

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych p.n.:

Dostęp do bazy: HeinOnline: Law Journal Library w okresie 15.09.2015 – 14.09.2016

Nr sprawy: BUS/9700/5/PU/2015

Rodzaj zamówienia: usługa

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach
ul. Bankowa 12
40-007 Katowice
NIP: 634-019-71-34
REGON: 000001347
Strona internetowa: www.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Biblioteka Uniwersytetu Śląskiego,
ul. Bankowa 11a, 40-007 Katowice,
Aldona Grabiańska
Tel.: 32-786-50-56
e-mail: aldona.grabianska@ciniba.edu.pl

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie:
Art. 4 pkt 8 Ustawy PZP – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 Euro

3. Przedmiot zamówienia: Dostęp do bazy: HeinOnline: Law Journal Library w okresie 15.09.2015 – 14.09.2016

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

4. Warunki realizacji zamówienia.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: 15.09.2015-14.09.2016
2. Miejsce realizacji zamówienia: nie dotyczy
3. Termin gwarancji: nie dotyczy
4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia: określone w propozycji umowy (zał. nr 2)

5. Warunki płatności: Wynagrodzenie, płatne będzie w następujący sposób: niezwłocznie po zawarciu umowy i otrzymaniu właściwego zamówienia, *Wykonawca* wystawi fakturę, która stanowi podstawę dokonania przez *Zamawiającego* zapłaty za dostęp, w wysokości 100% wynagrodzenia wynikającego z oferty *Wykonawcy*.

Płatności dokonywane będą przez *Zamawiającego* na rachunek bankowy *Wykonawcy*, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.

5. Warunki udziału w postępowaniu: nie dotyczy

6. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Kryterium - Cena. Waga kryterium -100%.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy *Wykonawca* może złożyć tylko: jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie elektronicznej na adres e-mail: aldona.grabianska@ciniba.edu.pl, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta powinna zawierać informacje na temat: cena netto oraz cena brutto przedmiotu zamówienia.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez *Wykonawcę* w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu *Wykonawcy*, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
5. W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) - należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Oferta *Wykonawcy* winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
7. *Wykonawca* prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail: aldona.grabianska@ciniba.edu.pl

8. Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć na adres mailowy: aldona.grabianska@ciniba.edu.pl, w terminie do dnia: 17.08.2014 r. do godz. 10.
2. Analiza ofert nastąpi w dniu 17.08.2014 r. o godz. 10,30

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku - zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” - zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w PLN.
6. Z *Wykonawcą*, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą :

1. formularz ofertowy - wzór stanowi **załącznik nr 1**,
2. kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji (firma),
3. kopię stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji (firma),
4. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3**

11. Wykaz załączników do ogłoszenia.

Zał. nr 1 – wzór formularza ofertowego

Zał. nr 2 – wzór umowy

Zał. nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu