

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:319134-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Katowice: Monitory ekranowe
2012/S 194-319134**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

Punkt kontaktowy: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12

Osoba do kontaktów: Kalina Rożek, Łukasz Motyka, Justyna Rutkowska- Zawada spr. techniczne Tomasz Wantuła40-

40-007 Katowice

POLSKA

E-mail: kalina.rozek@us.edu.pl, lukasz.motyka@us.edu.pl, justyna.rutkowska-zawada@us.edu.pl

Faks: +48 323592048

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.us.edu.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12, IIIp., pok. 71

Punkt kontaktowy: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, III p., pok. 69

Osoba do kontaktów: Julianna Durkiewicz

40-007 Katowice

POLSKA

Faks: +48 323592048

Adres internetowy: www.us.edu.pl

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12, IIIp., pok.69

Punkt kontaktowy: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, III p., pok. 69

Osoba do kontaktów: Julianna Durkiewicz

40-007 Katowice

POLSKA

Faks: +48 323592048

Adres internetowy: www.us.edu.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12, IIIp., pok.69

Punkt kontaktowy: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, III p., pok. 69

Osoba do kontaktów: Julianna Durkiewicz

40-007 Katowice

POLSKA

Faks: +48 323592048

Adres internetowy: www.us.edu.pl

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego dla wykonania baz danych przestrzennych i opisowych w ramach projektu BIOGEO- SILESIA ORSIP.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: 1)Część A - Wydział Nauk o Ziemi Uniwersytetu Śląskiego, ul. Będzińska 60, 41- 200 Sosnowiec.

2)Część B,C - Uniwersytet Śląski ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, pok. 420

Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

I.Przedmiot zamówienia:

1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa następującego sprzętu:

1)CZĘŚĆ A- wielkoformatowych urządzeń wielofunkcyjnych (skaner, ploter, komputer, monitor), CZĘŚĆ B- aparatów fotograficznych, CZĘŚĆ C- kamer cyfrowych - zwanych dalej „sprzętem”.

2)oferowany sprzęt powinien być fabrycznie nowy, pochodzić z bieżącej produkcji i posiadać stosowne certyfikaty.

2.Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

1)dostarczenie sprzętu, o którym mowa w rozdz. I, ust.1 pkt.1.

2)rozładunek sprzętu, o którym mowa w rozdz. I, ust.1 pkt.1.

3)CZĘŚĆ A- montaż, instalację i konfigurację sprzętu u Zamawiającego

4)Dostawa, rozładunek, montaż, instalacja i konfiguracja sprzętu nastąpi w siedzibie Zamawiającego - zgodnie z rozdz. I ust. 7 SIWZ - miejsce dostawy.

3.Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie również, do zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego urządzeń w okresie gwarancyjnym.

4.Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z poniższym podziałem:

A-wielkoformatowe urządzenie wielofunkcyjne (skaner, ploter, komputer, monitor) -1 komplet indeks 35106

B-aparaty fotograficzne-4 szt. indeks 35116

C-kamery cyfrowe-2 szt. indeks 35117

5.Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki nr 2A – 2C do SIWZ, stanowiące jego integralną część.

6.Wymagany termin realizacji zamówienia:

1)Część A- do 60 dni od daty otrzymania zamówienia potwierdzonego przez organ nadzorujący- MNiSW do zastosowania 0 % stawki VAT, wystawionego w wyniku zawarcia umowy.

2)Część B,C- do 21 dni od daty podpisania umowy.

7.Miejsce dostawy:

1)Część A - Wydział Nauk o Ziemi Uniwersytetu Śląskiego, ul. Będzińska 60, 41-200 Sosnowiec.

2)Część B,C - Uniwersytet Śląski ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, pok. 420

3)Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę sprzętu na ww. adres wraz z protokołem odbioru zgodnym z umową.

8.Wymagany termin gwarancji:

1)Część A - skaner - min. 24 miesiące, ploter - min. 12 miesięcy, komputer - min. 36 miesięcy, monitor - min. 36 miesięcy.

a)Zapewnienie i świadczenie serwisu gwarancyjnego u Zamawiającego, wraz ze wsparciem technicznym (wliczonym w cenę oferty) dla fabrycznie zainstalowanych programów oraz ze wsparciem technicznym dotyczącym obsługi sprzętu przez telefon/e-mail. Czas reakcji serwisu – od momentu zgłoszenia usterki do godz. 12:00 – drugiego dnia roboczego po zgłoszeniu.

b)Przeglądy serwisowe pogwarancyjne u Zamawiającego na wezwanie od momentu zgłoszenia usterki do godz. 1200 - 2 dnia roboczego po zgłoszeniu, będą uregulowane osobnym zamówieniem płatnym po każdorazowym wykonaniu w/w czynności.

c)Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądami i bieżącą konserwacją sprzętu.

d)Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w każdym opakowaniu ze sprzętem karty gwarancyjnej

2)Część B, C – zgodna z gwarancją producenta, min. 12 miesięcy

a)Zapewnienie i świadczenie serwisu gwarancyjnego wraz ze wsparciem technicznym dotyczącym obsługi zgłoszeń usterki sprzętu przez telefon/e-mail. Czas reakcji serwisu – od momentu zgłoszenia usterki do godz. 12:00 - 2 dnia roboczego po zgłoszeniu.

b)Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądami i bieżącą konserwacją sprzętu.

c)Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w każdym opakowaniu ze sprzętem karty gwarancyjnej

9.Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 4 do SIWZ).

10.Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

11.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12.Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż podane w SIWZ.

Wpisanie znaków towarowych (nazw sprzętu, programów/licencji) jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia podane są wskazania określonego typu sprzętu oznacza to, że Zamawiający wymaga, aby oferowane produkty wykonane były pod względem jakościowym i technicznym, w taki sposób jak przykładowe (wzorcowe) typy sprzętu i wskazane w SIWZ, pod warunkiem,

że będą bezbłędnie współpracowały z pracującymi u Zamawiającego jednostkami. Z uwagi na posiadane przez Zamawiającego licencje na oprogramowanie, Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania kompatybilności (bezpieczeństwo, stabilność, wydajność) oferowanego sprzętu oraz oprogramowania z systemem operacyjnym istniejącym u Zamawiającego. (Dot. części A) Wszelkie wskazania określonego typu sprzętu należy traktować jako przykładowe i pomocnicze.

13. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

18. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30231300, 30213000, 30216110, 30232100, 38651000, 38651600

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

A-wielkoformatowe urządzenie wielofunkcyjne (skaner, ploter, komputer, monitor) 1 komplet

B-aparaty fotograficzne-4 szt.

C-kamery cyfrowe-2 szt.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Część A

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa następującego sprzętu: wielkoformatowych urządzeń wielofunkcyjnych (skaner, ploter, komputer, monitor).

Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

1) dostarczenie sprzętu,

2) rozładunek sprzętu,

3) montaż, instalację i konfigurację sprzętu u Zamawiającego oferowany sprzęt powinien być fabrycznie nowy, pochodzić z bieżącej produkcji i posiadać stosowne certyfikaty

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie również, do zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego urządzeń w okresie gwarancyjnym.

Wymagany termin realizacji zamówienia:

1) do 60 dni od daty otrzymania zamówienia potwierdzonego przez organ nadzorujący- MNiSW do zastosowania 0 % stawki VAT, wystawionego w wyniku zawarcia umowy

Miejsce dostawy: Wydział Nauk o Ziemi Uniwersytetu Śląskiego, ul. Będzińska 60, 41- 200 Sosnowiec.

Wymagany termin gwarancji:

1) Część A - skaner - min. 24 miesiące, ploter - min. 12 miesięcy, komputer - min. 36 miesięcy, monitor - min. 36 miesięcy.

a) Zapewnienie i świadczenie serwisu gwarancyjnego u Zamawiającego, wraz ze wsparciem technicznym (wliczonym w cenę oferty) dla fabrycznie zainstalowanych programów oraz ze wsparciem technicznym dotyczącym obsługi sprzętu przez telefon/e-mail. Czas reakcji serwisu – od momentu zgłoszenia usterki do godz. 12:00 – drugiego dnia roboczego po zgłoszeniu.

b) Przeglądy serwisowe pogwarancyjne u Zamawiającego na wezwanie od momentu zgłoszenia usterki do godz. 12:00 - 2 dnia roboczego po zgłoszeniu, będą uregulowane osobnym zamówieniem płatnym po każdorazowym wykonaniu w/w czynności.

c) Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądami i bieżącą konserwacją sprzętu.

d) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w każdym opakowaniu ze sprzętem karty gwarancyjnej

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30231300, 30213000, 30216110, 30232100, 38651000, 38651600

3) **Wielkość lub zakres**

Wielkoformatowe urządzenie wielofunkcyjne (skaner, ploter, komputer, monitor) 1 komplet.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: CZĘŚĆ B

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatów fotograficznych.

Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

1) dostarczenie sprzętu,

2) rozładunek sprzętu oferowany sprzęt powinien być fabrycznie nowy, pochodzić z bieżącej produkcji i posiadać stosowne certyfikaty

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie również, do zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego urządzeń w okresie gwarancyjnym.

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 21 dni od daty podpisania umowy.

Miejsce dostawy Uniwersytet Śląski ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, pok. 420.

Wymagany termin gwarancji: zgodna z gwarancją producenta, min. 12 miesięcy Zapewnienie i świadczenie serwisu gwarancyjnego wraz ze wsparciem technicznym dotyczącym obsługi zgłoszeń usterki sprzętu przez telefon/e-mail. Czas reakcji serwisu – od momentu zgłoszenia usterki do godz. 12:00 - 2 dnia roboczego po zgłoszeniu.

Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądami i bieżącą konserwacją sprzętu.

Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w każdym opakowaniu ze sprzętem karty gwarancyjnej.

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30231300, 30213000, 30216110, 30232100, 38651000, 38651600
- 3) **Wielkość lub zakres**
Aparaty fotograficzne- 4 szt.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

- 1) **Krótki opis**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa kamer cyfrowych.
Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:
 - 1) dostarczenie sprzętu,
 - 2) rozładunek sprzętu oferowany sprzęt powinien być fabrycznie nowy, pochodzić z bieżącej produkcji i posiadać stosowne certyfikatyWykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie również, do zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego urządzeń w okresie gwarancyjnym.
Wymagany termin realizacji zamówienia: do 21 dni od daty podpisania umowy.
Miejsce dostawy Uniwersytet Śląski ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, pok. 420.
Wymagany termin gwarancji: zgodna z gwarancją producenta, min. 12 miesięcy Zapewnienie i świadczenie serwisu gwarancyjnego wraz ze wsparciem technicznym dotyczącym obsługi zgłoszeń usterki sprzętu przez telefon/e-mail. Czas reakcji serwisu – od momentu zgłoszenia usterki do godz. 12:00 - 2 dnia roboczego po zgłoszeniu.
Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądami i bieżącą konserwacją sprzętu.
Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w każdym opakowaniu ze sprzętem karty gwarancyjnej.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30231300, 30213000, 30216110, 30232100, 38651000, 38651600
- 3) **Wielkość lub zakres**
Kamery cyfrowe- 2 szt.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

- 1) dla części „A” - 1 000,00 PLN (słownie: tysiąc złotych 00/100),
- 2) dla części „B” - 4 00, 00 PLN (słownie: czterysta złotych 00/100),
- 3) dla części „C” - 2 00,00 PLN (słownie: dwieście złotych 00/100),

a) w pieniądzu na rachunek Zamawiającego lub

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub

c) w gwarancjach bankowych lub

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych lub

- e)w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 2.Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust 7 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, nr rachunku 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816, w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – określonym w rozdziale VI ust. 1 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.
- 3.Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
- 1)nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi /wierzycielowi (t. j. Zamawiającemu) należności, w przypadku gdy:
- a)zleceniodawca / dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- b)oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a:
- zleceniodawca / dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy).
- 2)zobowiązanie gwaranta / poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta / wierzyciela (Zamawiającego).
- 3)gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.
- 4)Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
- 4.Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą,o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 SIWZ.
- 5.W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 SIWZ oraz w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium z tym, że jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 6.W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.
- 7.W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.
- 8.Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5.
- 9.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
- 1)w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, którego oferta została wybrana:
- 2)odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 3)zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.

Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.

Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy mogą się wspólnie ubiegać o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) w tym przypadku należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1) Spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt. 1 SIWZ.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt. 1 SIWZ.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt. 1 SIWZ.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt. 1 SIWZ.

2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

2.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt. 1) powinno zostać wykazane łącznie (spełnienie warunków winien wykazać co najmniej jeden Wykonawca albo wszyscy Wykonawcy wspólnie). Warunek opisany w ust. 1 pkt. 2) musi być spełniony samodzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3.Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Właściwy dokument należy załączyć do oferty. (Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

4.Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt. 1) oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1.Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty).

1.Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.-zał. nr 1B do SIWZ, Oryginał (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza).

1a)Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. zał. nr 5 do SIWZ, Oryginał (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)

2.Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

1.Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1C do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza).

2a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lub - w stosunku do osób fizycznych:

b) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. (W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania).

Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w pkt 2a), jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. dot. 2a).

Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dot. 2b) Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1C do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza).

Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie, określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5 Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. W przypadku Wykonawców, powołujących się na potencjał podmiotów trzecich, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 od pkt 1-5 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca dołącza do oferty:

Opis techniczny sprzętu oferowanego w zakresie danej części spełniającego warunki techniczne wymagane przez Zamawiającego a określone w SIWZ (zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia - załączniki nr 2A do 2C do SIWZ – druk do wykorzystania przez Wykonawców). Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Forma dokumentów:

1) Dokumenty wymienione w rozdz. IV SIWZ (poza oświadczeniem z ust. 1 pkt 1 oraz dokumentem z ust. 1 pkt

1 lit. a) które należy złożyć w formie oryginału oraz informacją z ust. 5 pkt.4), która to informacja stanowi wydruk z systemu komputerowego niewymagający podpisu oraz dokumentem z ust. 5 pkt. 2) należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdz. IV ust. 3 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

3) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisach art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełnienia. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt. 1 SIWZ.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie tego warunku powinno zostać wykazane łącznie (spełnienie warunku winien wykazać co najmniej jeden Wykonawca albo wszyscy Wykonawcy wspólnie)

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisach art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełnienia. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt. 1 SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie tego warunku powinno zostać wykazane łącznie (spełnienie warunku winien wykazać co najmniej jeden Wykonawca albo wszyscy Wykonawcy wspólnie).

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
DZP.381.136.2012.DW
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
7.11.2012 - 10:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 7.11.2012 - 11:00
Miejscowość:
Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12 p. 61, POLSKA.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie realizowane jest w ramach projektu:
„Ogólnodostępna baza danych bio- i georóżnorodności Województwa Śląskiego- integralna część otwartego regionalnego systemu informacji przestrzennej, BIOGEO- SILESIA ORSIP” nr umowy: UDA-RPSL.05.04.00-00-010//11-00 z dnia 11 sierpnia 2011 roku, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013. Priorytet V” Środowisko”; Działanie 5.4. „Zarządzanie Środowiskiem” i jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
1. Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet, jeżeli nie jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.

W razie wątpliwości, co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.

2. Dowód wniesienia wadium

(W przypadku wniesienia wadium w formie przelewu Zamawiający zaleca dołączenie do oferty kopii przelewu).
Oryginał.

W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, dołączenie do oferty kserokopii dokonania przelewu.

3. Jeśli Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. Oryginał Zał. nr 4 do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza).

4 Informacja o działalności gospodarczej wygenerowana z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG) – składa Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (zalecane).

Wydruk ze strony internetowej CEIDG.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Zapisy rozdziału VII ust. 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych - Departament Odwołań
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

4.10.2012