

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:187178-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Katowice: Komputery przenośne  
2012/S 113-187178**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

Punkt kontaktowy: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12

Osoba do kontaktów: Kalina Rożek, Katarzyna Poprawa, Łukasz Motyka, spr. techniczne Tomasz

Wantuła, Tadeusz Łabedzki

40-007 Katowice

POLSKA

Faks: +48 323592048

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12, III p., pok. 71

Punkt kontaktowy: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12

Osoba do kontaktów: mgr Kalina Rożek, mgr Łukasz Motyka, mgr Katarzyna Poprawa, w sprawach

technicznych Tomasz Wantuła, Tadeusz Łabedzki

40-007 Katowice

POLSKA

Faks: +48 323592048

Adres internetowy: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12, III p., pok. 69

Punkt kontaktowy: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, III p., pok. 69

Osoba do kontaktów: Julianna Durkiewicz

40-007 Katowice

POLSKA

Faks: +48 323592048

Adres internetowy: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:**

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12, III p., pok. 69

Punkt kontaktowy: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, III p., pok. 69

Osoba do kontaktów: Julianna Durkiewicz

40-007 Katowice

POLSKA

Faks: +48 323592048

Adres internetowy: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: Państwowa Szkoła Wyższa

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa sprzętu i oprogramowania dla wykonania baz danych przestrzennych i opisowych w ramach projektu Biogeo - Silesia ORSIP.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Część A - Wydział Nauk o Ziemi Uniwersytetu Śląskiego, ul. Będzińska 60, 41-200 Sosnowiec.

Część B - Pracownia Dokumentacji Botanicznej Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego ul. 750-go Pułku Piechoty, 41-500 Chorzów.

Część C, D, E, F, G - Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, pok. 420.

Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego tj.: wielkoformatowych urządzeń wielofunkcyjnych (skaner, ploter, komputer, monitor), skaner kolorowy wraz z komputerem z systemem operacyjnym i oprogramowaniem oraz monitorem, przenośne stacje robocze (notebooki- laptopy), oprogramowanie, odbiorniki GPS, aparaty fotograficzne, kamery cyfrowe - zwanych dalej „sprzętem”.

Oferowany sprzęt komputerowy powinien być fabrycznie nowy, pochodzić z bieżącej produkcji i posiadać stosowne certyfikaty.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

— dostarczenie sprzętu,

— rozładunek sprzętu,

— montaż, instalację i konfigurację sprzętu u zamawiającego.

Dostawa, rozładunek, montaż, instalacja i konfiguracja sprzętu nastąpi w siedzibie Zamawiającego - zgodnie z rozdz. I ust. 6 SIWZ - miejsce dostawy.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie również, do zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego urządzeń w okresie gwarancyjnym.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z poniższym podziałem:

A- wielkoformatowe urządzenie wielofunkcyjne (skaner, ploter, komputer, monitor) 1 komplet indeks 35106

B. skaner kolorowy wraz z komputerem z systemem operacyjnym i oprogramowaniem oraz monitorem 1 komplet indeks - 35104

C- Przenośne stacje robocze wraz z systemem operacyjnym (notebooki- laptopy) Notebook 8 szt. indeks 35108

Notebook 2 szt. indeks 35594.

D- oprogramowanie Adobe Collection CS 5.5 PL Win – wersja komercyjna 2 szt. indeks 35119 oprogramowanie

Corel Draw X5 PL Small Business Edition PL – wersja komercyjna 4 szt. indeks 35121 oprogramowanie

Autopano Giga 2.6 + Panotour Pro 1.7 – wersje komercyjne 1 szt.; indeks 35583 oprogramowanie Microsoft

Office Professional 2010 PL DVD Box 32-bit/x64 wersja komercyjna 2 szt. indeks- 35118 oprogramowanie

Microsoft Office 2010 Home & Business PL DVD Box 32-bit/x64 (part number T5D-00175)- 10 szt. indeks 35118

E- odbiornik GPS 8 szt. indeks 35112

F- aparaty fotograficzne 4 szt. indeks 35116

G- kamery cyfrowe 2 szt. indeks 35117

4. Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki nr 2A – 2G do SIWZ, stanowiące jego integralną część.

5. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Część A, B- do 60 dni od daty otrzymania zamówienia potwierdzonego przez organ nadzorujący- MNiSW do zastosowania 0 % stawki VAT, wystawionego w wyniku zawarcia umowy.

Część C- do 28 dni od daty podpisania umowy.

Część D- do 35 dni od daty podpisania umowy.

Część E, F, G- do 21 dni od daty podpisania umowy.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 4 do SIWZ).

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż podane w SIWZ.

Wpisanie znaków towarowych (nazw sprzętu, programów/licencji) jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia podane są wskazania określonego typu sprzętu komputerowego oznacza to, że Zamawiający wymaga, aby oferowane produkty wykonane były pod względem jakościowym i technicznym, w taki sposób jak przykładowe (wzorcowe) typy sprzętu i wskazane w SIWZ, pod warunkiem, że będą bezbłędnie współpracowały z pracującymi u Zamawiającego jednostkami. Z uwagi na posiadane przez Zamawiającego licencje na oprogramowanie, Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania kompatybilności (bezpieczeństwo, stabilność, wydajność) oferowanego sprzętu oraz oprogramowania z systemem operacyjnym istniejącym u Zamawiającego. Wszelkie wskazania określonego typu sprzętu należy traktować jako przykładowe i pomocnicze.

10. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 14. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 15. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30213000, 30216100, 30231300, 30232000, 30232100, 38651000, 38651600, 72268000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

A-wielkoformatowe urządzenie wielofunkcyjne (skaner, ploter, komputer, monitor) 1 komplet; indeks - 35106

B. skaner kolorowy wraz z komputerem z systemem operacyjnym i oprogramowaniem oraz monitorem; 1 komplet, indeks - 35104

C-Przenośne stacje robocze wraz z systemem operacyjnym (notebooki- laptopy):

Notebook 8 szt. indeks - 35108.

Notebook 2 szt. indeks - 35594.

D- oprogramowanie Adobe Collection CS 5.5 PL Win – wersja komercyjna 2 szt.;indeks- 35119

oprogramowanie Corel Draw X5 PL Small Business Edition PL – wersja komercyjna 4 szt.; indeks- 35121

oprogramowanie Autopano Giga 2.6 + Panotour Pro 1.7 – wersje komercyjne 1 szt.; indeks- 35583

oprogramowanie Microsoft Office Professional 2010 PL DVD Box 32-bit/x64 wersja komercyjna 2 szt.; indeks - 35118 oprogramowanie Microsoft Office 2010 Home & Business PL DVD Box 32-bit/x64 (part number T5D-00175)- 10 szt. indeks- 35118

E- odbiornik GPS 8 szt.;indeks- 35112

F- aparaty fotograficzne 4 szt.; indeks - 35116

G- kamery cyfrowe 2 szt. indeks - 35117

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Część A

1) **Krótki opis**

Wielkoformatowe urządzenie wielofunkcyjne (skaner, ploter, komputer, monitor).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30213000, 30216100, 30231300, 30232000, 30232100, 38651000, 38651600, 72268000

3) **Wielkość lub zakres**

Wielkoformatowe urządzenie wielofunkcyjne (skaner, ploter, komputer, monitor) 1 komplet index 35106.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Część A- do 60 dni od daty otrzymania zamówienia potwierdzonego przez organ nadzorujący- MNiSW do zastosowania 0 % stawki VAT, wystawionego w wyniku zawarcia umowy.

Część nr: 2

Nazwa: Część B

1) **Krótki opis**

Skaner kolorowy wraz z komputerem z systemem operacyjnym i oprogramowaniem oraz monitorem.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30213000, 30216100, 30231300, 30232000, 30232100, 38651000, 38651600, 72268000

3) **Wielkość lub zakres**

Skaner kolorowy wraz z komputerem z systemem operacyjnym i oprogramowaniem oraz monitorem.  
1 komplet- index 35104

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Część B- do 60 dni od daty otrzymania zamówienia potwierdzonego przez organ nadzorujący- MNiSW do zastosowania 0 % stawki VAT, wystawionego w wyniku zawarcia umowy.

Część nr: 3

Nazwa: — część C

1) **Krótki opis**

Przenośne stacje robocze wraz z systemem operacyjnym (notebooki- laptopy).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30213000, 30216100, 30231300, 30232000, 30232100, 38651000, 38651600, 72268000

3) **Wielkość lub zakres**

Przenośne stacje robocze wraz z systemem operacyjnym (notebooki- laptopy).  
Notebook 8 szt. indeks 35108.  
Notebook 2 szt. indeks 35594.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 28 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: — część D

1) **Krótki opis**

Oprogramowanie Adobe Collection CS 5.5 PL Win – wersja komercyjna oprogramowanie Corel Draw X5 PL Small Business Edition PL – wersja komercyjna oprogramowanie Autopano Giga 2.6 + Panotour Pro 1.7 – wersje komercyjne oprogramowanie Microsoft Office Professional 2010 PL DVD Box 32-bit/x64 wersja komercyjna oprogramowanie Microsoft Office 2010 Home & Business PL DVD Box 32-bit/x64 (part number T5D-00175).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30213000, 30216100, 30231300, 30232000, 30232100, 38651000, 38651600, 72268000

3) **Wielkość lub zakres**

Oprogramowanie Adobe Collection CS 5.5 PL Win – wersja komercyjna-2 szt. indeks 35119 oprogramowanie Corel Draw X5 PL Small Business Edition PL – wersja komercyjna-4 szt. indeks 35121 oprogramowanie Autopano Giga 2.6 + Panotour Pro 1.7 – wersje komercyjne-1 szt.indeks 35583 oprogramowanie Microsoft Office Professional 2010 PL DVD Box 32-bit/x64 wersja komercyjna- 2 szt.indeks 35118 oprogramowanie Microsoft Office 2010 Home & Business PL DVD Box 32-bit/x64 (part number T5D-00175)10 szt.indeks 35118.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 35 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5

Nazwa: — część E

1) **Krótki opis**

Odbiornik GPS.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30213000, 30216100, 30231300, 30232000, 30232100, 38651000, 38651600, 72268000

3) **Wielkość lub zakres**

Odbiornik GPS 8 szt. indeks 35112.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 6

Nazwa: Część F

1) **Krótki opis**

Aparaty fotograficzne.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30213000, 30216100, 30231300, 30232000, 30232100, 38651000, 38651600, 72268000

3) **Wielkość lub zakres**

Aparaty fotograficzne- 4 szt. indeks 35116.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 7

Nazwa: Część G

1) **Krótki opis**

Kamery cyfrowe.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30213000, 30216100, 30231300, 30232000, 30232100, 38651000, 38651600, 72268000

3) **Wielkość lub zakres**

Kamery cyfrowe- 2 szt. indeks 35117.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wymagania dotyczące wadium:

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

- 1) dla części „A” 1 000,00 PLN (słownie: tysiąc złotych 00/100),
- 2) dla części „B” 4 000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych 00/100),
- 3) dla części „C” 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),
- 4) dla części „D” 1 000,00 PLN (słownie: tysiąc złotych 00/100),
- 5) dla części „E” 4 00,00 PLN (słownie: czterysta złotych 00/100),
- 6) dla części „F” 4 00, 00 PLN (słownie: czterysta złotych 00/100),
- 7) dla części „G” 2 00,00 PLN (słownie: dwieście złotych 00/100),

a) w pieniądzu na rachunek Zamawiającego lub

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub

c) w gwarancjach bankowych lub

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych lub

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust 7 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., nr 113 poz. 759 z późn. zm.), wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, nr rachunku 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816, w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – określonym w rozdziale VI ust. 1 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.

3. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:

1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi /wierzycielowi (t. j. Zamawiającemu) należności, w przypadku gdy:

a) zleceniodawca / dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

b) oferta zleceniodawcy/dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a:

— zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

— zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy/dłużnika (Wykonawcy).

2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta / wierzyciela (Zamawiającego).

3) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

4) Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

4. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

5. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 SIWZ oraz w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium z tym, że jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwaniu kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

6. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.

7. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

- 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, którego oferta została wybrana:
- 2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wymagany termin gwarancji:

Część A - skaner min. 24 miesiące, ploter- min. 12 miesięcy, komputer- min. 12 miesięcy, monitor – min. 36 miesięcy.

Część B - skaner kolorowy min. 12 miesięcy, komputer z systemem operacyjnym i oprogramowaniem - min. 36 miesięcy, monitor min. 60 miesięcy.

Część C – min. 36 miesięcy (8 sztuk) i min 24 miesiące (2 sztuki).

Część E, F, G - min. 24 miesiące.

Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądami i bieżącą konserwacją sprzętu. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w każdym opakowaniu ze sprzętem karty gwarancyjne  
Dodatkowo - Część A i B:

Zapewnienie i świadczenie serwisu gwarancyjnego u Zamawiającego, z darmowym wsparciem technicznym dla fabrycznie zainstalowanych programów oraz darmowym wsparciem technicznym dotyczącym obsługi sprzętu przez telefon. Czas reakcji serwisu – od momentu zgłoszenia usterki do godz. 12:00 – drugiego dnia roboczego po zgłoszeniu. Oświadczenie Wykonawcy, że posiada autoryzację producenta sprzętu w zakresie serwisu.

Przeglądy serwisowe u Zamawiającego w trakcie realizacji i trwałości projektu:

— na wezwanie: od momentu zgłoszenia usterki do godz. 12:00 -drugiego dnia roboczego po zgłoszeniu,

— podana cena w ofercie ma zawierać koszt świadczonej usługi serwisowej w okresie realizacji projektu - do 30.9.2013 r. Przeglądy serwisowe po tym terminie będą uregulowane osobnym zamówieniem płatnym po każdorazowym wykonaniu ww. czynności.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.

Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.

Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

**III.1.4) Inne szczególne warunki**



Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1) Spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku - Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.

2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt 1) powinno zostać wykazane łącznie (spełnienie warunków winien wykazać co najmniej jeden Wykonawca albo wszyscy Wykonawcy wspólnie). Warunek opisany w ust. 1 pkt 2) musi być spełniony samodzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Właściwy dokument należy załączyć do oferty. (Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

3. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1) oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty).

Wymagane oświadczenia lub dokumenty,

1. Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie - zał. nr 1B do SIWZ, Oryginał (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza).

1a) Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania - zał. nr 5 do SIWZ - Oryginał

(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza).

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1C do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza).

2a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert- Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub - w stosunku do osób fizycznych:

b) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1C do SIWZ (W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania)- Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w pkt 2a), jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego

likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert-Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.- Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie, określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców, powołujących się na potencjał podmiotów trzecich, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 od pkt 1-5 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

W przypadku Wykonawców, powołujących się na potencjał podmiotów trzecich, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 od pkt 1-5 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdz. IV ust. 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający nie konkretyzuje warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

DZP.381.45.2012.DW

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

24.7.2012 - 09:30

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Do: 21.9.2012

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 24.7.2012 - 10:00

Miejscowość:

Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12 p. 61, POLSKA.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie realizowane jest w ramach projektu:

„Ogólnodostępna baza danych bio- i georóżnorodności Województwa Śląskiego- integralna część otwartego regionalnego systemu informacji przestrzennej, Biogeo-Silesia ORSIP” nr umowy: UDA-RPSL.05.04.00-00-010//11-00 z dnia 11.8.2011 roku, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013. Priorytet V” Środowisko”; Działanie 5.4. „Zarządzanie Środowiskiem” i jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

#### VI.3) **Informacje dodatkowe**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca dołączy do oferty: Opis techniczny sprzętu oferowanego w zakresie danej części spełniającego warunki techniczne wymagane przez Zamawiającego a określone w SIWZ (zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia - załączniki nr 2A do 2G do SIWZ – druk do wykorzystania przez Wykonawców)-Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet, jeżeli nie jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.

W razie wątpliwości, co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę - Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.

Dowód wniesienia wadium.

(W przypadku wniesienia wadium w formie przelewu Zamawiający zaleca dołączenie do oferty kopii przelewu). Oryginał.

W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, dołączenie do oferty kserokopii dokonania przelewu. Jeśli Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.

Informacja o działalności gospodarczej wygenerowana z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG) – składa Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (zalecane).

Wydruk ze strony internetowej CEIDG.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 224587840  
Faks: +48 224587800

##### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
  4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzucasie niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Zapisy rozdziału VII ust. 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych - Departament Odwołań  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 224587840  
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

12.6.2012