie:

- jednostkową stawkę wynagrodzenia brutto opiekuna stażu za 1 h
 - kwotę wynagrodzenia w rozumieniu kwoty wynagrodzenia brutto wraz z obowiązkowymi obciążeniami po stronie pracodawcy dla opiekuna za opiekę nad 1 uczestnikiem stażu (30 godzin w tygodniu, co daje **max 120 godzin** w miesiącu na jednego uczestnika): stawka za 1h x 120h =
 - koszt brutto materiałów zużywalnych przypadający na 1 uczestnika stażu
- Pod pojęciem materiałów zużywalnych Zamawiający rozumie materiały niezbędne do bezpośredniego wykonania obowiązków stażowych (np. odczynniki chemiczne). Powinny być to materiały niezbędne, ściśle powiązane z programem kształcenia i programem stażu.
- Materiałem zużywalnym nie mogą być środki trwałe takie jak komputer, laptop, drukarka, skaner, rzutnik multimedialny.
- łączną kwotę refundacji przypadającą na 1 uczestnika stażu
 - łączną kwotę oferty

Wykonawca obliczając wysokość oferty winien wziąć pod uwagę warunek, iż stosunek kwoty zaplanowanej na materiały zużywalne nie może przekroczyć: 1,6276-krotności zaproponowanej stawki wynagrodzenia Opiekuna za opiekę nad 1 stażystą.

2. Jednocześnie po stronie Zamawiającego pozostają koszty związane z objęciem stażystów ubezpieczeniem NNW oraz koszty badań lekarskich. Fartuchy laboratoryjne/ochronne, gogle ochronne, rękawice i inne materiały zużywalne leżą po stronie Wykonawcy.

Wykonawca obliczając wysokość oferty winien wziąć także pod uwagę zapisy Regulaminu konkursu nr 2/SP/POWER/3.1/2015 ogłoszonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju - odnośnik do strony: <http://ncbr.gov.pl/fundusze-europejskie/power/konkursy/konkurs/>.

Wartość oferty należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty jakie ponosi Wykonawca w celu właściwej realizacji przedmiotu umowy.

3. Wykonawcy przysługuje refundacja kosztów stażu:

- kosztów wynagrodzenia Opiekuna stażu ustalona w oparciu o zaoferowaną jednostkową cenę brutto organizacji jednej godziny/stażu (tj. 30 godzin w tygodniu, co daje **max 120 godzin** w miesiącu na jednego uczestnika) i faktyczną liczbę zrealizowanych godzin/staży potwierdzonych stosownym dokumentem - „Lista obecności”
- kosztów materiałów zużywalnych.

Refundacja kosztów nastąpi w oparciu o notę obciążeniową wystawioną przez Wykonawcę, na podstawie rzeczywistych kosztów poniesionych przez Wykonawcę. Wykonawca wystawi dwie osobne noty za realizację przedmiotu zamówienia, tj. notę za wynagrodzenie opiekuna stażu oraz notę za materiały zużywalne.

Podstawą wystawienia przez Wykonawcę noty obciążeniowej, celem refundacji poniesionych wydatków, będzie podpisany bez uwag protokół odbioru usługi. Załącznikiem do protokołu winny być niżej wymienione dokumenty, tj. w przypadku:

- Wynagrodzenia dla opiekuna – potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia dla Opiekuna stażysty w Instytucji Przyjmującej, m.in. lista płac lub wyciąg bankowy lub oświadczenie Instytucji Przyjmującej, potwierdzające wypłatę wynagrodzenia za opiekę nad stażystą - dokumenty wymagane przez Instytucję Pośredniczącą. Wynagrodzenie winno zostać wypłacone w oparciu o faktyczną liczbę zrealizowanych godzin

Projekt "Bio-PRO: Ewolucja Bio- PROfesjonalizmu - wysokiej jakości programy stażowe dla studentów I i II stopnia kierunków biologicznych WBiOŚ"

opieki nad stażystą (jednak nie więcej niż 120h)

Wynagrodzenie Opiekuna może być dodatkowym wynagrodzeniem za dodatkowe obowiązki wynikające z tytułu opieki nad stażystą. Forma zatrudnienia/wynagrodzenia opiekuna powinna wynikać z praktyki instytucji przyjmującej, może to być np. premia (jeżeli w instytucji funkcjonuje regulamin premiowania od co najmniej 6 m-cy). Wynagrodzenie Opiekuna może być wypłacone łącznie z wynagrodzeniem ogólnym przy zastrzeżeniu, iż konieczne jest wyszczególnienie kwoty wynagrodzenia za staż. W przypadku braku tego wskazania obok listy płac lub potwierdzenia przelewu będzie oświadczenie Instytucji Przyjmującej, iż w ramach ogólnego wynagrodzenia wypłacono kwotę „xxxxxx” za opiekę nad stażystą/stażystami.

- Kosztów materiałów zużywalnych – potwierdzenie dokonania zakupu materiałów zużywalnych niezbędnych do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych, tj. RW lub faktury lub rachunki (jednak nie więcej niż kwota deklarowana w ofercie).

Nota obciążeniowa nie zawiera podatku VAT (netto = brutto).

4. Opiekun stażysty zobowiązany jest do poświadczenia zgodności ze stanem faktycznym listy obecności/ewidencji godzin pracy Stażysty oraz sprawozdania końcowego z realizacji stażu, składanych przez Stażystę, a także, w zakresie refundacji kosztów materiałów zużywalnych, informacji zawartych w Dzienniku Stażu.
5. Płatność nastąpi po wykonaniu usługi – po zakończeniu stażu, przelewem w ciągu 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. 3.
6. Nota obciążeniowa wraz z załącznikami (protokół odbioru, stosowne dokumenty potwierdzające wynagrodzenie opiekuna i koszt zużycia materiałów) winna być dostarczona przez Wykonawcę w ciągu 21 dni roboczych od dnia zakończenia stażu.

Nie ma wymogu aby jedna nota dotyczyła jednego stażysty, dopuszcza się wystawienie noty zbiorczej. W treści noty winny być wymienione w szczególności: imię i nazwisko stażysty, termin realizacji stażu (od – do).

1. Wykonawca zamówienia nie może pobierać żadnych opłat od uczestników stażu.
2. W przypadku przerwania realizacji stażu z winy leżącej po stronie stażysty, Opiekun otrzymuje wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do liczby zrealizowanych godzin stażu.

Dokumentacja związana z realizacją stażu

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności nie później niż na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem stażu, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności, zebrania podpisów stażystów na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu stażu do Koordynatora, w terminie do 21 dni roboczych od zakończenia stażu.
2. Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.
3. Instytucja Przyjmująca zobowiązana będzie do przekazania stażysty lub Koordynatorowi Projektu, lub osobie przez niego wyznaczonej, w terminie do 21 dni roboczych od dnia zakończenia stażu po jednym egzemplarzu oryginałów następujących dokumentów:
 - Zaświadczenia potwierdzającego odbycie stażu w Instytucji Przyjmującej,
 - Dziennika stażu,
 - List obecności,
4. Wzory ww. dokumentów zostaną opracowane przez Zamawiającego i przekazane Instytucji Przyjmującej na staż w terminie nie później niż na 3 dni roboczych przed rozpoczęciem stażu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia do dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, w sposób zapewniający dostępność, poufność



*Projekt "Bio-PRO: Ewolucja Bio- PROfesjonalizmu - wysokiej jakości programy stażowe dla studentów
I i II stopnia kierunków biologicznych WBiOŚ"*

-
- i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie dokumenty związane z realizacją staży powinny być oznaczone znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi.

Regulamin staży dostępny jest na stronie www.us.edu.pl – Zarządzenie Rektora nr 63/2017 z dnia 09.05.2017r.

<http://bip.us.edu.pl/zarzadzenie-nr-632017>