

„UŚ accessible – Ułatwienie nawigacji na Uniwersytecie Śląskim dla cudzoziemców”

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland” realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu nr DZP.381.027.2020.UGS

UMOWA nr DZP.381.027.2020.UGS

na podstawie przepisu art. 138o ustawy - Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U z 2017r. poz. 1579) – dalej „ustawa Pzp”

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,

z siedzibą w Katowicach;

adres ul. Bankowa 12,

40-007 Katowice,

NIP: 6340197134

zwanym dalej Zamawiającym,

którego reprezentuje:

.....,

a

.....

NIP:

zwanym dalej Wykonawcą, **albo** ¹

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą,
o następującej treści:

Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu: „UŚ accessible – Ułatwienie nawigacji na Uniwersytecie Śląskim dla cudzoziemców”. Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland” realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18, zwanego dalej projektem.

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez Zamawiającego dla postępowania nr **DZP.381.027.2020.UGS** oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę szkoleniową **polegającą na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń podnoszących kompetencje pracowników administracyjnych UŚ w zakresie znajomości języka angielskiego wraz z wystawieniem zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu**, zwaną dalej „szkoleniem”, „zajęciami” lub przedmiotem umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem celów szkolenia oraz, zakresem tematycznym zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

1 - dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

„UŚ accessible – Ułatwienie nawigacji na Uniwersytecie Śląskim dla cudzoziemców”

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland” realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18

3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacją i ofertą, o których mowa w ust.1,
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów,
 - 3) posiadaną wiedzą i kwalifikacjami,
 - 4) warunkami wynikającymi z ww. Projektu, umowy o dofinansowanie Projektu oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie wydatków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
4. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.
5. W związku z tym, że przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach Projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych, a Wykonawca zobowiązuje się, iż udostępni dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.
6. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ów) albo² z zastrzeżeniem ust. 8 i 9, Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów:³. w zakresie:.....⁴
7. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy wskazanego w ust. 6 powyżej, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie ubiegania się o zamówienie.⁵
8. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania⁶.
9. Zmiana sposobu realizacji umowy związana z udziałem podwykonawców, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w §8 pkt 5 i pkt 6.
10. W przypadku zatrudnienia przy realizacji umowy, osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) utrzymania zatrudnienia osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie;
 - 2) przekazania Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych, o której/-ych mowa w pkt 1.⁷
11. W przypadku naruszenia obowiązku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej lub nieprzedstawienia dokumentów zgodnie z postanowieniami ust.10, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w §6 ust. 2 pkt 3.⁸

2 -jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie z udziałem podwykonawcy

3 -zgodnie z ofertą Wykonawcy.

4 -zgodnie z ofertą Wykonawcy.

5 -jeżeli dotyczy

6 -jeżeli dotyczy,

7 - dotyczy sytuacji, kiedy Wykonawca złoży w ofercie deklarację zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,

8 -j. w.,

„UŚ accessible – Ułatwienie nawigacji na Uniwersytecie Śląskim dla cudzoziemców”

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland” realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18

§2

1. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Szkolenia/Warsztaty będą prowadzone przez⁹:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 nastąpi zgodnie z § 8 pkt 4.
4. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:
 - 1) w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją zajęć: p. tel./ e-mail lub p. tel./ e-mail.....
 - 2) w sprawach formalnych: p..... tel./e-mail lub p.....; tel./ e-mail:.....
5. Wykonawca upoważnia p. do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy: tel.:, e-mail :.....adres do korespondencji:
6. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 4 lub 5 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
8. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
9. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) Zamawiający: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;
 - 2) Wykonawca:
10. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
11. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej RODO
12. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 11 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

9 - imię i nazwisko osoby wskazanej zgodnie z ofertą Wykonawcy (wykaz osób),

„UŚ accessible – Ułatwienie nawigacji na Uniwersytecie Śląskim dla cudzoziemców”

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland” realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18

§3

1. **Termin realizacji zamówienia:** Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w terminie od daty zawarcia umowy do **07.08.2020r.**, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w §3 ust. 5.
2. **Miejsce realizacji szkolenia:** Szkolenia odbywać się będą online. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany formy prowadzenia szkolenia na stacjonarną.
 - 1) **w przypadku szkoleń online:** Wykonawca zapewni wszystkie potrzeby związane z organizacją szkoleń online:
 - a) odpowiednie oprogramowanie, które umożliwia prowadzenie zajęć zdalnie dla maksymalnie 10 osób jednocześnie; Na etapie składania oferty Wykonawca powinien przedstawić wybrane oprogramowanie, które musi być bezpłatne i łatwo dostępne dla uczestników;
 - b) materiały elektroniczne, przygotowane dla uczestników w formatach .doc, .pdf, .ppt, lub .xlsx;
 - c) elektroniczne listy obecności. Forma list musi być wybrana w porozumieniu z Zamawiającym;
 - d) elektroniczne testy pre oraz po, umożliwiające sprawdzenie postępów;
 - e) elektroniczne ankiety dotyczące indywidualnej oceny szkolenia;
 - f) instrukcję użytkowania/logowania do naprzędz szkolenia dla uczestników;
 - g) sprzęt oraz dostęp do Internetu dla wykładowcy zapewni Wykonawca;Uczestnicy będą korzystać z sprzętu dostępnego na Uniwersytecie Śląskim lub z własnych urządzeń.
 - 2) **W przypadku zajęć stacjonarnych:** Zamawiający zapewnia miejsce do realizacji szkolenia. Zamawiający zapewnia salę wyposażoną w rzutnik multimedialny i ekran oraz stosowną liczbę miejsc. W przypadku zajęć stacjonarnych szkolenia odbędą się w 4 kampusach Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach:
 - a) Kampus Katowice Centrum – ul. Bankowa, plac Sejmu Śląskiego
 - b) Kampus Chorzów – ul. 75 Pułku Piechoty
 - c) Kampus Sosnowiec – ul. Będzińska, ul. Żytnia
 - d) Kampus Cieszyń – ul. Ignacego Paderewskiego
3. Zamawiający poda Wykonawcy szczegółową formę oraz miejsce realizacji szkolenia w terminie 10 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia dla danej grupy.
4. **Wykonawca przeprowadzi szkolenie w wymiarze:** 150 godzin zajęć dla 5 grup uczestników, 30 godzin na każdą grupę, 2 dni w tygodniu, po 2h każdy dzień. Przez godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie 45 min. Zajęcia odbywać się będą w wyznaczone dni od poniedziałku do piątku, w przedziale pomiędzy 7:30 – 15:30.
5. Zamawiający przygotowuje harmonogram zajęć i przesyła go Wykonawcy na adres e-mail wskazany w umowie, w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego szkolenia dla danej grupy. Wykonawca, potwierdzi niezwłocznie, drogą mailową, odbiór harmonogramu.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do wszelkich zmian wprowadzonych do harmonogramu przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie harmonogramu do 3 dni roboczych przed szkoleniem dla danej grupy. Przeprowadzenie zajęć niezgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający uzna za nienależyte wywiązanie się z zobowiązań określonych w umowie i może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w §6 ust. 2 pkt 2).
7. **Liczba uczestników:** Szkolenie zostanie przeprowadzone dla 5 grup uczestników, z których każda liczyć będzie maksymalnie 10 osób (5 grup x 10 osób tj. max. 50 osób). Ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w zajęciach. W przypadku braku wystarczającej liczby osób zainteresowanych udziałem w zajęciach w danej grupie, szkolenie nie odbędzie się.

„UŚ accessible – Ułatwienie nawigacji na Uniwersytecie Śląskim dla cudzoziemców”

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt.

„Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland” realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby osób, a w przypadku, gdy grupa nie zostanie utworzona zastrzega sobie możliwość do rezygnacji z usługi, a wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe z tego tytułu.
9. **Szkolenie skierowane jest do:** pracowników administracyjnych UŚ, bezpośrednio związanymi z obsługą cudzoziemców. W szkoleniu mogą uczestniczyć jedynie uczestnicy projektu. Nie można łączyć grup, ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu.
10. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie, **listę uczestników zajęć**, w terminie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia dla danej grupy. Wykonawca potwierdzi niezwłocznie drogą mailową odbiór ww. dokumentów.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania: listy obecności na każde zajęcia oraz zebrania podpisów uczestników zajęć w wersji pisemnej listy obecności^{10/} elektronicznych list obecności i dopilnowanej rejestracji na nich uczestników.¹¹ Wykonawca, będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, w terminie 10 dni roboczych od zakończenia każdego szkolenia listy obecności.
12. **Wykonawca jest zobowiązany do:**
 - 1) Przygotowania autorskiego programu szkolenia, który będzie obejmował zakres tematyczny zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy. Przygotowany program powinien być taki sam dla wszystkich grup szkoleniowych;
 - 2) Przygotowania pre-testów oraz post-testów uwzględniających program i zakres merytoryczny szkolenia, oraz przeprowadzenie na początku i na zakończenie danego szkolenia. Testy muszą być imienne; W Przypadku prowadzenia zajęć zdalnie, testy muszą być elektroniczne. W przypadku zajęć stacjonarnych Wykonawca wydrukuje i dostarczy ich dla wszystkich uczestników danego szkolenia.
 - 3) Przygotowania materiałów szkoleniowych i przekazania ich uczestnikom danego szkolenia. W przypadku zajęć online, materiały muszą być przygotowane w formatach .doc, .pdf, .ppt, lub .xlsx;
 - 4) Przeprowadzenia po danym szkoleniu ankiety (przygotowanej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy w dniu rozpoczęcia danego szkolenia) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników.
 - 5) Na materiałach szkoleniowych, pre-testach, post-testach oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż szkolenia są współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentów Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie nie późniejszym niż 10 dni roboczych od daty podpisania umowy.
 - 6) Przeprowadzenia odpowiednich sprawdzianów (pre-testów oraz post-testów), pozwalających na ewaluację nabytych kompetencji.
 - 7) Przygotowania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia na papierze formatu A4, z logo Projektu oraz firmy prowadzącej szkolenia. Rodzaj papieru oraz ewentualne powlekanie dowolne, niewymagane.
13. Wykonawca, będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, w terminie 10 dni roboczych od zakończenia każdego szkolenia, dokumentacji związanej z realizacją szkolenia oraz płatnością, tj.:
 - 1) w przypadku zajęć online:
 - a) Trzech egzemplarzy materiałów szkoleniowych w wersji papierowej.

10 - dotyczy zajęć stacjonarnych

11 - dotyczy szkoleń online

„UŚ accessible – Ułatwienie nawigacji na Uniwersytecie Śląskim dla cudzoziemców”

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland” realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18

- b) Imiennych wykazów osób, które uczestniczyły w szkoleniach (elektroniczne listy obecności w formacie Word, Excel, PDF lub JPG).
 - c) Pre-testów oraz post-testów, uwzględniających program oraz zakres merytoryczny szkolenia, testy muszą być imienne (w formacie Word, Excel, PDF lub JPG).
 - d) Zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia w wersji papierowej.
 - e) Ankiet dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia (w formacie Word, Excel, PDF lub JPG).
 - f) Kopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia w wersji papierowej.
- 2) w przypadku zajęć stacjonarnych:
- a) Trzech egzemplarzy materiałów szkoleniowych w wersji papierowej.
 - b) Imiennych wykazów osób, które uczestniczyły w szkoleniach (listy obecności w wersji papierowej).
 - c) Pre-testów oraz post-testów, uwzględniających program oraz zakres merytoryczny szkolenia w wersji papierowej, testy muszą być imienne.
 - d) Zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia w wersji papierowej.
 - e) Ankiet dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia w wersji papierowej.
 - f) Kopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia w wersji papierowej.
 - g) Materiały w wersji papierowej należy wysłać pocztą zewnętrzną na adres: Bankowa 12, 40-007 Katowice.
- Niedotrzymanie ww. terminu do przekazania dokumentów, Zamawiający uzna za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy i może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w §6 ust. 2 pkt 2).
14. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 13 (dotyczących wszystkich grup szkoleniowych) jest podstawą do sporządzenia protokołu odbioru, którego wzór zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
15. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania szkoleń, będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru, o którym mowa powyżej, stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku za zajęcia nią objęte.
16. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek po zrealizowaniu wszystkich szkoleń. Faktura/ rachunek wystawiona będzie na Zamawiającego, tj. Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązany jest umożliwić osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenie w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego, wykonania zdjęć dla celów promocji Projektu.

§4

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty brutto:^{12, 13} PLN (słownie:)/wartość umowy/.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone w oparciu o cenę brutto za 1 godzinę szkolenia podaną w ofercie tj.zł oraz faktyczną liczbę zrealizowanych godzin szkolenia¹⁴.

12- zostanie wpisana cena oferty najkorzystniejszej,

13 -w przypadku, kiedy wybór najkorzystniejszej oferty (Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa) prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, umowa zostanie zawarta na kwotę netto w odpowiedniej wysokości, natomiast należny podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie,

14-zgodnie z ofertą Wykonawcy

„UŚ accessible – Ułatwienie nawigacji na Uniwersytecie Śląskim dla cudzoziemców”

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt.

„Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland” realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18

3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 2 do umowy, a w szczególności: koszt wynagrodzenia osób prowadzących szkolenie, koszt wykorzystania niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia szkolenia, (koszt materiałów szkoleniowych, pomocy dydaktycznych), koszt wydania zaświadczeń zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, ewentualny koszty dojazdu do miejsc odbywania się szkoleń, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłat i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie podlega obciążeniom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym podatkom, ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu.¹⁵
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §4 ust. 1, nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy.
6. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/ rachunku w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku.
7. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§5

1. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy (na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru za daną edycję rozliczeniową) w ramach wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: autorski program szkolenia, materiały szkoleniowe itp. i inne dokumenty przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej Umowy, zwanych dalej utworami, bez dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej Umowy.
2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
 - 2) wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji celów i zadań Zamawiającego,
 - 3) przetwarzanie, wprowadzanie modyfikacji i poprawek, wprowadzanie i przechowywanie w pamięci komputera,
 - 4) wykorzystanie w zakresie niezbędnym dla prawidłowej eksploatacji utworu w działalności Zamawiającego, w tym do opracowania wniosków o dofinansowanie z funduszy UE,

¹⁵-dotyczy sytuacji, gdy umowa z Wykonawcą prowadzi lub będzie prowadzić po stronie Zamawiającego do powstania obowiązku poniesienia dodatkowych kosztów – pochodnych od wynagrodzeń

„UŚ accessible – Ułatwienie nawigacji na Uniwersytecie Śląskim dla cudzoziemców”

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland” realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18

- 5) udostępnianie utworu i jego kopii podmiotom zewnętrznym, ich najem, dzierżawa, ich rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, publikowanie części lub całości, opracowania.
3. Rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji.
4. W przypadku, gdy do czasu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1 nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, ich przejście na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
5. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
 - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania; poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem majątkowych lub osobistych praw autorskich osób zgłaszających roszczenia.

§6

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność osoby prowadzącej zajęcia w wysokości 40,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę dydaktyczną nieobecności,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia, do którego był zobowiązany, z wyjątkiem tego, o którym mowa w pkt 1) – w wysokości 10% wartości umowy,
 - 3) w przypadku naruszenia obowiązku zatrudniania osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych, zgodnie z § 1 ust. 10 pkt 1) umowy lub naruszenia obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 10 pkt 2) - w wysokości 10% wartości umowy¹⁶,
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, o których mowa w §7 ust.1 umowy – w wysokości 25% wartości umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej umowy, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do Umowy).
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

¹⁶ -dotyczy sytuacji, kiedy Wykonawca złoży w ofercie deklarację zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,

„UŚ accessible – Ułatwienie nawigacji na Uniwersytecie Śląskim dla cudzoziemców”

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland” realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18

6. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczzone zgodnie z postanowieniami ust. 5 Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§7

1. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji lub przerwał realizację przedmiotu umowy lub nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w §3 ust. 1;
 - 2) nastąpiło pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu umowy lub o realizowaniu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami umowy (np. rażąca niedbałość w prowadzeniu zajęć lub opuszczanie zajęć, niezrealizowanie celów lub zakresu tematycznego zajęć w pełnym zakresie i w terminach przyjętych w umowie) i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
 - 3) osoba/-y zaangażowana/-e do realizacji umowy nie posiada/-ją właściwości, które zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i dokumentacji przygotowanej dla postępowania nr DZP.381.027.2020.UGS są konieczne dla realizacji umowy (tzn. Wykonawca podał w ofercie dane niezgodne z prawdą) lub Wykonawca nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w §2 ust. 3;
 - 4) Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej umowy;
 - 5) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę.
 - 6) Wykonawca naruszył postanowienia umowy dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 7) w przypadku braku wystarczającej liczby osób zainteresowanych udziałem w zajęciach,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

§8

Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

1. **konieczności zmiany terminów umownych**, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy, z zastrzeżeniem iż przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu,
2. **konieczności zmiany terminów umownych**, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem iż przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu,
3. **konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia**, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności od niego niezależnych lub na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,

„UŚ accessible – Ułatwienie nawigacji na Uniwersytecie Śląskim dla cudzoziemców”

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland” realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18

4. **zmiany osób prowadzących szkolenie**, z zastrzeżeniem posiadania przez te osoby co najmniej takich samych lub lepszych kwalifikacji, wykształcenia i doświadczenia wymaganych od osób skierowanych do realizacji zamówienia, określonych w dokumentacji postępowania DZP.381.027.2020.UGS, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności (z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie może prowadzić do zmiany Wykonawcy),
5. **zmiany sposobu realizacji zamówienia** z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji zamówienia, a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę,
6. **zmiany lub rezygnacji z podwykonawców** wskazanych w §1 ust. 6 umowy, z zastrzeżeniem postanowień §1 ust. 7 umowy (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców),
7. **zmiany ceny w przypadku**, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą- na pisemny wniosek jednej ze Stron,
8. **ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT)** w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty z podatkiem VAT, o której mowa w §4 ust. 1 umowy,
9. **zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa** lub umowy o dofinansowanie Projektu w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

§9¹⁷

1. W przypadku, gdy właściwa realizacja umowy będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 28 ust. 3 RODO powierzy Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych, których jest Administratorem lub Przetwarzającym.
2. Wykonawca jest świadomy, że charakter i cel przetwarzania danych osobowych jest określony rolą podmiotu przetwarzającego – Zamawiającego, który zgodnie z definicją legalną, wynikającą z art. 2 pkt 12 ustawy Pzp jest podmiotem zobowiązany do stosowania ustawy Pzp. Charakter przetwarzania danych osobowych wynika z zawartej umowy, której przedmiotem jest usługa szkoleniowa. W warunkach danego zamówienia Zamawiający powinien również weryfikować poprawność realizacji umowy przez Wykonawcę oraz podejmować środki prawne (chociażby w drodze stosowania odpowiednich sankcji umownych) w przypadkach niespełnienia wymagań umowy co do jej realizacji.
1. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji niniejszej umowy.
2. Zakres powierzonych danych osobowych Wykonawca określi w przedłożonej Zamawiającemu umowie powierzenia lub innym instrumencie prawnym w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO. Wykonawca powierzy Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe na warunkach i w zgodzie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz treścią umowy powierzenia danych osobowych przedłożonej przez Wykonawcę. Zamawiający oświadcza, iż znane mu są zasady przetwarzania danych osobowych wynikające z przepisów RODO oraz z ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. 2019 poz. 1781) dalej: „UODO”.

17 - jeżeli dotyczy

„UŚ accessible – Ułatwienie nawigacji na Uniwersytecie Śląskim dla cudzoziemców”

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland” realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18

4. W przypadku, kiedy Wykonawca nie dokona powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami art. 28 RODO oraz w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin dla dokonania tej czynności. W wyznaczonym, dodatkowym okresie Zamawiający zawiesi wykonywanie czynności w ramach niniejszej umowy, które wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych. Po bezskutecznym upływie ww. dodatkowego terminu, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zgodnie z postanowieniami §7.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz RODO. Przetwarzanie danych osobowych, których Zamawiający jest Administratorem lub Przetwarzającym, nastąpi zgodnie z warunkami ustalonymi w Umowie powierzenia danych osobowych, która zostanie zawarta wraz z niniejszą umową¹⁸ / Upoważnieniu do przetwarzania danych osobowych/¹⁹

§10

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

ZAMAWIAJĄCY:	WYKONAWCA:
Data:	Data:

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Protokół odbioru (wzór)
- 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

18 - dotyczy przypadku, gdy umowa główna zostanie zawarta z Wykonawcą prowadzącym działalność gospodarczą;

19 - dotyczy przypadku, gdy umowa główna zostanie zawarta z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

„UŚ accessible – Ułatwienie nawigacji na Uniwersytecie Śląskim dla cudzoziemców”

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland” realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18

Załącznik nr 1 do umowy nr DZP.381.027.2020.UGS

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia W

zgodnie z umową z dnia przedstawiciel(e)

(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

Liczba godzin

Termin wykonania usługi zgodnie z harmonogramem:

Wykonana usługa odpowiada / nie odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi / budzi zastrzeżeń.

Wymagane dokumenty, zostały przekazane Zamawiającemu w wyznaczonym terminie.

Wartość finansową usługi w ustalono na kwotę:

Uwagi:

Zamawiający:

Wykonawca:

(podpisy)

(podpisy)

„UŚ accessible – Ułatwienie nawigacji na Uniwersytecie Śląskim dla cudzoziemców”

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland” realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18

Załącznik nr 2 do Umowy nr DZP.381.027.2020.UGS

Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia:** Organizacja i zdalne przeprowadzenie szkoleń podnoszących kompetencje w zakresie znajomości języka angielskiego (nauka od podstaw) dla maksymalnie 50 uczestników w ramach projektu „UŚ accessible – Ułatwienie nawigacji na Uniwersytecie Śląskim dla cudzoziemców”. Szkolenia będą adresowane do pracowników administracyjnych UŚ, bezpośrednio związanymi z obsługą cudzoziemców.
2. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z projektu pt.: „UŚ accessible – Ułatwienie nawigacji na Uniwersytecie Śląskim dla cudzoziemców”. Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland” realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18.
3. **Termin realizacji zamówienia:** Przedmiot umowy będzie realizowany w terminie do 07.08.2020r. zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy. Zamawiający dostarczy harmonogram drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego z kursu dla danej grupy. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego. O zmianach Wykonawca będzie informowany najpóźniej 3 dni roboczych przed szkoleniem dla danej grupy. Każdorazowe nieprzeprowadzenie szkolenia zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie. Wszystkie szkolenia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku.
4. **Miejsce realizacji zamówienia:** Szkolenia odbywać się będą online. Wykonawca zapełni wszystkie potrzeby związane z organizacją szkoleń online, tj.:
 - h) odpowiednie oprogramowanie, które umożliwia prowadzenie zajęć zdalnie dla maksymalnie 10 osób jednocześnie; Na etapie składania oferty Wykonawca powinien przedstawić wybrane oprogramowanie, które musi być bezpłatne i łatwo dostępne dla uczestników;
 - i) materiały elektroniczne, przygotowane dla uczestników w formatach .doc, .pdf, .ppt, lub .xlsx;
 - j) elektroniczne listy obecności. Forma list musi być wybrana w porozumieniu z Zamawiającym;
 - k) elektroniczne testy pre oraz po, umożliwiające sprawdzenie postępów;
 - l) elektroniczne ankiety dotyczące indywidualnej oceny szkolenia;
 - m) instrukcję użytkowania/logowania do narzędzi szkolenia dla uczestników;
 - n) sprzęt oraz dostęp do Internetu dla wykładowcy zapełni Wykonawca;

Uczestnicy będą korzystać z sprzętu dostępnego na Uniwersytecie Śląskim lub z własnych urządzeń.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany formy prowadzenia szkolenia na stacjonarną.

„UŚ accessible – Ułatwienie nawigacji na Uniwersytecie Śląskim dla cudzoziemców”

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland” realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18

W przypadku zajęć stacjonarnych Zamawiający zapewnia miejsce do realizacji szkolenia. Zamawiający zapewnia salę wyposażoną w rzutnik multimedialny i ekran oraz stosowną liczbę miejsc.

W przypadku zajęć stacjonarnych szkolenia odbędą się w 4 kampusach Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach:

- a) Kampus Katowice Centrum – ul. Bankowa, plac Sejmu Śląskiego
- b) Kampus Chorzów – ul. 75 Pułku Piechoty
- c) Kampus Sosnowiec – ul. Będzińska, ul. Żytia
- d) Kampus Cieszyn – ul. Ignacego Paderewskiego

Zamawiający podaje Wykonawcy szczegółową formę oraz miejsce realizacji szkolenia w terminie 10 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia dla danej grupy.

- 5. Liczba uczestników:** Szkolenia będą przeprowadzane dla 5 grup pracowników, z których każdą liczyć będzie maksymalnie po 10 osób. Nie można łączyć grup ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu. Szkolenia skierowane są do pracowników administracyjnych UŚ. Szacowana liczba uczestników szkoleń obejmuje maksymalnie 50 osób. Ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniach.

W szkoleniach mogą uczestniczyć jedynie uczestnicy projektu „UŚ accessible – Ułatwienie nawigacji na Uniwersytecie Śląskim dla cudzoziemców” (program, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland” realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości osób, a w przypadku, gdy grupa nie zostanie utworzona zastrzega sobie możliwość do rezygnacji z usługi a wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe z tego tytułu.

6. Ilość godzin:

Każda grupa winna zrealizować 30 godzin szkoleń (2 dni w tygodniu, po 2h każdy dzień).

Łącznie Wykonawca zrealizuje 150 godzin szkoleniowych (30 godzin x 5 grup).

Godzina szkoleniowa oznacza godzinę „lekcyjną” – 45 minut.

- 7. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia:** Za rekrutację odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę uczestników szkolenia najpóźniej 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia dla danej grupy. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji szkolenia w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia połączeń/wizyt monitorujących.

8. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 8) Przygotowania autorskiego programu szkolenia, który obejmować winien w szczególności założenia opisane w pkt 12. Przygotowany program powinien być identyczny dla 5 grup szkoleniowych;
- 9) Przygotowania pre-testów oraz post-testów uwzględniających program i zakres merytoryczny szkolenia, oraz przeprowadzenie na początku i na zakończenie danego szkolenia. Testy muszą być imienne; W Przypadku

„UŚ accessible – Ułatwienie nawigacji na Uniwersytecie Śląskim dla cudzoziemców”

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland” realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18

prowadzenia zajęć zdalnie, testy muszą być elektroniczne. W przypadku zajęć stacjonarnych Wykonawca wydrukuje i dostarczy ich dla wszystkich uczestników danego szkolenia.

- 10) Przygotowania materiałów szkoleniowych i przekazania ich uczestnikom danego szkolenia. W przypadku zajęć online, materiały muszą być przygotowane w formatach .doc, .pdf, .ppt, lub .xlsx;
- 11) Przeprowadzenia po danym szkoleniu ankiety (przygotowanej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy w dniu rozpoczęcia danego szkolenia) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników.
- 12) Na materiałach szkoleniowych, pre-testach, post-testach oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż szkolenia są współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentów dostarczy Wykonawcy w terminie nie późniejszym niż 10 dni roboczych od daty podpisania umowy.
- 13) Przygotowanie elektronicznych list obecności i dopilnowanej rejestracji na nich uczestników. W przypadku zajęć stacjonarnych – zbieranie podpisów uczestników na pisemnych listach.

9. Egzamin, zaświadczenia i certyfikaty dla uczestników szkolenia: Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Przeprowadzenia odpowiednich sprawdzianów (pre-testów oraz post-testów), pozwalających na ewaluację nabytych kompetencji.
- 2) Przygotowania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia na papierze formatu A4, z logo Projektu oraz firmy prowadzącej szkolenia. Rodzaj papieru oraz ewentualne powlekanie dowolne, niewymagane.

10. Dokumentacja związana z realizacją szkolenia: Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia zakończenia danego szkolenia następujących dokumentów: w przypadku zajęć online:

- a) Trzech egzemplarzy materiałów szkoleniowych w wersji papierowej.
- b) Imiennych wykazów osób, które uczestniczyły w szkoleniach (elektroniczne listy obecności w formacie Word, Excel, PDF lub JPG).
- c) Pre-testów oraz post-testów, uwzględniających program oraz zakres merytoryczny szkolenia, testy muszą być imienne (w formacie Word, Excel, PDF lub JPG).
- d) Zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia w wersji papierowej.
- e) Ankiet dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia (w formacie Word, Excel, PDF lub JPG).
- f) Kopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia w wersji papierowej.

w przypadku zajęć stacjonarnych:

- a) Trzech egzemplarzy materiałów szkoleniowych w wersji papierowej.
- b) Imiennych wykazów osób, które uczestniczyły w szkoleniach (listy obecności w wersji papierowej).
- c) Pre-testów oraz post-testów, uwzględniających program oraz zakres merytoryczny szkolenia w wersji papierowej, testy muszą być imienne.
- d) Zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia w wersji papierowej.
- e) Ankiet dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia w wersji papierowej.
- f) Kopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia w wersji papierowej.

Materiały w wersji papierowej należy wysłać pocztą zewnętrzną na adres: Bankowa 12, 40-007 Katowice.

„UŚ accessible – Ułatwienie nawigacji na Uniwersytecie Śląskim dla cudzoziemców”

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland” realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18

11. Prawa autorskie: Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

12. Zakres merytoryczny szkolenia: Szkolenia są przeznaczone dla pracowników administracji UŚ pracujących z cudzoziemcami. Dzięki przeprowadzonym szkoleniom, pracownicy będą wiedzieli, jak udzielać podstawowych informacji i instruować studentów w języku angielskim.

- 1) Szkolenia powinny uwzględniać co najmniej następujące zagadnienia:
 - a) przydatne słówka, zwroty, przykładowe zdania i dialogi do użycia w codziennych sytuacjach
 - b) podstawy gramatyki dopasowane do poziomu lekcji
 - c) przełamanie bariery komunikacyjnej poprzez różnorodne ćwiczenia
 - d) ćwiczenie rozumienia języka mówionego w jego różnych odmianach
- 2) Szkolenia realizowane w formie interaktywnego wykładu, praktycznych ćwiczeń oraz dyskusji. Zakres tematyczny szkoleń powinien zawierać co najmniej następujące elementy:
 - a) czytanie na poziomie A1,
 - b) pisanie na poziomie A1,
 - c) struktury (Use of English) na poziomie A1,
 - d) słuchanie na poziomie A1,
 - e) mówienie na poziomie A1.