

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu DZP.381.099.2017.UGS**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiotem zamówienia** są usługi szkoleniowe realizowane w ramach projektu pt.: „Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr wniosku POWR.03.01.00-00-K315/16.

**Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:**

Nazwa części	Opis	Informacje dodatkowe
<b>A</b>	Warsztaty z podstaw pozycjonowania (zasady i narzędzia SEO i SEM)	<b>16 godz.*/grupa (2 grupy po 10 osób)</b>
<b>B</b>	Warsztaty z tworzenia filmów promocyjnych (narzędzia i techniki montażu)	<b>16 godz.*/grupa (2 grupy po 10 osób)</b>

\* Przez 1 godzinę Zamawiający rozumie 45 minut zajęć.

**W zakres usługi szkoleniowej wchodzi:**

- przeprowadzenie warsztatów (dotyczy części A oraz B)
- wydanie zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w warsztatach (dotyczy części A i B)

**Celem warsztatów szkoleniowych jest zdobycie wiedzy i kompetencji zawodowych:**

W części:

A. zdobycie kompetencji zawodowych, obejmujących praktyczną umiejętność w zakresie: zasady planowania i realizacji działań SEM, korzystania z pomocnych w SEO i SEM narzędzi Google oraz strategię search engine marketing.

B. zdobycie kompetencji zawodowych, obejmujących praktyczną umiejętność w zakresie: - podstaw montażu filmów; sposobów upowszechniania filmów (YouTube), efektów specjalnych możliwych do zastosowania w trakcie obróbki filmu, dźwięk i jego kontrola.

**Zajęcia we wszystkich częściach skierowane są do studentów ostatnich dwóch semestrów studiów stacjonarnych licencjackich kierunku: komunikacja promocyjna i kryzysowa.** Program warsztatów powinien uwzględniać efekty kształcenia uzyskane przez studenta podczas dotychczasowej nauki oraz winien być dostosowany do kierunku studiów. Program warsztatów powinien umożliwiać bieżące dostosowanie treści do umiejętności i potrzeb studenta. Zajęcia winny być prowadzone zgodnie z zatwierdzonym sylabusem.

**2. Termin i sposób realizacji zamówienia**

Od daty zawarcia umowy do:

**w części A**

15.02. 2018 r. – (2 grupy po 10 osób),

**w części B**

15.02. 2018 r. – (2 grupy po 10 osób),

---

**BIURO PROJEKTU:**

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512, 40-032 Katowice,  
<http://www.projektkariera.ijp.us.edu.pl>

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

Realizacja usług szkoleniowych winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć w danej edycji. Godziny szkolenia/warsztatu dostosowane będą do planu zajęć studentów. Wszystkie szkolenia/warsztaty winny się odbywać w przedziale godzinowym pomiędzy 8.00 – 17.00 od poniedziałku do soboty.

Zamawiający przewiduje, że w ciągu jednego dnia zrealizowanych zostanie maksymalnie 8 godzin szkolenia, w związku z czym:

- w części A - szkolenie dla każdej z grup będzie trwało 2 dni i zostanie zrealizowane maksymalnie w ciągu dwóch tygodni, czyli odstęp między dniami szkolenia nie może przekroczyć 13 dni;
- w części B - szkolenie dla każdej z grup będzie trwało 2 dni i zostanie zrealizowane maksymalnie w ciągu dwóch tygodni, czyli odstęp między dniami szkolenia nie może przekroczyć 13 dni.;

Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do zmian wprowadzanych przez Zamawiającego. Dni i godziny zajęć w częściach A i B będą uzależnione od planu zajęć studentów -

### 3. Miejsce realizacji zamówienia:

#### w zakresie części A i B

Zamawiający nie zapewnia miejsca do realizacji szkolenia.

Wykonawca winien przeprowadzić warsztaty i szkolenia w pracowni komputerowej wyposażonej przynajmniej w 10+1 stanowiska komputerowe oraz łącze internetowe umożliwiające swobodne korzystanie z zasobów Internetu wszystkim uczestnikom warsztatów w zakresie niezbędnym dla prowadzonych warsztatów.

Na komputerach winny być zainstalowane wybrane- najlepiej ogólnodostępne - programy do montażu filmowego (przede wszystkim w zakresie części B), oprogramowanie niezbędne do przeprowadzenia warsztatów z podstaw pozycjonowania (zasady i narzędzia SEO i SEM - dotyczy przede wszystkim w zakresie części A).

### 4. Liczba uczestników:

Ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w warsztatach. Nie można łączyć grup, ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu. W warsztatach mogą uczestniczyć jedynie uczestnicy projektu: „Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa”

### 5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia (dotyczy A i B):

Za rekrutację na warsztaty odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć drogą elektroniczną listę uczestników warsztatów oraz listę rezerwową najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia warsztatów w danej edycji.

W przypadku niezgłoszenia się studenta na warsztaty do udziału w warsztatach ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem pierwszego z warsztatów, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na każdy dzień szkolenia/warsztatu i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu każdego szkolenia/warsztatu do Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia danego szkolenia/warsztatu. Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie/warsztat, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na warsztaty oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego wykonania zdjęć dla celów Promocji Projektu.

---

#### BIURO PROJEKTU:

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512, 40-032 Katowice,  
<http://www.projektkariera.ijp.us.edu.pl>

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

## 6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja: (dotyczy A i B)

Wykonawca jest zobowiązany do:

- Przygotowania sylabusu zajęć według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w wersji elektronicznej edytowalnej drogą mailową w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy przygotowany sylabus w formie elektronicznej drogą mailową co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem warsztatów w celu zatwierdzenia go przez Zamawiającego.
- Przygotowania materiałów szkoleniowych w języku polskim dla każdego uczestnika warsztatów. Materiały szkoleniowe rozumiane są co najmniej jako prezentacja wyświetlana przez Wykładowcę podczas warsztatów, z miejscem na notatki przy każdym slajdzie. Ilość stron materiałów szkoleniowych uzależniona jest od wykładowcy. Materiały szkoleniowe powinny zostać udostępnione studentom w wersji elektronicznej.
- Przygotowania agendy warsztatów uwzględniającej program oraz zakres merytoryczny części warsztatów, i przedstawienia jej drogą elektroniczną Zamawiającemu do zatwierdzenia przed rozpoczęciem zajęć najpóźniej 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem warsztatów.
- Przeprowadzenia w ostatnim dniu warsztatów ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny warsztatów przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania i przekazania tych ankiet oraz zestawionych wyników Zamawiającemu, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia danych warsztatów co najmniej w wersji papierowej.
- Przygotowania pre-testu (dotyczy A i B) oraz post-testu (dotyczy A i B), uwzględniającego program oraz zakres merytoryczny szkolenia, i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników szkolenia/warsztatu. Testy muszą być imienne, nie anonimowe
- Powielenia agendy szkolenia, materiałów szkoleniowych, pre-testów, post-testów oraz ankiet dotyczącej indywidualnej oceny warsztatów dla każdego uczestnika warsztatów i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników szkolenia w trakcie jego trwania.
- Na agendzie, materiałach szkoleniowych, pre-testach, post-testach oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż warsztaty są współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia warsztatów Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

## 7. Egzamin, zaświadczenia i certyfikaty dla uczestników szkolenia

Wykonawca wystawi certyfikat lub zaświadczenie lub inny dokument dla studentów, potwierdzający odbycie szkolenia zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym najdalej na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć (dot. części A i B)

**Wykonawca jest zobowiązany do:**

Przygotowania wzoru zaświadczenia lub certyfikatu, na którym powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie/warsztat jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia warsztatów Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu), przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 1 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji danych warsztatów, a następnie dostarczenia Zamawiającemu zaświadczeń i certyfikatów uczestnikom szkoleń.

## 8. Dokumentacja związana z realizacją kursu: (dotyczy A i B)

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia **każdego** szkolenia/warsztatu dokumentów, a w szczególności:

- Oryginałów **list obecności**.
- Oryginału **potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych** przez studentów.
- Jednego **kompletu materiałów szkoleniowych**, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
- Oryginałów sprawdzonych **pre-testów** (dot. cz. A i B) i **post-testów** (dot. cz. A i B).
- Oryginałów **ankiet** oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, i zestawienia wyników ankiet.

---

BIURO PROJEKTU:

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512, 40-032 Katowice,  
<http://www.projektkariera.ijp.us.edu.pl>

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

6. Kserokopii **zaświadczeń** o ukończeniu kursu wydanych uczestnikom warsztatów (A i B)
7. Protokołów sporządzonych przez Wykonawcę wskazujących planowaną liczbę i ewidencję godzin, a następnie prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach innych aktywności zawodowych (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu).

Dodatkowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu szkoleń w miesiącu, w którym wykonywać będzie zadania na rzecz Projektu, protokół wskazujący planowaną liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (**dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu**), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne planowane zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywał zadania na rzecz Projektu, protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań oraz rzeczywistą liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (**dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu**), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne rzeczywiste zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

## 9. Zakres tematyczny szkoleń

### W zakresie części A:

Planowania i realizacji działań SEM, założenie własnej kampanii linków sponsorowanych, zarządzanie reklamami (m.in. w AdWords), optymalizacja prowadzonych działań, korzystanie z pomocnych w SEO i SEM narzędzi Google, strategie search engine marketing (na podstawie studiów przypadku).

### W zakresie części B:

Podstaw montażu; - precyzyjne kontrolowanie pozycji zdarzeń, tryb przycinania krawędzi, płynne rozpoczynanie, kończenie zdarzeń, tworzenie ustawianie, regulowanie przejścia, przebieg przejścia, kodowanie i eksport, wysyłamy na konto YouTube, ważne szczegóły techniczne dotyczące zapisu pliku filmowego); - praca z obrazami statycznymi i generatorem mediów (obrazy statyczne-specyfika, gdzie i jak to wrzucać? tworzenie nieruchomych klatek z filmu, kanał alfa, czyli kolor przezroczystości, picture-in-picture i inne małe obrazki na ekranie); - dynamizowanie efektów wizualnych(stosowanie klatek kluczowych w praktyce na przykładzie techniki Picture-In-Picture, animacja efektu wideo-klatki kluczowe w obrębie okna ustawień filtra, - wizualne efekty specjalne (nakładanie efektu wideo na pojedyncze zdarzenie, nakładanie efektu wideo na całą ścieżkę, stosowanie wielu efektów wideo jednocześnie, korekta obrazu), - Dźwięk i jego kontrola(kontrola natężenia dźwięku, odtwarzanie, nagrywanie, rytm).

## 10. Warunki przyjęcia usługi

Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym terminie (do 10 dni roboczych) następujących dokumentów:

1. Oryginałów **list obecności**.
2. Oryginału **potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych** przez studentów.
3. Jednego **kompletu materiałów szkoleniowych**, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
4. Oryginałów sprawdzonych **pre-testów** (dot: cz. A i B i **post-testów** (dot: cz. A B).
5. Oryginałów **ankiet** oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, i zestawienia wyników ankiet.

---

BIURO PROJEKTU:

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512, 40-032 Katowice,  
<http://www.projektkariera.ijp.us.edu.pl>

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

6. Kserokopii **zaświadczeń** o ukończeniu kursu wydanych uczestnikom warsztatów (A i B)
7. Protokołów sporządzonych przez Wykonawcę wskazujących planowaną liczbę i ewidencję godzin, a następnie prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach innych aktywności zawodowych (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu).

#### **11. Prawa autorskie (dotyczy A, B,)**

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.