

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

Załącznik nr 2B do Ogłoszenia nr DZP.381.102.2017.UGS/

Załącznik nr 2B do Umowy nr DZP.381.102.2017.UGS

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – część B

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa, realizowana w ramach projektu pt.: „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców” wraz z:

- przeprowadzeniem szkolenia
- przeprowadzeniem egzaminu i wystawieniem certyfikatu (świadczenia kwalifikacji)

Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr umowy POWR.03.01.00-00-K313/16-00.

Opis	Informacje dodatkowe
Zad.1.6. Szkolenie certyfikowane: ¹ Obsługa sterylizatorów parowych	<ul style="list-style-type: none"> • 6 godzin lekcyjnych*/grupę • 4 edycje (4 grupy) • max 10 osób w grupie

*Przez godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie 45 minut.

Celem szkoleń jest zdobycie wiedzy i kompetencji: zawodowych, komunikacyjnych, pracy w grupie, analitycznych, interpersonalnych, rozwiązywania problemów.

Zdobycie wiedzy i kompetencji zawodowych poprzez zajęcia teoretyczne z zakresu podstaw sterylizacji, obsługi i bezpieczeństwa pracy przy sterylizatorach parowych (autoklawach).

Zajęcia skierowane są do studentów studiów II stopnia Uniwersytetu Śląskiego, kierunków: Biologia, Biotechnologia, Ochrona Środowiska i Biologia Żywności i Żywnienia posiadających podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu metod sterylizacji i dezynfekcji.

Program szkoleń powinien uwzględniać efekty kształcenia uzyskane przez studenta podczas dotychczasowej nauki oraz winien być dostosowany do kierunku studiów. Program szkoleń powinien umożliwiać bieżące dostosowanie treści do umiejętności i potrzeb studenta.

¹ Pod pojęciem certyfikowane szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji rozumie się szkolenia zakończone uzyskaniem kwalifikacji. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danym środowisku, sektorze lub branży (Kryteria dostępu – Regulamin konkursu nr 2/PRK/POWER/3.1/2016 w Programie Rozwoju Kompetencji w ramach podnoszenia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa).

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

2. Termin i sposób realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- **1 edycja - 2018 r.; styczeń – marzec** – 1. grupa (maksymalnie 10 osób); 6 h szkolenia:
- **2 edycja – 2018 r; październik – grudzień** – 2. grupa (maksymalnie 10 osób): 6 h szkolenia:
- **3 edycja – 2019 r; styczeń – marzec** – 3. grupa (maksymalnie 10 osób): 6 h szkolenia:
- **4 edycja – 2019 r; październik – grudzień** – 4. grupa (maksymalnie 10 osób): 6 h szkolenia:

Realizacja usług szkoleniowych winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdej edycji zajęć.

Godziny szkoleń w danej edycji dostosowane będą do planu zajęć studentów.

Wszystkie szkolenia winny się odbywać w przedziale godzinowym pomiędzy 8.00 – 21.00 od poniedziałku do niedzieli.

Każde szkolenie będzie trwało 1 dzień (6 godzin lekcyjnych).

Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do zmian wprowadzanych przez Zamawiającego.

Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie.

Wszystkie szkolenia powinny być przeprowadzone w języku polskim.

3. Miejsce realizacji zamówienia:

Wydział Biologii i Ochrony Środowiska ul. Bankowa 9, Katowice. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu umowy w miejscu, które zapewnia Wykonawca, zlokalizowanym nie dalej niż 10 km w linii prostej od siedziby Zamawiającego, tj. ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice (Rektorat).

4. Liczba uczestników:

Szkolenie będzie prowadzone, w każdej z czterech edycji, dla 1 grupy maksymalnie liczącej po 10 osób.

Ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniach.

Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu.

Szkolenia skierowane są do studentów studiów II stopnia kierunków: Biologia, Biotechnologia, Ochrona Środowiska oraz Biologia Żywności i Żywienia Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

W szkoleniach mogą brać udział jedynie uczestnicy projektu „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”.

5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia:

Za rekrutację na szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający.

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć drogą elektroniczną listę uczestników szkolenia najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia danej edycji szkolenia.

W przypadku niezgłoszenia się studenta na szkolenie do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej, którą posiada Koordynator Projektu.

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem pierwszego ze szkoleń, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na każdy dzień szkolenia i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu każdego szkolenia w danej edycji do Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia szkolenia w danej edycji. Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na szkolenie, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego wykonania zdjęć dla celów Promocji Projektu.

6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja:

Wykonawca jest zobowiązany w każdej edycji do:

1. Przygotowania **sylabusa** zajęć według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w wersji elektronicznej edytowalnej drogą mailową w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy przygotowany sylabus w formie elektronicznej drogą mailową do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszej edycji szkolenia w celu zatwierdzenia go przez Zamawiającego. Zatwierdzony przez Zamawiającego sylabus wykorzystany będzie przez Wykonawcę w trakcie realizacji kolejnych edycji szkolenia.
2. Przygotowania materiałów szkoleniowych w języku polskim dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały szkoleniowe rozumiane są co najmniej jako prezentacja wyświetlana przez Wykładowcę podczas szkolenia. W skład materiałów szkoleniowych mogą wchodzić dodatkowe, niezbędne z punktu widzenia Wykonawcy materiały. **Materiały szkoleniowe muszą być dostarczone uczestnikom szkolenia w wersji elektronicznej.** Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odbiór materiałów przez studentów. Przygotowanie pomocy dydaktycznych w szczególności aparatury, próbek, odczynników niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaakceptowania materiałów szkoleniowych przed rozdaniem ich studentom, a w sytuacji konieczności dokonania poprawek Wykonawca wykona je bez zbędnej zwłoki. Wykonawca winien uwzględnić koszt materiałów dydaktycznych w cenie za osobę szkolenia.
3. Przygotowania **agendy szkolenia** uwzględniającej program oraz zakres merytoryczny części szkolenia, i przedstawienia jej drogą elektroniczną Zamawiającemu do zatwierdzenia przed rozpoczęciem zajęć najpóźniej 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem każdej edycji szkolenia.



Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

4. Przygotowania **pre-testu** oraz **post-testu**, uwzględniającego program oraz zakres merytoryczny szkolenia, i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników szkolenia. Testy muszą być imienne, nie anonimowe.
5. Przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia **ankiety** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania i przekazania tych ankiet oraz zestawionych wyników Zamawiającemu, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia szkolenia w danej edycji co najmniej w wersji papierowej.
6. Powielenia agendy szkolenia, materiałów szkoleniowych, pre-testów, post-testów oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników szkolenia w trakcie jego trwania.
7. Na agendzie, materiałach szkoleniowych, pre-testach, post-testach oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

7. Egzamin, zaświadczenia i certyfikaty dla uczestników szkoleń

Wykonawca przeprowadzi w każdej edycji egzamin ustny i, w przypadku zdania egzaminu przez uczestnika szkolenia, wystawi certyfikat (świadcstwo kwalifikacyjne). Organizacja, przeprowadzenie i pokrycie kosztu egzaminu (w tym opłaty egzaminacyjnej) znajduje się po stronie Wykonawcy, tj. Wykonawca wlicza koszt organizacji i przeprowadzenia egzaminu do kalkulacji ceny jednostkowej za osobę. Egzamin może zostać przeprowadzony w salach Zamawiającego.

Certyfikat (świadcstwo kwalifikacyjne) musi być zgodne ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. nr 89 poz.828).

W przypadku niezdania egzaminu przez uczestnika szkolenia Wykonawca wystawi zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu.

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania wzoru certyfikatu (świadcstwa kwalifikacji)/zaświadczenia, na którym powinna znaleźć się, jeśli to możliwe, informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu, przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji szkolenia w danej edycji, a następnie dostarczenia certyfikatów uczestnikom szkolenia. Zatwierdzony przez Zamawiającego certyfikat (świadcstwo kwalifikacji)/zaświadczenie obowiązywać będzie również w kolejnych edycjach szkolenia.
2. O ile to możliwe, certyfikat winien być formatu A4, orientacji tekstu pionowej lub poziomej.

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

3. Rodzaj papieru oraz ewentualne powlekanie dowolne, nie wymagane.

8. Dokumentacja związana z realizacją szkoleń:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia w każdej edycji dokumentów, a w szczególności:

1. Oryginałów **list obecności**.
2. Oryginału **potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych** przez studentów.
3. Jednego **kompletu materiałów szkoleniowych**, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
4. Oryginałów sprawdzonych **pre-testów i post-testów**.
5. Oryginałów **ankiet** oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, i zestawienia wyników ankiet.
6. Oryginałów i kserokopii wydanych **certyfi katów** lub oryginałów i kserokopii **zaświadczeń** o ukończeniu kursu.
7. Kserokopii **dokumentów potwierdzających udział uczestników w egzaminie** np. protokołów z egzaminu.
8. Protokołów sporządzonych przez Wykonawcę wskazujących planowaną liczbę i ewidencję godzin, a następnie prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach innych aktywności zawodowych (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu).

Dodatkowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu szkoleń w miesiącu, w którym wykonywać będzie zadania na rzecz Projektu, sporządzony przez siebie protokół wskazujący planowaną liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (**dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu**), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne planowane zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywał zadania na rzecz Projektu, sporządzony przez siebie protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań oraz rzeczywistą liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (**dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu**), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne rzeczywiste zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

9. Prawa autorskie:

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

10. Zakres tematyczny szkoleń:

Zakres tematyczny powinien obejmować następujące **zagadnienia teoretyczne**:

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

1. Teoretyczne i techniczne podstawy sterylizacji.
2. Budowa urządzeń do sterylizacji.
3. Naprawa, obsługa i zasady konserwacji urządzeń do sterylizacji.
4. Typy autoklawów stosowanych w służbie zdrowia.
5. Bezpieczeństwo i higiena pracy.
6. Egzamin.

Szkolenie teoretyczne będące przedmiotem niniejszego zamówienia zostanie uzupełnione warsztatami praktycznymi przygotowanymi przez wykładowcę Uniwersytetu Śląskiego. Zajęcia prowadzone przez pracowników Zamawiającego nie są przedmiotem niniejszego postępowania. Wykonawca zostanie poinformowany o zakresie zajęć praktycznych prowadzonych przez wykładowcę Uniwersytetu Śląskiego oraz zobowiązany będzie do ścisłej z nim współpracy.

Szkolenie teoretyczne będące przedmiotem niniejszego postępowania oraz praktyczne warsztaty przygotowane przez pracownika UŚ (niebędące przedmiotem niniejszego postępowania) mają na celu zapewnienie studentowi pełnego zestawu kompetencji w zakresie podstaw sterylizacji, obsługi i bezpieczeństwa pracy przy sterylizatorach parowych.

11. Warunki płatności:

Rozliczenie odbywać się będzie z Wykonawcą etapowo, tj. po zakończeniu realizacji każdej edycji. Podpisany przez Zamawiającego bez uwag protokół odbioru dla danej stanowi podstawę dla Wykonawcy do wystawienia rachunku/faktury za daną edycję szkolenia. Warunkiem podpisania protokołu odbioru z danej edycji, będzie dostarczenie do Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych licząc od daty zakończenia szkolenia w danej edycji następujących dokumentów:

1. Oryginałów **listy obecności**,
2. Oryginału **potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych**.
3. Jednego **kompletu materiałów szkoleniowych**, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
4. Oryginałów sprawdzonych **pre-testów i post-testów**.
5. Oryginałów **ankiet** oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, i zestawienia wyników ankiet.
6. Oryginałów i kserokopii wydanych **certyfi katów** lub oryginałów i kserokopii **zaświadczeń** o ukończeniu kursu.
7. Kserokopii **dokumentów potwierdzających udział uczestników w egzaminie** np. protokołów z egzaminu.
8. Protokołów sporządzonych przez Wykonawcę wskazujących planowaną liczbę i ewidencję godzin, a następnie prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach innych aktywności zawodowych (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu).

Wynagrodzenie wypłacone będzie w oparciu o cenę jednostkową za przeszkolenie 1 osoby oraz za faktyczną liczbę przeszkolonych osób w danej edycji , przy zachowaniu niezmiennej liczby godzin szkolenia.