

Projekt „CIS – Chemia i Staże”

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu nr DZP.381.053.2017.UGS

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z projektu pt.: „CIS – Chemia i Staże”, realizowanego przy współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III "Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju", Działanie 3.1. "Kompetencje w szkolnictwie wyższym", nr umowy UDA-POWR.03.01.00-00-S258/15.

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji trzymiesięcznych staży krajowych dla studentów studiów II stopnia na kierunku Chemia, Wydziału Mat-Fiz-Chem Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w ramach Projektu pt. „CIS – Chemia i Staże”, w firmach działających w branży chemicznej lub z nią powiązanych, w zakresach szczegółowo określonych w poniższym opisie przedmiotu zamówienia.

Stáže winny być zrealizowane na terenie wskazanym w ofercie przez Wykonawcę w instytucji/firmie działającej w branży chemicznej lub pokrewnej, dysponującej laboratorium lub pracownią badawczą i zlokalizowanej na terenie Polski.

Stáže realizowane będą zgodnie z „Regulaminem uczestnictwa w programie stażowym na rok 2017 w ramach projektu pt.: „CIS – Chemia i Staże”(zwany dalej Regulaminem) w oparciu o :

- umowę pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą (Instytucją Przyjmującą)
- umową pomiędzy Zamawiającym a Uczestnikiem Stażu o odbycie stażu krajowego

Instytucja przyjmująca na staż zobowiązana jest do przestrzegania obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.

Termin realizacji zamówienia.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy do 30.11.2017r.**, Harmonogram zostanie przygotowany i sporządzony pomiędzy Stronami w terminie 2 dni roboczych po zawarciu umowy i przekazany drogą mailową na adres upoważnionej osoby ze strony Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość rozpoczęcie stażu w dowolnym dniu roboczym danego miesiąca np. od 3, 7, 18, 25 danego miesiąca z zastrzeżeniem, iż będzie on trwał 3 miesiące rozliczeniowe tj. 360 godzin.
2. Zamawiający zleca realizację stażu dla uczestnika w toku nieprzerwanym tj. w ciągu trzech następujących po sobie miesięcy rozliczeniowych, (30 godzin w tygodniu, co daje 120 godzin w miesiącu rozliczeniowym na jednego uczestnika oraz łączną liczbę 360 godzin na uczestnika w ciągu całego okresu stażu). Godzina stażu oznacza godzinę „zegarową” – 60 minut.
3. Stáže winny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zakładu pomiędzy godz. 6.00 a 20.00. Stáže nie mogą odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy.

Liczba uczestników staży: 25 uczestników.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie części, zgodnie z poniższym podziałem (podział przygotowany w oparciu o przeprowadzone rozeznanie rynku oraz informacje posiadane przez Wnioskodawcę):





Projekt „CIS – Chemia i Staże”

Nazwa części	Przedmiot zamówienia
A	Staż dla 1 osoby
B	Staż dla 1 osoby
C	Staż dla 1 osoby
D	Staże dla 2 osób
E	Staże dla 2 osób
F	Staże dla 2 osób
G	Staże dla 2 osób
H	Staże dla 3 osób
I	Staże dla 3 osób
J	Staże dla 3 osób
K	Staże dla 5 osób

Wykonawca może złożyć ofertę tylko w zakresie 1 części zamówienia !

Szczegółowy opis wymagań dotyczących staży (dotyczy wszystkich części):

Program stażu

Staże będące przedmiotem zamówienia winny być realizowane w formie tutoringu zgodnie z minimalnym programem stażu obejmującym co najmniej następujące zagadnienia:

- 1) Poznanie zasad funkcjonowania instytucji;
- 2) Poznanie obowiązków i odpowiedzialności osób na poszczególnych szczeblach w hierarchii zarządzania instytucją;
- 3) Poznanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w danej instytucji;
- 4) Poznanie podstawowych przepisów prawnych stanowiących podstawę funkcjonowania instytucji;
- 5) Poznanie i zrozumienie potrzeby rzetelnego i uczciwego wywiązywania się ze swoich obowiązków, doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i pracy zespołowej;
- 6) Poznanie i zrozumienie konieczności racjonalnego zarządzania w instytucji;
- 7) Nabycie umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania stażu;
- 8) Poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy;

oraz

- 9) Umożliwienie zdobycia praktycznego doświadczenia na stanowisku pracy w branży chemicznej, odpowiadającego wykształceniu studentów;
- 10) Rozwinięcie umiejętności i kompetencji oczekiwanych na rynku pracy;
- 11) Umożliwienie i weryfikację umiejętności wykorzystania metod obliczeniowych w praktyce;
- 12) Umożliwienie poznania nowych metod analizy oraz wykorzystania aparatury pomiarowej wykorzystywanej w laboratoriach komercyjnych;



Projekt „CIS – Chemia i Staże”

- 13) Zapewnienie możliwości pracy w grupie oraz zweryfikowanie tej umiejętności, także za pośrednictwem przygotowywania raportów, prezentowania wyników przeprowadzonych analiz i pomiarów.

Dokładny zakres realizowanych zadań stażowych zostanie określony we współpracy z Instytucją Przyjmującą, jednak musi on uwzględniać zagadnienia zawarte w pkt. od 1 do 13 wymienionych powyżej, obowiązujące Wytyczne i nawiązywać do efektów kształcenia na kierunku chemia.

Minimalny program stażu dla każdego stażysty (tj. pkt od 1 do 13 wymienione powyżej) określony został w dokumencie „Minimalny zakres programu stażu” (będący załącznikiem nr 2 do Regulaminu uczestnictwa w programie stażowym na rok 2017 w ramach projektu CIS). Pkt. od 9 do 13 wymienione powyżej określone są załączniku nr 2 do Regulaminu jako efekty kształcenia na kierunku Chemia (str. 2 do 4 załącznika).

Dokument ten winien zostać podpisany przez Opiekuna stażu oraz Koordynatora Projektu w terminie 5 dni roboczych po zawarciu umowy.

Rekrutacja, informacja oraz organizacja staży, wymagania względem Wykonawcy

1. Za rekrutację na staże odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę uczestników staży.
2. W przypadku niezgłoszenia się uczestnika stażu w Instytucji przyjmującej, celem rozpoczęcia realizacji stażu, do udziału w stażu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na staż, przerwaniu go lub rezygnacji z uczestnictwa w nim oraz każdorazowej nieobecności skierowanych na staż osób, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu stażu i umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do określenia czynników szkodliwych na stanowisku pracy stażysty oraz wymaganych badań lekarskich. Wykonawca zobowiązany będzie również do skierowania stażysty na przedmiotowe badania lekarskie (najpóźniej w pierwszym tygodniu stażu) i do pokrycia ich kosztów.
5. Wykonawca zapewni realizację stażu zgodnie z wytycznymi określonymi w niniejszej specyfikacji oraz Regulaminie staży.
6. Wykonawca winien zapewnić uczestnikom staży opiekę merytoryczną (Opiekun stażysty) sprawowaną przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie kwalifikacje, tj. posiadać co najmniej—wykształcenie średnie oraz posiadać co najmniej roczne doświadczenie w pracy w branży chemicznej lub pokrewnej. Opiekun może sprawować nadzór nad max 5 stażystami.
7. Opiekun stażysty winien w ramach swoich obowiązków:
 - a) przygotować odpowiednie warunki materialne do realizacji stażu w zakładzie: stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt i materiały, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunki spełniające potrzeby osób niepełnosprawnych,
 - b) pomieszczenia do przechowywania odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej,
 - c) dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
 - d) zapoznać uczestników stażu z zakresem powierzonych im obowiązków, organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,

Projekt „CIS – Chemia i Staże”

- e) przeprowadzić/zorganizować niezbędne szkolenia związane z zajmowanym przez stażystę stanowiskiem oraz niezbędne badania lekarskie wymagane na danym stanowisku
 - f) nadzorować przebieg stażu, w tym potwierdzać zakres wykonanej pracy stażysty oraz ilość zużytych przez stażystę materiałów zużywalnych w „Dzienniku stażu”
 - g) na bieżąco przydzielać zadania stażysty do wykonania oraz odbierać wykonane przez stażystę prace, udzielać pomocy i wskazówek
 - h) na bieżąco weryfikować zgodność przebiegu stażu z zatwierdzonym „Minimalnym zakresem programu stażu” oraz na bieżąco informować Zamawiającego o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach w przebiegu stażu
 - i) nadzorować czas pracy stażysty, w tym potwierdzać „Listę obecności”
 - j) sporządzić, w razie wypadku podczas odbywanego stażu, dokumentacji powypadkowej,
 - k) współpracować z Koordynatorem Projektu – osobą upoważnioną po stronie Zamawiającego,
 - l) wypełnić ankiety, oceniającą poziom poczynionych postępów przed przystąpieniem do stażu oraz po jego zakończeniu. Treść ankiety przygotowuje Zamawiający i przekazuje wykonawcy w terminie 2 dni roboczych licząc od daty zawarcia umowy.
 - m) przygotować w imieniu Wykonawcy „Zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu w Instytucji Przyjmującej” dla danego stażysty
8. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji stażu w tym w szczególności jego przebiegu oraz frekwencji uczestników.
9. Wykonawca bierze na siebie ryzyko ewentualnych strat materialnych powstałych w wyniku odbywania stażu przez uczestników.
10. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wzór informacji o realizacji stażu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i jego współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do rozpowszechniania informacji o realizacji stażu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i jego współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w szczególności poprzez oznaczenie pomieszczenia, w którym odbywać się będzie staż z informacją zawierającą: znak Unii Europejskiej oraz znak Funduszy Europejskich
12. Analogicznie powinny zostać oznakowane wszelkie dokumenty związane z realizacją staży.

Stażysta zobowiązany jest w szczególności do:

- a) należytej realizacji zadań wynikających z programu stażu,
- b) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu, w szczególności regulaminu pracy, przepisów o ochronie informacji niejawnych, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych,
- c) stosowania się do poleceń Opiekuna stażu i upoważnionych przez niego osób
- d) dostarczenia w wyznaczonym terminie Koordynatorowi Projektu wymaganych Regulaminem dokumentów („Lista obecności”, „Dziennik stażu”) w celu rozliczenia stażu

Projekt „CIS – Chemia i Staże”

Wszystkie obowiązki stażysty oraz Zamawiającego reguluje Regulamin i umowa o odbycie stażu krajowego.

Po stronie Zamawiającego pozostają koszty związane z zapewnieniem uczestnikom stażu fartuchów laboratoryjnych oraz gogli ochronnych, a także objęcie ich ubezpieczeniem NNW.

Oferta

Wykonawca winien podać w ofercie:

- 1) informacje na temat liczby osób, którą deklaruje przyjąć na staż
- 2) stawkę wynagrodzenia brutto opiekuna stażu za 1 h
- 3) kwotę wynagrodzenia w rozumieniu kwoty wynagrodzenia brutto wraz z obowiązkowymi obciążeniami po stronie pracodawcy dla Opiekuna za opiekę nad 1 uczestnikiem stażu (w toku nieprzerwanym tj. w ciągu trzech następujących po sobie miesięcy rozliczeniowych, 30 godzin w tygodniu, co daje 120 godzin w miesiącu rozliczeniowym na jednego uczestnika oraz łączną liczbę 360 godzin na uczestnika w ciągu całego okresu stażu) – stawka za 1h* maksymalnie 360h
- 4) koszt brutto materiałów zużywalnych przypadający na 1 uczestnika stażu

Pod pojęciem materiałów zużywalnych Zamawiający rozumie materiały niezbędne do bezpośredniego wykonania obowiązków stażowych (np. odczynniki chemiczne). Powinny być to materiały niezbędne, ściśle powiązane z programem kształcenia i programem stażu. Materiałem zużywalnym nie mogą być środki trwałe takie jak komputer, laptop, drukarka, skaner, rzutnik multimedialny.

- 5) łączną kwotę refundacji przypadającą na 1 uczestnika stażu
- 6) łączną cenę brutto oferty

Wykonawca obliczając wysokość oferty winien wziąć pod uwagę warunek, że ŁĄCZNY koszt refundacji brutto za materiały zużywalne niezbędne bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych w stosunku do ŁĄCZNEGO wynagrodzenia w rozumieniu kwoty brutto wraz z obowiązkowymi obciążeniami po stronie pracodawcy dla opiekuna za opiekę nad 1 uczestnikiem stażu (w ciągu trzech miesięcy) może stanowić max. do **49,407 %** łącznej wartości złożonej oferty

Wartość oferty należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty jakie ponosi Wykonawca w celu właściwej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności wydatki związane ze stworzeniem miejsca pracy, z opieką merytoryczną nad stażystą, wdrożeniem stażysty w obowiązki, udostępnieniem specjalistycznej aparatury badawczej, koszty materiałów zużywalnych, koszty wymaganych badań lekarskich.

- 7) Wykonawca zobowiązany będzie wraz z ofertą do złożenia:

- oświadczenia dotyczącego występowania czynników szkodliwych na stanowisku pracy stażysty oraz podania listy wymaganych badań lekarskich, w celu poinformowania Zamawiającego oraz potencjalnego stażysty o możliwych zagrożeniach
- oświadczenia potwierdzającego, że staże będące przedmiotem zamówienia będą realizowane zgodnie z programem stażu obejmującym co najmniej zagadnienia określone w załączniku nr 2 do Regulaminu uczestnictwa w programie stażowym na rok 2017 oraz opisie przedmiotu zamówienia

Projekt „CIS – Chemia i Staże”

- oświadczenia potwierdzającego, że staże będące przedmiotem zamówienia odbędą się w firmie/instytucji działającej w branży chemicznej lub pokrewnej dysponującej laboratorium lub pracownią badawczą wraz ze wskazaniem nazwy i siedziby Instytucji przyjmującej na staż i miejsca odbywania stażu
- oświadczenia, że Wykonawca zapewni uczestnikom stażu opiekę merytoryczną sprawowaną przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, tj. wykształcenie minimum średnie oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy w branży chemicznej lub pokrewnej

Refundacja kosztów stażu

1. Wykonawcy przysługuje **comiesięczna refundacja kosztów stażu:**

- **kosztów wynagrodzenia Opiekuna stażu** ustalona w oparciu o zaoferowaną jednostkową cenę brutto organizacji jednej godziny stażu (tj. w ciągu trzech następujących po sobie miesięcy, 30 godzin w tygodniu, co daje 120 godzin w miesiącu rozliczeniowym na jednego uczestnika oraz łączną liczbę 360 godzin na uczestnika w ciągu całego okresu stażu) i faktyczną liczbę zrealizowanych godzin stażu w danym miesiącu rozliczeniowym potwierdzonych stosownym dokumentem – „Lista obecności”

- **kosztów materiałów zużywalnych**

Refundacja kosztów nastąpi w oparciu o notę obciążeniową wystawioną za każdy miesiąc rozliczeniowy przez Wykonawcę.

W nocie obciążeniowej Wykonawca jest zobowiązany podać imię i nazwisko stażysty/stażystów.

2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę noty obciążeniowej za dany miesiąc rozliczeniowy, celem refundacji poniesionych wydatków, będzie podpisany bez uwag protokół odbioru usługi. Załącznikiem do protokołu winne być niżej wymienione dokumenty, tj. w przypadku:

- Wynagrodzenia dla opiekuna – potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia dla Opiekuna stażysty w Instytucji Przyjmującej, m.in. lista płac lub wyciąg bankowy oraz oświadczenie Instytucji Przyjmującej, potwierdzające wypłatę wynagrodzenia za opiekę nad stażystą - dokumenty wymagane przez Instytucję Pośredniczącą. Wynagrodzenie winno zostać wypłacone w oparciu o faktyczną liczbę zrealizowanych godzin opieki nad stażystą w danym miesiącu rozliczeniowym (jednak nie więcej niż 120 h). Wynagrodzenie za cały okres stażu winno nie przekraczać 360h.

Dokument potwierdzający wypłatę wynagrodzenia dla Opiekuna stażysty powinien być opisany w sposób pozwalający jednoznacznie określić wysokość i zasadność wydatku (tj., opis powinien zawierać co najmniej informację o tym, iż jest to wynagrodzenie dodatkowe z tytułu opieki nad stażystą, a także wskazywać na liczbę zrealizowanych godzin stażu na stażystę i liczbę stażystów będących pod opieką Opiekuna)

- Kosztów materiałów zużywalnych – potwierdzenie dokonania zakupu materiałów zużywalnych niezbędnych do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych, tj. RW lub faktury lub rachunki (Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia różnej wartości kosztów materiałów zużywalnych w poszczególnych miesiącach rozliczeniowych (3 okresy rozliczeniowe) przy założeniu, że łączny koszt materiałów zużywalnych nie przekroczy kwoty zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie). Dokumenty potwierdzające poniesienie przedmiotowych wydatków powinny być opisane w sposób pozwalający jednoznacznie określić wysokość i zasadność wydatku, a informacje na nim zawarte powinny mieć swoje odzwierciedlenie w Dzienniku Stażu.

3. Opiekun stażysty zobowiązany jest do poświadczenia zgodności ze stanem faktycznym listy



Projekt „CIS – Chemia i Staże”

obecności/ewidencji godzin pracy Stażysty oraz sprawozdania końcowego z realizacji stażu, składanych przez Stażystę, a także, w zakresie refundacji kosztów materiałów zużywalnych, informacji zawartych w Dzienniku Stażu.

4. Wykonawca zamówienia nie może pobierać żadnych opłat od uczestników stażu.
5. W przypadku przerwania realizacji stażu z winy leżącej po stronie stażysty, Opiekun otrzymuje wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do liczby zrealizowanych godzin stażu.

Dokumentacja związana z realizacją stażu

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności nie później niż na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem stażu, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności i zebrania podpisów stażystów na wersji papierowej, a także przekazania stażyscie w celu prawidłowego rozliczenia realizacji stażu, w terminach opisanych poniżej.
2. Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.
3. Instytucja Przyjmująca, w celu prawidłowego rozliczenia stażu, zobowiązana będzie do przekazania Stażyscie lub Koordynatorowi Projektu, lub osobie przez niego wyznaczonej następujących dokumentów:
 - a. w terminie do **10 dni roboczych** od dnia **zakończenia danego miesiąca rozliczeniowego** (lub po zrealizowaniu każdorazowo 120 godzin stażu):

Stażyscie:

- i. Oryginału „Listy obecności” za dany miesiąc rozliczeniowy (lub okres, w którym zrealizowano 120 godzin stażu)
- ii. Oryginału „Dziennika stażu” za dany miesiąc rozliczeniowy (lub okres, w którym zrealizowano 120 godzin stażu)

Koordynatorowi Projektu lub osobie przez niego wyznaczonej:

- iii. Kopii „Listy obecności” za dany miesiąc rozliczeniowy (lub okres, w którym zrealizowano 120 godzin stażu)
- iv. Kopii „Dziennika stażu” za dany miesiąc rozliczeniowy (lub okres, w którym zrealizowano 120 godzin stażu)
- b. W terminie do **10 dni roboczych** od dnia **zakończenia stażu** (po zrealizowaniu stażu w jego pełnym wymiarze) oprócz dokumentów jak w punkcie powyżej:
 - i. Zaświadczenia potwierdzającego odbycie stażu w Instytucji Przyjmującej - dokument przekazywany do Koordynatora Projektu lub do osoby przez niego wyznaczonej (w 2 egzemplarzach)
 - ii. Ankiety oceniającej, przeprowadzonej na początku i na końcu realizacji stażu - dokument przekazywany do Koordynatora Projektu lub do osoby przez niego wyznaczonej.

Wzory ww. dokumentów zostaną opracowane przez Zamawiającego i przekazane Instytucji Przyjmującej na staż w terminie 5 dni licząc od daty zawarcia umowy.

4. Instytucja Przyjmująca, w celu prawidłowego rozliczenia stażu zobowiązana będzie do przekazania **Koordynatorowi Projektu lub osobie przez niego wyznaczonej** w terminie **do 40 dni** od dnia zakończenia danego miesiąca rozliczeniowego stażu (lub po zrealizowaniu każdorazowo 120 godzin stażu):
 - a) protokołu odbioru dotyczącego realizacji danego miesiąca rozliczeniowego stażu (lub 120 godzin stażu)



Projekt „CIS – Chemia i Staże”

przez stażystę/stażystów wraz z wymaganymi dokumentami

b) noty obciążeniowej rozliczającej dany etap realizacji stażu

5. Jeżeli realizacja stażu przypadać będzie na listopad 2017 r (ostatni miesiąc realizacji stażu) to Instytucja Przyjmująca zobowiązana jest dostarczyć dokumenty, o których mowa w pkt. 4 (protokół + nota obciążeniowa) w terminie **do 15 dni roboczych** od dnia zakończenia miesiąca rozliczeniowego (lub 120 godzin stażu)
6. Płatność nastąpi za każdy miesiąc rozliczeniowy, przelewem w ciągu 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej za dany miesiąc rozliczeniowy wraz z protokołem odbioru i wymaganymi dokumentami.

W przypadku odbywania stażu przez więcej niż 1 stażystę w ramach danej części zamówienia lub umowy z Wykonawcą, Wykonawca wystawi w danym miesiącu rozliczeniowym notę obciążeniową „zbiorczą”, tj. dla wszystkich uczestników stażu odbywających aktualnie staż w danym miesiącu rozliczeniowym u Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca jest zobowiązany do podania na nocie imion i nazwisk wszystkich stażystów.

5. Wykonawca zobowiązany będzie, po zakończeniu realizacji stażu, do wypełnienia ankiety oceniającej, sporządzonej dla potrzeb projektu, według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia do dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Wszystkie dokumenty związane z realizacją staży powinny być oznaczone znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich zgodnie z obowiązującymi Wytocznymi.