

*Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”*

**Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik 2 do Ogłoszenia o zamówienia/ Załącznik 2 do umowy**

**DZP.381.004.2019.UGS**

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiotem zamówienia** jest szkolenie w formie warsztatowej, realizowane w ramach projektu pt.: „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców” wraz z: przeprowadzeniem szkolenia i wydaniem zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr umowy POWR.03.01.00-00-K313/16-00.

Opis	Informacje dodatkowe
Zad.2.23. Ekologiczne tworzywa	<ul style="list-style-type: none"><li>• 8 godzin lekcyjnych*</li><li>• 1 edycja</li><li>• 20 osób w grupie</li></ul>

*\*Przez godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie 45 minut.*

**Celem szkoleń jest zdobycie wiedzy i kompetencji: zawodowych, komunikacyjnych, pracy w grupie, analitycznych, interpersonalnych, rozwiązywania problemów.**

Zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie: znaczenia certyfikacji tworzyw sztucznych i wymogów oraz procedur prowadzących do uzyskania, przez tworzywo certyfikatu na znak ekologiczny.

### **2. Termin i sposób realizacji zamówienia: 2019: styczeń – wrzesień**

Realizacja usług szkoleniowych winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć. Harmonogram zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą, jednak ostateczna decyzja dotycząca harmonogramu leży po stronie Zamawiającego.

Godziny szkoleń dostosowane będą do planu zajęć studentów.

Szkolenie powinno się odbywać w przedziale godzinowym pomiędzy 8.00 – 21.00 od poniedziałku do niedzieli.

Zamawiający przewiduje, że w ciągu jednego dnia zrealizowanych zostanie maksymalnie 8 godzin szkolenia, w związku z czym, szkolenie będzie trwało 1 dzień (8 godzin).

Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do zmian wprowadzanych przez Zamawiającego. Szkolenie winno być przeprowadzone w języku polskim.

*Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”*

### 3. Miejsce realizacji zamówienia:

W siedzibie Wykonawcy.

W celu prawidłowego wykonania usługi Wykonawca winien:

- zapewnić jednostkę certyfikującą wyroby z tworzyw sztucznych na znak zgodności – ekologiczny „E”, akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji lub inną równoważną jednostkę akredytującą, spełniającą wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03 oraz aparaturę naukowo-badawczą, celem prowadzenia w nim zajęć teoretyczno-praktycznych, z lokalizacją **w województwie śląskim**, tj. miejsce wskazane przez Wykonawcę do realizacji części teoretycznej i praktycznej szkolenia winno znajdować się w promieniu nie większym niż 25 km w linii prostej od siedziby Zamawiającego (Katowice, ul. Bankowa 12). Odległość winna zostać wyznaczona w oparciu o stronę internetową: <http://odleglosci.info/>

Jednostka certyfikująca wyroby z tworzyw na znak zgodności winno posiadać:

- a) certyfikat akredytacji jednostki certyfikującej wyroby wystawiony przez PCA lub inną równoważną jednostkę akredytującą, w zakresie spełnienia wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03 co najmniej od 3 lat,
- b) zakres akredytacji na certyfikację na znak zgodności zgodny z E-CERT, programem certyfikacji wyrobów na znak ekologiczny „E”.

### 4. Liczba uczestników:

Liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w warsztatach (nie więcej niż 20 osób).

Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu.

Szkolenia skierowane są do studentów studiów II stopnia kierunków: Biologia, Biotechnologia, Ochrona Środowiska oraz Biologia Żywności i Żywienia Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

W szkoleniach mogą brać udział jedynie uczestnicy projektu „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”.

### 5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia:

Za rekrutację na szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający.

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć drogą elektroniczną listę uczestników szkolenia najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.

W przypadku niezgłoszenia się studenta na szkolenie do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej, którą posiada Koordynator projektu.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem pierwszego ze szkoleń, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na szkoleniu i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu szkolenia do Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych na szkolenie osób, oraz w innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.

*Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”*

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego wykonania zdjęć dla celów Promocji Projektu.

## 6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja:

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania **syllabusa** zajęć według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w wersji elektronicznej edytowalnej drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy przygotowany sylabus w formie elektronicznej drogą mailową do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia w celu zatwierdzenia go przez Zamawiającego.
2. Przygotowania **materiałów szkoleniowych** w języku polskim dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały szkoleniowe rozumiane są co najmniej jako prezentacja wyświetlana przez Wykładowcę podczas szkolenia. W skład materiałów szkoleniowych mogą wchodzić dodatkowe, niezbędne z punktu widzenia Wykonawcy materiały. **Materiały szkoleniowe muszą być dostarczone uczestnikom szkolenia w wersji elektronicznej.** Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odbiór materiałów przez studentów. Przygotowanie pomocy dydaktycznych w szczególności aparatury, próbek, odczynników niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca winien uwzględnić koszt materiałów dydaktycznych w cenie szkolenia. Wykonawca może także dostarczyć uczestnikom materiały w wersji papierowej jeśli uzna, iż z punktu widzenia prowadzenia zajęć będzie to zasadne. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaakceptowania materiałów szkoleniowych przed przekazaniem ich studentom, a w sytuacji konieczności dokonania poprawek Wykonawca wykona je bez zbędnej zwłoki.
3. Przygotowania **agendy szkolenia** uwzględniającej program oraz zakres merytoryczny części szkolenia, i przedstawienia jej drogą elektroniczną Zamawiającemu do zatwierdzenia przed rozpoczęciem zajęć najpóźniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Przygotowania **pre-testu** oraz **post-testu**, uwzględniającego program oraz zakres merytoryczny szkolenia, i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników szkolenia. Testy muszą być imienne, nie anonimowe.
5. Przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia **ankiety** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania i przekazania tych ankiet oraz zestawionych wyników Zamawiającemu, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia szkolenia co najmniej w wersji papierowej.
6. Powielenia agendy szkolenia, materiałów szkoleniowych, pre-testów, post-testów oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników szkolenia w trakcie jego trwania.
7. Na agendzie, materiałach szkoleniowych, pre-testach, post-testach oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat

*Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”*

prawidłowego oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

## 7. Zaświadczenia i certyfikaty dla uczestników szkoleń

Wykonawca wystawi **zaświadczenie** lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia.

### Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania wzoru zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia, na którym powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu), przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji szkolenia, a następnie dostarczenia zaświadczeń lub innych dokumentów dla uczestników warsztatów **Zamawiającemu**.
2. O ile to możliwe, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia winno być formatu A4, orientacji tekstu pionowej lub poziomej.
3. Rodzaj papieru oraz ewentualne powlekanie dowolne, nie wymagane.

## 8. Dokumentacja związana z realizacją szkoleń:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie **do 10 dni roboczych** od dnia zakończenia szkolenia dokumentów, a w szczególności:

1. Oryginałów **list obecności**.
2. Oryginału **potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych** przez studentów.
3. Jednego **kompletu materiałów szkoleniowych**, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
4. Oryginałów sprawdzonych **pre-testów i post-testów**.
5. Oryginałów **ankiet** oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, i zestawienia wyników ankiet.
6. Oryginałów i kserokopii **zaświadczeń** lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
7. Protokołów sporządzonych przez Wykonawcę wskazujących planowaną liczbę i ewidencję godzin, a następnie prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach innych aktywności zawodowych (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu).

## 9. Prawa autorskie:

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

## 10. Zakres tematyczny szkoleń: Szkolenie powinno składać się z **części teoretycznej i praktycznej**.

Program szkoleń powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

1. Przeprowadzenie procesu degradacji tworzywa deklarowanego, przez producenta jako ekologiczne.
2. Zapoznanie z przeprowadzeniem oceny stopnia degradacji materiałów zgodnie z procedurami obowiązującymi w laboratorium akredytowanym.
3. Zapoznanie z wymogami oraz procedurami prowadzącymi do uzyskania, przez tworzywo, certyfikatu na znak ekologiczny.

*Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”*

---

4. Znaczenie certyfikacji tworzyw sztucznych.

Wykonawca zostanie poinformowany o zakresie zajęć prowadzonych przez wykładowcę Uniwersytetu Śląskiego oraz będzie miał możliwość ścisłej z nim współpracy.

**11. Warunki płatności:**

Rozliczenie odbędzie się po zakończeniu usługi i po podpisaniu przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w terminie określonym w pkt. 8 następujących dokumentów:

1. Oryginałów **listy obecności**,
2. Oryginału **potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych**.
3. Jednego **kompletu materiałów szkoleniowych**, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
4. Oryginałów sprawdzonych **pre-testów i post-testów**.
5. Oryginałów **ankiet** oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, i zestawienia wyników ankiet.
6. Oryginałów i kserokopii **zaświadczeń** lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.

Wynagrodzenie wypłacone będzie za faktycznie zrealizowaną edycję szkolenia w wymiarze 8 h w jednej grupie, Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.