

Projekt „CIS – Chemia i Staże”

UMOWA nr DZP.381.053.2017.UGS

w zakresie części¹

na podstawie przepisu art. 138o ustawy - Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) – dalej „ustawa pzp”

zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,

z siedzibą w Katowicach; adres 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12

NIP:634-019-71-34

zwanym dalej *Zamawiającym*, którego reprezentuje:

.....,

a

.....

NIP:

zwanym dalej *Wykonawcą*,

albo²

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

Przedmiot umowy jest współfinansowany z projektu pt.: „**CIS – Chemia i Staże**”, realizowanego przy współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III "Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju", Działanie 3.1. "Kompetencje w szkolnictwie wyższym", nr umowy UDA-POWR.03.01.00-00-S258/15, zwanego dalej „Projektem”

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **DZP.381.053.2017.UGS** i ofertę przedstawioną w tym postępowaniu przez *Wykonawcę* – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* zobowiązuje się **do wykonania usługi organizacji trzymiesięcznych staży krajowych**, zwanych dalej „stażami” lub „usługą” dla studentów II stopnia na kierunku Chemia, Wydziału Matematyki, Fizyki i Chemii, zwanych dalej „Uczestnikami” lub „Stażystami”, tzn.:

- | | |
|--------------------|------------------------------------------|
| - staż dla 1 osoby | - oznaczone w postępowaniu jako część A, |
| - staż dla 1 osoby | - oznaczone w postępowaniu jako część B, |
| - staż dla 1 osoby | - oznaczony w postępowaniu jako część C, |

¹ Zostanie wpisana nazwa części, w której oferta została uznana za najkorzystniejszą.

² Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Projekt „CIS – Chemia i Staże”

- | | |
|-------------------|------------------------------------------|
| - staż dla 2 osób | - oznaczony w postępowaniu jako część D. |
| - staż dla 2 osób | - oznaczony w postępowaniu jako część E. |
| - staż dla 2 osób | - oznaczony w postępowaniu jako część F. |
| - staż dla 2 osób | - oznaczony w postępowaniu jako część G. |
| - staż dla 3 osób | - oznaczony w postępowaniu jako część H. |
| - staż dla 3 osób | - oznaczony w postępowaniu jako część I. |
| - staż dla 3 osób | - oznaczony w postępowaniu jako część J. |
| - staż dla 5 osób | - oznaczony w postępowaniu jako część K. |

- Stáže będą się odbywać w firmie / instytucji działającej w branży chemicznej lub pokrewnej, dysponującej laboratorium lub pracownią badawczą, zlokalizowanej na terenie Polski, tj.³, zwanej dalej *Instytucją Przyjmującą*. Miejsce odbywania stażu:⁴
- Przedmiot umowy zostanie zrealizowany **od daty zawarcia umowy najpóźniej do dnia 30.11.2017r.** Szczegółowy harmonogram zostanie przygotowany i sporządzony przez Strony w terminie 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy i przekazany Wykonawcy drogą mailową na adres osoby wskazanej w §2 ust. 2 umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość rozpoczęcia stażu w dowolnym dniu roboczym danego miesiąca (np. od 3, 7, 18, 25 danego miesiąca) z zastrzeżeniem, iż staż będzie trwał 3 miesiące rozliczeniowe, tj. 360 godzin.
- Minimalny program stażu dla każdego stażysty obejmujący co najmniej zagadnienia określone w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy określony został w dokumencie „Minimalny zakres programu stażu” (będący załącznikiem nr 2 do Regulaminu uczestnictwa w programie stażowym na rok 2017 w ramach projektu CIS). Dokument ten winien zostać podpisany przez Opiekuna stażu oraz Koordynatora Projektu lub osobę przez niego upoważnioną w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
- Dokładny zakres realizowanych zadań stażowych zostanie określony we współpracy z Instytucją Przyjmującą, jednak musi on uwzględniać zagadnienia zawarte w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy (zwłaszcza Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy), obowiązujące Wytyczne i nawiązywać do efektów kształcenia na kierunku chemia.
- Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ów)
*albo*⁵
Z zastrzeżeniem ust. 7, Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy:.....
(- ów) w zakresie:
- Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
- Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonania usługi objętej przedmiotem niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności zawodowej i rzetelności oraz zgodnie z:
 - warunkami określonymi w niniejszej umowie oraz dokumentacji postępowania,
 - warunkami wynikającymi z przepisów prawa, właściwych ze względu na przedmiot umowy,
 - ofertą przedstawioną Zamawiającemu,

³ Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

⁴ Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

⁵ Zgodnie z ofertą Wykonawcy, jeżeli dotyczy.

Projekt „CIS – Chemia i Staże”

- 4) „Regulaminem uczestnictwa w programie stażowym na 2017 rok w ramach projektu CIS”, zwanym dalej „regulaminem”,
- 5) zapisami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Uczestnikiem, zwanej dalej „umową stażową”.
9. *Zamawiający* przekaże *Wykonawcy* regulamin, o którym mowa w ust. 8 pkt 4) oraz wzór umowy, o którym mowa w ust. 8 pkt 5) niezwłocznie po zawarciu umowy drogą mailową na adres osoby wskazanej w §2 ust. 2 umowy.
10. *Wykonawca* zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia do dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania *Zamawiającego* o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. *Wykonawca* zobowiązany jest do rozpowszechniania informacji o realizacji stażu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i jego współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. *Zamawiający* przekaże *Wykonawcy* wzór informacji dotyczącej realizacji zajęć współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS). Wszystkie dokumenty związane z realizacją staży powinny być oznaczone znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich, zgodnie z obowiązującymi Wytocznymi. Informacja o tym, że staż jest współfinansowany ze środków EFS winna znaleźć się w miejscu odbywania zajęć.

§2

1. *Zamawiający* upoważnia do kontaktów z *Wykonawcą*:
 - 1) w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją staży: p. - tel., e-mail: (Koordynator Projektu);
 - 2) w sprawach formalnych: p. - tel.:, e-mail: lub p. - tel.:; e-mail:
2. *Wykonawca* upoważnia p. do kontaktów z *Zamawiającym* w celu realizacji umowy: tel.:, e-mail:
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 i/lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
4. Na wniosek *Zamawiającego*, *Wykonawca* niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
5. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) *Zamawiający*: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
 - 2) *Wykonawca*:
6. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
7. *Wykonawca* zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami *Zamawiającego*, w tym Koordynatorem Projektu i osobą przez niego wyznaczoną w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

Projekt „CIS – Chemia i Staże”

§3

1. Realizacja stażu dla jednego Uczestnika będzie przebiegać w toku nieprzerwanym, tj. w ciągu trzech następujących po sobie miesięcy rozliczeniowych (30 godz. w tygodniu, 120 godzin w miesiącu rozliczeniowym na jednego uczestnika oraz łącznie 360 godz. na uczestnika w ciągu całego okresu stażu). Godzina stażu oznacza godzinę „zegarową” – 60 minut.
2. Staże odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Instytucji Przyjmującej pomiędzy 6⁰⁰ a 20⁰⁰. Staże nie mogą odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy.
3. Wykonawca zapewni uczestnikom staży opiekę merytoryczną, sprawowaną przez osobę/-y posiadającą/-e odpowiednie kwalifikacje, tj. co najmniej wykształcenie średnie oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy w branży chemicznej lub pokrewnej, zwaną/-e dalej „Opiekunem/-ami stażysty”. Wykonawca poda dane Opiekuna stażysty niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy.

Na każdorazowe wezwanie Zamawiającego i na każdym etapie realizacji zamówienia, Wykonawca obowiązany jest okazać stosowne dokumenty, potwierdzające wymagane wykształcenie i doświadczenie Opiekuna stażysty.

4. Opiekun stażysty winien w ramach swoich obowiązków:
 - 1) przygotować odpowiednie warunki materialne do realizacji stażu w zakładzie: stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt i materiały, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunki spełniające potrzeby osób niepełnosprawnych;
 - 2) zapewnić pomieszczenia do przechowywania odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej;
 - 3) zapewnić dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
 - 4) zapoznać uczestników stażu z zakresem powierzonych im obowiązków, organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 5) przeprowadzić/zorganizować niezbędne szkolenia związane z zajmowanym przez Stażystę stanowiskiem oraz niezbędne badania lekarskie wymagane na danym stanowisku;
 - 6) nadzorować przebieg stażu, w tym potwierdzać zakres wykonanej pracy Stażysty oraz ilość zużytych przez Stażystę materiałów zużywalnych w „Dzienniku stażu”;
 - 7) na bieżąco przydzielać zadania stażysty do wykonania oraz odbierać wykonane przez Stażystę prace, udzielać pomocy i wskazówek;
 - 8) na bieżąco weryfikować zgodność przebiegu stażu z zatwierdzonym „Minimalnym zakresem programu stażu” oraz na bieżąco informować Zamawiającego o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach w przebiegu stażu;
 - 9) nadzorować czas pracy Stażysty, w tym potwierdzać „Listę obecności”;
 - 10) sporządzić, w razie wypadku podczas odbywanego stażu, dokumentacji powypadkowej;
 - 11) współpracować z Koordynatorem Projektu – osobą upoważnioną po stronie Zamawiającego;
 - 12) wypełnić ankiety, oceniającą poziom poczynionych postępów przed przystąpieniem do stażu oraz po jego zakończeniu. Treść ankiety przygotowuje Zamawiający i przekaże Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych licząc od daty zawarcia umowy;
 - 13) przygotować w imieniu Wykonawcy „Zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu w Instytucji Przyjmującej” dla danego stażysty.

Projekt „CIS – Chemia i Staże”

5. Opiekun stażysty zobowiązany jest również do poświadczenia zgodności ze stanem faktycznym listy obecności/ewidencji godzin pracy Stażysty oraz sprawozdania końcowego z realizacji stażu, składanych przez Stażystę, a także - w zakresie refundacji kosztów materiałów zużywalnych - informacji zawartych w Dzienniku Stażu.
6. Do obowiązków *Wykonawcy*, poza wynikającymi z innych postanowień niniejszej umowy, należy :
 - 1) niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego o przypadkach niezgłoszenia się Uczestnika na staż, przzerwania go lub rezygnacji z uczestnictwa w stażu oraz każdorazowej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu stażu i umowy;
 - 2) określenia czynników szkodliwych na stanowisku pracy stażysty oraz wymaganych badań oraz skierowania stażysty na wymagane badania lekarskie (najpóźniej w pierwszym tygodniu stażu) oraz pokrycia kosztów badań;
 - 3) wydruku dostarczonego przez Zamawiającego, zgodnie z §4 ust. 1 pkt 2, wzoru listy obecności i zebrania podpisów Stażystów na wersji papierowej, a także przekazania stażyście w celu prawidłowego rozliczenia realizacji stażu, w terminach określonych w umowie; niedotrzymanie tego terminu zostanie uznane za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy;
7. Wykonawca w celu prawidłowego rozliczenia stażu, zobowiązany jest do przekazania Stażyście lub Koordynatorowi Projektu lub osobie przez niego wyznaczonej następujących dokumentów:
 - 1) w terminie **do 10 dni roboczych od dnia zakończenia danego miesiąca rozliczeniowego** (lub po zrealizowaniu każdorazowo 120 godzin stażu):
 - a) stażyście:
 - oryginału „Listy obecności” za dany miesiąc rozliczeniowy (lub okres, w którym zrealizowano 120 godzin stażu);
 - oryginału „Dziennika stażu” za dany miesiąc rozliczeniowy (lub okres, w którym zrealizowano 120 godzin stażu);
 - b) Koordynatorowi Projektu lub osobie przez niego wyznaczonej:
 - kopii „Listy obecności” za dany miesiąc rozliczeniowy (lub okres, w którym zrealizowano 120 godzin stażu);
 - kopii „Dziennika stażu” za dany miesiąc rozliczeniowy (lub okres, w którym zrealizowano 120 godzin stażu);
 - 2) W terminie **do 10 dni roboczych od dnia zakończenia stażu** (po zrealizowaniu stażu w jego pełnym wymiarze) oprócz dokumentów wymienionych w punkcie powyżej:
 - a) zaświadczenia potwierdzającego odbycie stażu w Instytucji Przyjmującej - dokument przekazywany do Koordynatora Projektu lub do osoby przez niego wyznaczonej (w 2 egzemplarzach)
 - b) ankiety oceniającej, przeprowadzonej na początku i na końcu realizacji stażu - dokument przekazywany do Koordynatora Projektu lub do osoby przez niego wyznaczonej.
8. Wzory dokumentów wskazanych w ust. 7 zostaną opracowane przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy.
9. Wykonawca w celu prawidłowego rozliczenia stażu, zobowiązany jest do przekazania Koordynatorowi Projektu

Projekt „CIS – Chemia i Staże”

- lub osobie przez niego wyznaczonej w terminie **do 40 dni od dnia zakończenia danego miesiąca rozliczeniowego stażu** (lub po zrealizowaniu każdorazowo 120 godzin stażu) następujących dokumentów:
- protokołu odbioru dotyczącego realizacji danego miesiąca rozliczeniowego stażu (lub 120 godzin stażu) przez stażystę/stażystów wraz z wymaganymi dokumentami,
 - noty obciążeniowej rozliczającej dany etap realizacji stażu.
- Jeżeli realizacja stażu przypadać będzie na listopad 2017 r. (ostatni miesiąc realizacji stażu) to Instytucja Przyjmująca zobowiązana jest dostarczyć dokumenty, o których mowa w ust. 9 w terminie **do 15 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca rozliczeniowego** (lub 120 godzin stażu).
 - Wykonawca* ponosi ryzyko ewentualnych strat materialnych powstałych w związku z odbywaniem staży przez Uczestników.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli *Wykonawcy* oraz kontroli w miejscu realizacji stażu w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy a *Wykonawca* zobowiązany jest umożliwić osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenie w każdym czasie kontroli realizacji stażu w Instytucji Przyjmującej, w tym w szczególności kontroli przebiegu stażu oraz frekwencji Uczestników.
 - Zakres obowiązków Stażysty określa dokumentacja postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, regulamin, o którym mowa w §1 ust. 8 pkt 4 i umowa stażowa, o której mowa w §1 ust. 8 pkt 5.

§4

- Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
 - rekrutacji Uczestników i dostarczenia listy Uczestników *Wykonawcy*, w terminie umożliwiającym realizację staży zgodnie z ustalonym harmonogramem; w przypadku niezgłoszenia się uczestnika na staż do udziału w stażu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej;
 - dostarczenia *Wykonawcy* wersji elektronicznej wzoru listy obecności na stażu nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia stażu,
 - poinformowania Uczestników o obowiązkach: sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Opiekuna stażysty i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa, przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w Instytucji Przyjmującej, przestrzegania przepisów w tym przeciwpożarowych oraz zasad zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Instytucję Przyjmującą na szkodę, przestrzegania w Instytucji Przyjmującej zasad współżycia społecznego i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - pozbawienia Uczestnika możliwości kontynuowania stażu, na wniosek *Wykonawcy/Instytucji Przyjmującej*, w przypadkach:
 - nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu,
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności stawiania się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w trakcie pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - zgłoszenia Uczestnika w terminie określonym prawem pracy do obowiązujących ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych,
 - zawarcia umów stażowych z Uczestnikami,

Projekt „CIS – Chemia i Staże”

- 7) objęcia Stażystów ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 8) pokrycia kosztów związanych z zapewnieniem uczestnikom staży odzieży ochronnej (tj. fartuchy laboratoryjne oraz okulary ochronne).
2. Zakres obowiązków Zamawiającego, poza wynikającymi w innych postanowieniach niniejszej umowy, określa regulamin, o którym mowa w §1 ust. 8 pkt 4.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, całości autorskich praw majątkowych do dokumentów, opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu w całości lub we fragmentach – wytwarzanie dowolną techniką, w tym m.in. drukarską, reprograficzną, cyfrową, audiowizualną oraz zapisu magnetycznego, na jakichkolwiek nośnikach, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu,
 - 2) w zakresie obrotu oryginału lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w całości lub we fragmentach za pomocą wizji i fonii przewodowej albo bezprzewodowej ze stacji naziemnej lub za pośrednictwem satelity, wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym:
 - sieć – zwłaszcza strony internetowe Zamawiającego,
 - prasa – zwłaszcza „Gazeta Uniwersytecka UŚ”,
 - czasopisma i publicystyka dotycząca Zamawiającego,
 - 4) udzielania licencji na wykorzystanie.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych), a przekazane Zamawiającemu materiały będą wolne od obciążeń prawami tych osób.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych uczestników kursów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) i do wykorzystywania ich wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

§5

1. Z tytułu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje **refundacja kosztów stażu** w kwocie brutto nie przekraczającej wysokości: zł (słownie: zł,/100) /wartość umowy/.
2. Rozliczenia z Wykonawcą będą przeprowadzane za dany miesiąc rozliczeniowy w wysokości:

Projekt „CIS – Chemia i Staże”

- 1) kwota wynagrodzenia Opiekuna stażysty, ustalona w oparciu o zaoferowaną jednostkową cenę brutto organizacji jednej godziny stażu, w wysokości: zł⁶ i faktyczną liczbę zrealizowanych godzin stażu w danym miesiącu rozliczeniowym, potwierdzonych stosownym dokumentem, tj. „lista obecności”,
- 2) koszt materiałów zużywalnych przypadający na 1 uczestnika stażu (jednak nie więcej niż kwota deklarowana w ofercie, tj. zł⁷ brutto/osoba w podziale na 3 okresy rozliczeniowe).
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę noty obciążeniowej za dany miesiąc rozliczeniowy, celem refundacji poniesionych wydatków, będzie podpisany bez uwag protokół odbioru usługi, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Załącznikiem do protokołu winne być niżej wymienione dokumenty, tj. w przypadku:
 - 1) wynagrodzenia dla Opiekuna stażysty – potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia dla Opiekuna stażysty w Instytucji Przyjmującej, m.in. lista płac lub wyciąg bankowy oraz oświadczenie Instytucji Przyjmującej, potwierdzające wypłatę wynagrodzenia za opiekę nad Stażystą - dokumenty wymagane przez Instytucję Pośredniczącą. Wynagrodzenie winno zostać wypłacone w oparciu o faktyczną liczbę zrealizowanych godzin opieki nad Stażystą w danym miesiącu rozliczeniowym (jednak nie więcej niż 120 godzin). Wynagrodzenie za cały okres stażu nie powinno wynosić więcej niż wynagrodzenie za realizację 360 godzin stażowych.
 - 2) kosztów materiałów zużywalnych – potwierdzenie dokonania zakupu materiałów zużywalnych niezbędnych do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych, tj. RW lub faktury lub rachunki.
4. Dokument potwierdzający wypłatę wynagrodzenia dla Opiekuna stażysty powinien być opisany w sposób pozwalający jednoznacznie określić wysokość i zasadność wydatku (tj., opis powinien zawierać co najmniej informację o tym, iż jest to wynagrodzenie dodatkowe z tytułu opieki nad Stażystą, a także wskazywać na liczbę zrealizowanych godzin stażu, liczbę Stażystów będących pod opieką Opiekuna, imiona i nazwiska Stażystów).
5. Dokumenty potwierdzające poniesienie przedmiotowych wydatków na materiały zużywalne⁸ powinny być opisane w sposób pozwalający jednoznacznie określić wysokość i zasadność wydatku, a informacje na nim zawarte powinny mieć swoje odzwierciedlenie w Dzienniku stażu. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia różnej wartości kosztów materiałów zużywalnych w poszczególnych miesiącach rozliczeniowych (3 okresy rozliczeniowe) przy założeniu, że łączny koszt materiałów zużywalnych nie przekroczy kwoty zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie.
6. W przypadku uczestnictwa mniejszej liczby Stażystów niż planowana, kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1 zostanie proporcjonalnie obniżona zgodnie z ofertą Wykonawcy⁹. W przypadku przerwania realizacji stażu z winy leżącej po stronie Stażysty, Opiekun stażysty otrzymuje wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do liczby zrealizowanych godzin stażu.
7. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu właściwej realizacji umowy, tym w szczególności: wydatki związane ze stworzeniem miejsca pracy, opieką merytoryczną nad Stażystą,

⁶ Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

⁷ J.w.

⁸ Pod pojęciem materiałów zużywalnych Zamawiający rozumie materiały niezbędne do bezpośredniego wykonania obowiązków stażowych (np. odczynniki chemiczne). Powinny być to materiały niezbędne, ściśle powiązane z programem kształcenia i programem stażu. Materiałem zużywalnym nie mogą być środki trwałe takie jak komputer, laptop, drukarka, skaner, rzutnik multimedialny.

⁹ Dotyczy umowy zawartej w części D-K.

Projekt „CIS – Chemia i Staże”

wdrożeniem Stażysty w obowiązki, udostępnieniem specjalistycznej aparatury badawczej, koszty materiałów zużywalnych, koszty wymaganych badań lekarskich a także koszty ogólne, wszelkie podatki i opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia. Wykonawca nie może pobierać żadnych dodatkowych opłat od Uczestników stażu.

8. Koszty dojazdu do wskazanego w umowie miejsca realizacji stażu oraz ewentualnego noclegu ponosi Stażysta.
9. Wykonawca wystawi po każdym miesiącu rozliczeniowym notę obciążeniową za realizację danego etapu stażu. W nocie obciążeniowej Wykonawca zobowiązany jest podać imię i nazwisko Stażysty/-ów.
10. Wynagrodzenie wypłacane będzie za każdy miesiąc rozliczeniowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej noty obciążeniowej, wystawionej za dany miesiąc rozliczeniowy wraz z protokołem obioru i dokumentami wymienionymi w ust. 3.
11. W przypadku odbywania stażu przez więcej niż 1 stażystę, Wykonawca wystawi w danym miesiącu rozliczeniowym notę obciążeniową „zbiorczą”, tj. dla wszystkich uczestników stażu odbywających aktualnie staż w danym miesiącu rozliczeniowym u Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca jest zobowiązany do podania na nocie imion i nazwisk wszystkich stażystów.¹⁰
12. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
13. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§6

1. Bez względu na to czy *Zamawiający* doznał szkody, *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* karę umowną:
 - 1) z tytułu niespełnienia przez *Wykonawcę* w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3 świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy – w wysokości 25 % wartości umowy;
 - 2) z tytułu niedotrzymania przez *Wykonawcę* innych terminów umownych - w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku nienależytego wykonania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym za rażące zaniżenie jakości usług stanowiących przedmiot umowy - 10 % wartości umowy;
 - 4) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, w szczególności wymienionych w §7 ust. 1 pkt 1 -3 - w wysokości: 25% wartości umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§7

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:

¹⁰ Dotyczy części D–K.

Projekt „CIS – Chemia i Staże”

- 1) Wykonawca nie wykonuje lub niewłaściwie wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub realizuje zamówienie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy lub nie realizuje warunków odbycia stażu i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - 2) Wykonawca bądź osoby zaangażowane przy realizacji umowy nie posiada/-ją właściwości, które zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i dokumentacji przygotowanej dla postępowania nr DZP.381.053.2017.UGS są konieczne dla realizacji umowy (tzn. Wykonawca podał w ofercie dane niezgodne z prawdą),
 - 3) Wykonawca utracił możliwość realizacji niniejszej umowy,
 - 4) Wykonawca został postawiony w stan upadłości lub likwidacji.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu/odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

§8

1. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,
 - 2) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) konieczności zmiany miejsca realizacji zamówienia, na inne miejsce spełniające wymagania określone w dokumentacji postępowania DZP.381.053.2017.UGS, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności,
 - 4) konieczności zmiany miejsca realizacji zamówienia, na inne miejsce spełniające wymagania określone w dokumentacji postępowania DZP.381.053.2017.UGS, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, nie wynika z winy Wykonawcy,
 - 5) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu usług powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia, a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę,
 - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie Projektu lub wytycznych Projektu w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 7) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty, określonej w §5 ust. 1 i 2,





Projekt „CIS – Chemia i Staże”

- 8) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

§9

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego, a także przepisy dokumentów regulujących realizację Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

§11

1. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

Data, podpis:

WYKONAWCA

Data, podpis:



Projekt „CIS – Chemia i Staże”

Załącznik nr 1 do umowy DZP.381.053.2017.UGS

wzór
PROTOKÓŁ ODBIORU
w zakresie części

Strona | 12

Sporządzony dnia W
zgodnie z umową z dnia
przedstawiciel(e).....
(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

.....
.....
.....

Miesiąc/okres rozliczeniowy:

Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.

Wartość finansową usługi ustalono na kwotę

Uwagi:

.....
.....
.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....