



Projekt SPIN-US Przygotowanie do powołania spółki celowej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy

– Prawo zamówień publicznych p.n.:

Przygotowanie dokumentów strategicznych spółki celowej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

Nr sprawy: **2/2014**

Rodzaj zamówienia: usługa

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

www.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Centrum ds. Badań Naukowych i Współpracy z Gospodarką

ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 151.

Katarzyna Papież-Pawelczak

tel.: (32) 359 20 79

e-mail: katarzyna.papiez-pawelczak@us.edu.pl



2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie:

Art. 4 pkt 8 Ustawy PZP – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 Euro

3. Przedmiot zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1**.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

4. Warunki realizacji zamówienia.

1) **Realizacja zamówienia w 4 etapach** – szczegóły w **załączniku nr 1**

2) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** do 31.08.2014 r.

3) **Miejsce realizacji zamówienia:** nie dotyczy

4) **Termin gwarancji:** nie dotyczy

5) **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:**

Określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1**) oraz propozycji umowy (**załącznik nr 3**)

6) **Warunki płatności:**

Płatność przelewem wg faktycznie wykonanych świadczeń, po wykonaniu usługi, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany bez uwag protokół odbioru usługi.



5. Warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż dysponuje przynajmniej jedną osobą, która uczestniczyć będzie w wykonaniu niniejszego zamówienia, i spełnia łącznie następujące warunki w zakresie wykształcenia i doświadczenia:

- a. posiada wykształcenie wyższe z obszaru ekonomii lub finansów w rozumieniu dyscyplin naukowych określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 08.08.2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych *oraz*
- b. wykonał co najmniej 5 opracowań biznesplanów wraz z zapotrzebowaniem na kapitał dla projektów opartych o własność przemysłową,
- c. brał udział w tworzeniu polityki inwestycyjnej dla co najmniej 2 podmiotów wspierających działalność innowacyjną,
- d. brał udział w opracowywaniu statutu/umowy spółki oraz regulaminu działalności dla co najmniej 1 spółki celowej utworzonej przez Państwową Jednostkę Badawczą.

Wykonawca może przedstawić doświadczenie Ekspertów, zdobyte w wykonywanych osobiście zleceniach (niedopuszczalne jest wskazywanie jako doświadczenia Wykonawcy lub Ekspertów działań wykonywanych pod innymi firmami niż firma Wykonawcy).

Zamawiający wymaga doświadczenia w ww. zakresach, ale nie wymaga doświadczenia w tych obszarach w ramach jednej umowy.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca złoży:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5);
2. wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia (załącznik nr 6)
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (np. dyplomy, certyfikaty) osób, o których mowa w pkt. 2.

6. Opis kryteriów oceny ofert.

Kryterium – **Cena**. Waga kryterium – 100%

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu* ~~– jedną ofertę w ramach danej części postępowania*~~ (*niepotrzebne skreślić).
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie elektronicznej (na adres e-mail: katarzyna.papiez-pawelczak@us.edu.pl) zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.



Projekt SPIN-US Przygotowanie do powołania spółki celowej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

3. Oferta powinna zawierać informacje na temat:
jednostkowych cen brutto za poszczególne etapy oraz wartości całkowitej przedmiotu zamówienia brutto wg załączonego wzoru – **załącznik nr 2**.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
7. Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail: katarzyna.papiez-pawelczak@us.edu.pl

8. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć wg wcześniej opisanego sposobu w terminie do dnia **11 czerwca 2014 r. do godz. 13:00** na adres mailowy: katarzyna.papiez-pawelczak@us.edu.pl.
2. Analiza ofert nastąpi w dniu **11 czerwca 2014 r. o godz. 15:00**.

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w PLN.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** do ogłoszenia.



10. Wykaz dokumentów koniecznych do złożenia.

1. formularz ofertowy - wzór stanowi **załącznik nr 2**,
2. kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji (firma),
3. kopię stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji (firma),
4. oświadczenie osoby fizycznej (jeśli dotyczy)- **załącznik nr 4**,
5. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5**,
6. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 6**,
7. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (np. dyplomy, certyfikaty).

11. Wykaz załączników do ogłoszenia.

- **załącznik nr 1** – opis przedmiotu zamówienia
- **załącznik nr 2** – wzór formularza ofertowego
- **załącznik nr 3** – wzór umowy
- **załącznik nr 4** – oświadczenie osoby fizycznej
- **załącznik nr 5** – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- **załącznik nr 6** – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

UWAGI KOŃCOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego.
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w niniejszym zapytaniu nie zostaną rozpatrzone.
4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
5. Oferenci, których oferta zostanie wybrana, zostaną poinformowani pisemnie (drogą elektroniczną).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.