



## Ogłoszenie o zamówieniu

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy  
– Prawo zamówień publicznych p.n.:

### Usługa logistyczna naukowej wyprawy polarnej do Antarktyki

Nr sprawy: **91218/2/2016**

Rodzaj zamówienia: Usługa

#### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

**Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:**

Sekcja Usług - Działu Logistyki; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 104.

Joanna Müller

tel. +48 (32) 359 18 38

e-mail: [joanna.muller@us.edu.pl](mailto:joanna.muller@us.edu.pl)

#### 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie: art. 4 pkt 8 Ustawy PZP – wartość zamówienia nie przekracza 30.000 Euro

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia §27 ust. 5 pkt 3 Regulaminu ubiegania się i **udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach**, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 11 z dnia 27 stycznia 2015r.

<http://bip.us.edu.pl/zarzadzenie-nr-112015>



### 3. Przedmiot zamówienia.

Usługa logistyczna naukowej wyprawy polarnej do Antarktyki  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu.

### 4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** od 13.01.2017r. do 13.02.2017r.
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** trasa: Polska – Punta Arenas (Chile)
- 3) **Termin gwarancji:** nie dotyczy
- 4) **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:** zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1**)
- 5) **Warunki płatności:** Zamawiający wypłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie 14 dni od daty przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany protokół odbioru usługi. Z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie oparte wg faktycznie zrealizowanych świadczeń.

### 5. Warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z opisem w **załączniku nr 1**

### 6. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Kryterium – **Cena**. Waga kryterium – 100%.  
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej całkowitej wartości brutto usługi.

### 7. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu, jedną ofertę w ramach danej części\**.
2. Ofertę wraz z dokumentami należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej (dostarczyć osobiście lub listownie na adres: Sekcja Usług - Dział Logistyki; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 104, lub przesłać na maila: joanna.muller@us.edu.pl) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta powinna zawierać informacje wg załączonego wzoru – **załącznik nr 2**.



4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
7. W przypadku doręczenia osobistego, ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatyłowanej:

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**Zamówienie nr 91218/2/2016**

**„Usługa logistyczna naukowej wyprawy polarnej do Antarktyki”**

*Nie otwierać przed dniem 10.01.2017r. godz. 12.00*

#### **8. Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć wg wcześniej opisanego sposobu w terminie do dnia **10.01.2017r. do godz. 11.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.01.2017r. o godz. 12.00.** w Sekcja Usług - Działu Logistyki; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 104.

#### **9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.



#### **10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

Wraz z podpisaną zgodnie ze sposobem reprezentacji ofertą (**załącznik nr 2**) Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- kopie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, Zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji
- kopie stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji
- oświadczenie – **załącznik nr 3**

#### **11. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

1. opis przedmiotu zamówienia – załącznik **nr 1**
2. wzór oferty – załącznik **nr 2**
3. oświadczenie – załącznik **nr 3**

#### **UWAGI KOŃCOWE:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego ogłoszenia.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów złożonych z ofertą lub wezwać do ich uzupełnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy celem realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.