

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:277109-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Katowice: Meble biurowe
2012/S 167-277109**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Uniwersytet Śląski

Ul. Bankowa 12

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: mgr Kalina Rozek, mgr Łukasz Motyka, mgr Justyna Rutkowska-Zawada

40-007 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 323591334

E-mail: kalina.rozek@us.edu.pl, lukasz.motyka@us.edu.pl, justyna.rutkowska-zawada@us.edu.pl

Faks: +48 323592048

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.us.edu.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Uniwersytet Śląski

UL. BANKOWA 12

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: mgr Łukasz Motyka, mgr Katarzyna Poprawa, mgr Kalina Rozek, mgr Justyna Rutkowska

- Zawada - sprawy formalne, mgr Jowita Zielosko, inż. Damian Potaczek - sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia

40-007 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 323591334

E-mail: lukasz.motyka@us.edu.pl, katarzyna.poprawa@us.edu.pl, kalina.rozek@us.edu.pl, justyna.rutkowska-zawada@us.edu.pl

Faks: +48 323592048

Adres internetowy: www.us.edu.pl

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Uniwersytet Śląski

Ul. Bankowa 12

Osoba do kontaktów: Julianna Durkiewicz

40-007 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 323591334

E-mail: julianna.durkiewicz@us.edu.pl

Faks: +48 323592048

Adres internetowy: <http://www.us.edu.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

Osoba do kontaktów: Julianna Durkiewicz

40-007 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 323591334

Faks: +48 323592048

Adres internetowy: www.us.edu.pl

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: Państwowa uczelnia wyższa

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa mebli biurowych do Ośrodka Śląskiego Międzynarodowego centrum edukacji i badań interdyscyplinarnych w Chorzowie.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Śląskie Międzynarodowe Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych, ul. 75 Pułku Piechoty 1A, 41-500 Chorzów, POLSKA.

Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem mebli biurowych, zwanych dalej „meblami”.
2. Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zakres zamówienia obejmuje zakup mebli wraz z ich dostarczeniem do Zamawiającego, na adres, wskazany w pkt 5 poniżej, a także rozładunek oraz montaż mebli.
5. Adres dostawy i montażu: Śląskie Międzynarodowe Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych, ul. 75 Pułku Piechoty 1A, 41-500 Chorzów, POLSKA.
6. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 30 dni od daty zawarcia umowy.
7. Wymagany minimalny okres gwarancji: 24 miesiące.

Okres gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania protokołu odbioru.

8. Wymagania Zamawiającego dotyczące oferowanych mebli oraz sposobu realizacji zamówienia:

- 1) meble muszą być fabrycznie nowe;
- 2) meble muszą być skręcane; Zamawiający nie dopuszcza mebli klejonych.
- 3) Dostawa wraz z montażem będzie wykonywana w dni robocze tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia mebli dostarczonych poza wyznaczonymi godzinami, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
- 4) Naprawy gwarancyjne będą dokonywane bezpłatnie u Zamawiającego a całkowite usunięcie usterki nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o usterce.
- 5) Jeżeli z przyczyn technicznych wady nie da się usunąć u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie dostarczyć na okres dokonywanej naprawy „mebel” zastępczy, odpowiadający meblowi przekazanemu do naprawy.
- 6) Meble winny posiadać poniższe atesty i certyfikaty:

A. Biurka.

— Atest (sprawozdanie) obejmujący badania wytrzymałości, trwałości, stateczności, bezpieczeństwa użytkowania. Sposób przeprowadzenia badań zgodnie z normami: PN-EN 527-1:2004, PN-EN 527-2:2004, PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14749:2007, PN-F-06001-1:1994 wystawiony przez jednostki uprawnione do certyfikowania w zakresie zgodności z ww. normami. Wymaga się załączenia stosownych certyfikatów do oferty,

— Dotyczy poz.: 1; 2; 3; 4;24,29 – załącznika nr 2 Opis przedmiotu zamówienia.

Kontenery jezdne:

— Kontenery winny być zgodne z normami dotyczącymi jakości i mechanicznego wymagania bezpieczeństwa mebli danego rodzaju: PN-EN 527-1:2004, PN-EN 527-2:2004, PN-EN 14073- 2:2006, PN-EN 14749:2007, PN-F-06001-1:1994 wystawione przez jednostki uprawnione do certyfikowania w zakresie zgodności z ww. normami. Wymaga się załączenia stosownych certyfikatów do oferty,

— Dotyczy poz.:5;6. – załącznika nr 2 Opis przedmiotu zamówienia.

B. Szafy:

— szafy winny posiadać certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli danego rodzaju: PN-EN 14749:2007, PN-F-06001-1:1994 wystawione przez jednostki uprawnione do certyfikowania w zakresie zgodności z ww. normami Ponadto szafy muszą być zgodne z normą PN-EN 14073-3:2006 „Meble biurowe. Meble do przechowywania. Część 3. Metody badania stateczności i wytrzymałości konstrukcji”. Wymaga się załączenia stosownych certyfikatów do oferty,

— dotyczy poz.: 11;12;13. – załącznika nr 2 Opis przedmiotu zamówienia.

C. Krzesło obrotowe:

— krzesła winny posiadać atest na: Ścieralność; 150000 cykli Martindala, wg. EN 12947-2 (dotyczy tapicerki), Niepalność: wg. EN 1021-1, EN 1021-2 (dotyczy tapicerki), Wytrzymałościowy zgodnie z PN - EN 1022; PN – EN 1335; Protokół oceny ergonomicznej zgodnie z Rozporządzeniem MPIPS z 1 grudnia 1998 (Dz. U. Nr 148, poz. 973),

— dotyczy poz.: 7. – załącznika nr 2 Opis przedmiotu zamówienia.

D. Krzesło tapicerowane:

Krzesła winny posiadać atest na:

— Ścieralność;150000 cykli Martindala, wg. EN 12947-2 (dotyczy tapicerki),

— Niepalność: wg. EN 1021-1, EN 1021-2 (dotyczy tapicerki),

— Wytrzymałość zgodnie z PN EN 13761, PN EN 1022,

— Higieniczność,

— Dotyczy poz.: 8 – załącznika nr 2 Opis przedmiotu zamówienia.

E. Stolik okolicznościowy.

— Wymagany atest bezpieczeństwa zgodnie z PN EN 1730:2002,

— Dotyczy poz.: 18 – załącznika nr 2 Opis przedmiotu zamówienia.

F. Krzesło stacjonarne

Wymagany atest:

— wytrzymałościowy – zgodnie z, PN EN 1022:2001, PN EN 13761,

— higieniczności,

— Dotyczy poz.: 28 – załącznika nr 2 Opis przedmiotu zamówienia.

G. Fotel konferencyjny:

— wymagany atest (sprawozdanie z badań wytrzymałościowych),

— wymagany atest na trudnopalność i ścieralność tapicerki,

— dotyczy poz.: 19 – załącznika nr 2 Opis przedmiotu zamówienia.

H. Łada sekretariatu:

—Wymagane oświadczenie Wykonawcy iż producent oferowanych ład posiada certyfikat ISO 9001:2008 dotyczący zarządzania, planowania produkcji sprzedaży i dostarczania wyrobów meblowych przez producenta mebli (lub równoważny),

— Dotyczy poz.: 20 – załącznika nr 2 Opis przedmiotu zamówienia.

I. Krzesło stacjonarne:

Wymagane atesty:

— trudnopalność – papieros, zapałka,

— wytrzymałość.

Ścieralność 100000 cykli Martindale (dotyczy tapicerki).

Dotyczy poz.: 21 – załącznika nr 2 Opis przedmiotu zamówienia.

J. Stół konferencyjny:

— wymagane oświadczenie Wykonawcy iż producent oferowanych stołów posiada certyfikat ISO 9001:2008 dotyczący zarządzania, planowania produkcji sprzedaży i dostarczania wyrobów meblowych przez producenta mebli (lub równoważny),

— dotyczy poz.: 22 – załącznika nr 2 Opis przedmiotu zamówienia.

K. Ława korytarzowa z dwoma siedziskami i pulpitem do pisania:

Wymagane atesty:

— ścieralność;150000 cykli Martindala, wg. EN 12947-2 (dotyczy tapicerki),

— niepalność: wg. EN 1021-1, EN 1021-2 (dotyczy tapicerki),

— atest wytrzymałościowy,

— dotyczy poz.: 33,34 – załącznika nr 2 Opis przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia podane są wskazania określonego typu mebli oznacza to, że Zamawiający wymaga, aby oferowane meble wykonane były pod względem jakościowym i technicznym, w taki sposób jak przykładowy (wzorcowy) typ mebli wskazany w SIWZ. Wykonawcy mogą zaproponować rozwiązania równoważne o takich samych parametrach jak opisane w specyfikacji lub je przewyższające, jednak ich obowiązkiem jest udowodnienie równoważności.

Dla krzeseł zamawiający dopuszcza odchylenie od podanych od podanych wymiarów na poziomie + 4 %.

Dla mebli Zamawiający nie dopuszcza zmiany wymiarów blatów biurek, wysokości biurek oraz głębokości i szerokości szaf, dla pozostałych wymiarów Zamawiający dopuszcza odchylenie od podanych wartości na poziomie + 3 %.

Ewentualne wskazane nazwy produktów oraz ich producentów mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców.

W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 4 do SIWZ).

12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

13. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

18. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39130000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Zakres zamówienia obejmuje zakup mebli wraz z ich dostarczeniem do Zamawiającego, a także rozładunek oraz montaż mebli.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1.Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

12 000,00 PLN (słownie: dwanaście tysięcy pięćset złotych 00/100).

2.Wadium może być wniesione:

1) w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:

ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816 lub

2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne) lub

- 3) w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
- 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego – Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
- 1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku, gdy:
- a. zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
- b. oferta zleceniodawcy/dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- c. zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- d. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy/dłużnika (Wykonawcy).
- 2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego),
- 3) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
5. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2 niniejszej Specyfikacji.
6. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI pkt 5 niniejszej Specyfikacji Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca dokonuje przedłużenia okresu ważności wadium samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 184 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.
8. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
- 1) w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- 2) którego oferta została wybrana:
- a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Uwaga: gwarant/poręczyciel nie może uzależniać wykonania obciążającego go świadczenia na rzecz Zamawiającego od zachowania jakichkolwiek innych rygorów poza złożeniem przez Zamawiającego gwarantowi pisemnego oświadczenia, w którym zawarte jest żądanie wypłacenia oznaczonej kwoty pieniężnej na mocy udzielonej gwarancji (np. rygorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę upływu terminu jej ważności; gwarant jest zwolniony z realizacji gwarancji na skutek działań wojennych, stanu wyjątkowego, strajków, manifestacji, rewolucji, wewnętrznych zamieszek, aktów terroru, sabotażu, działania energii jądrowej, itp.).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
2. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
3. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
4. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należnych Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy kar umownych lub odszkodowania.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

2. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli

Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt1 ppkt 1) SIWZ.3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku wymienionego w pkt 2 musi zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w pkt 3 musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

— oświadczenie, (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik 1B do SIWZ - oryginał). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie,

— jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (załącznik 5 do SIWZ - oryginał),

— oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik 1C do SIWZ - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),

— aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) - Zamawiający przyjmie jako aktualny dokument, jeżeli data jego wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumencie, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy); lub - w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1C do SIWZ - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu o którym mowa w niniejszym punkcie Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

— aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4) - 8) ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentów o których mowa powyżej, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dane dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy Prawo zamówień publicznych wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9) ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentu, o którym mowa w niniejszym punkcie należy złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

— aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentu, o którym mowa w niniejszym punkcie należy złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IV pkt 2 ppkt 2)-5) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione w terminach o którym mowa w rozdz. IV pkt 3 SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w rozdziale IV pkt 2 ppkt 1)-5) SIWZ należy załączyć odpowiednio w stosunku do każdego z tych Wykonawców. W przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale III pkt 4 SIWZ, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia dokumenty wymienione w rozdziale IV pkt 2 ppkt 1)-5) SIWZ należy złączyć odpowiednio w stosunku do każdego z tych podmiotów.

Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

Informacja o działalności gospodarczej wygenerowana z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej – składa Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (zalecane dla ułatwienia identyfikacji Wykonawcy).

Wydruk ze strony internetowej CEIDG.

Pełnomocnictwo – wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta), nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym, a także w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z rozdz. II pkt 6 niniejszej SIWZ).

W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.

Dowód wniesienia wadium.

(W przypadku wniesienia wadium w formie przelewu Zamawiający zaleca dołączenie do oferty kopii przelewu).
Oryginał.

W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, dołączenie do oferty kserokopii dokonania przelewu. Jeśli Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.

Oryginał Zał. nr 4 do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza).

8. Forma dokumentów:

1) dokumenty wymienione w rozdz. IV (poza oświadczeniami z pkt 1 ppkt 1 i 1a, dowodem wniesienia wadium z rozdziału IV pkt. 7 ppkt 3, oraz dokumentu o którym mowa w IV pkt. 7 ppkt 4, które należy złożyć w formie oryginału oraz dokumentu o którym mowa w pkt 7 ppkt 1 powyżej – dostarczanego w formie wydruku ze strony internetowej) należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

2) dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z wyjątkiem oświadczeń o których mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt 1 i 1a), które należy złożyć w oryginale.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdz. III pkt 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

4) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) SIWZ, tzn. oświadczenie, (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (oryginał). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie. Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym

celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument sporządzony np. wg załącznika nr 5 do SIWZ należy dołączyć do oferty).

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) SIWZ, tzn. oświadczenie, (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (oryginał). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie. Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument sporządzony np. wg załącznika nr 5 do SIWZ należy dołączyć do oferty).

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

DZP.381.109.2012.DW

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
9.10.2012 - 09:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 9.10.2012 - 10:00

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.
Opis techniczny oferowanych mebli, spełniających wymagania Zamawiającego określone w niniejszej Specyfikacji. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
Dla oferowanych biurek:
— atest (sprawozdanie) obejmujący badania wytrzymałości, trwałości, stateczności, bezpieczeństwa użytkowania. Sposób przeprowadzenia badań zgodnie z normami: PN-EN 527-1:2004, PN-EN 527-2:2004, PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14749:2007, PN-F-06001-1:1994 Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
Dla oferowanych kontenerów jezdnych:
— atest (sprawozdanie) obejmujący badania wytrzymałości, trwałości i stateczności. Sposób przeprowadzenia badań zgodnie z normami: PN-EN 527-1:2004, PN-EN 527-2:2004, PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14749:2007, PN-F-06001-1:1994, Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
Dla oferowanych krzeseł obrotowych:
— atest (sprawozdanie) obejmujący badania wytrzymałości, trwałości, stateczności. Sposób przeprowadzenia badań zgodnie z normami: PN-EN 1335, PN-EN 1022,
— Ocena ergonomiczna (badanie właściwości ergonomiczno-fizjologicznych) zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z 1 grudnia 1998r (Dz.U.nr 148, poz. 973).
Krzesła winny posiadać atest na:
— ścieralność;150000 cykli Martindala, wg. EN 12947-2(dotyczy tapicerki),
— niepalność: wg. EN 1021-1, EN 1021-2 (dotyczy tapicerki),
— protokół oceny ergonomicznej zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z 1 grudnia 1998 (Dz. U. Nr 148, poz. 973)Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
Dla oferowanych krzeseł tapicerowanych:
Krzesła winny posiadać atest na:
— ścieralność;150000 cykli Martindala, wg. EN 12947-2 (dotyczy tapicerki),
— niepalność: wg. EN 1021-1, EN 1021-2 (dotyczy tapicerki),
— wytrzymałość zgodnie z PN EN 13761, PN EN 1022,
— higieniczność.Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dla oferowanego stolika okolicznościowego:

- wymagany atest bezpieczeństwa zgodnie z PN EN 1730:2002 Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- Dla oferowanego krzesła stacjonarnego,
- Wymagany atest,
- wytrzymałościowy – zgodnie z, PN EN 1022:2001, PN EN 13761,
- higieniczności Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- Dla oferowanego fotela konferencyjnego,
- wymagany atest (sprawozdanie z badań wytrzymałościowych),
- wymagany atest na trudnopalność i ścieralność tapicerki. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- Dla oferowanej lamy sekretariatu,
- wymagane oświadczenie Wykonawcy iż producent oferowanych lam posiada certyfikat ISO 9001:2008 dotyczący zarządzania, planowania produkcji sprzedaży i dostarczania wyrobów meblowych przez producenta mebli (lub równoważny), Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- Dla oferowanego krzesła stacjonarnego.

Wymagane atesty:

- trudnopalność – papieros, zapałka,
- wytrzymałość,
- ścieralność 100000 cykli Martindale (dotyczy tapicerki) Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dla oferowanego stołu konferencyjnego:

- wymagane oświadczenie Wykonawcy iż producent oferowanych stołów posiada certyfikat ISO 9001:2008 dotyczący zarządzania, planowania produkcji sprzedaży i dostarczania wyrobów meblowych przez producenta mebli (lub równoważny), Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- Dla oferowanej ławy korytarzowej z 2 siedziskami i pulpitem do pisania.

Wymagane atesty:

- ścieralność; 150000 cykli Martindale, wg. EN 129472 (dotyczy tapicerki),
- niepalność: wg. EN 1021-1, EN 1021-2 (dotyczy tapicerki),
- atest wytrzymałościowy Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Zapisy rozdziału VII pkt 10 SIWZ stosuje się odpowiednio.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

28.8.2012