

Projekt „CHiP – Chemia i Praca –

Zwiększenie kompetencji w ramach studiów I i II stopnia na kierunku Chemia i Technologia Chemiczna”

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu nr DZP.381.053.2018.UGS/

Załącznik nr 2 do umowy nr DZP.381.053.2018.UGS

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji max. 7 wizyt studyjnych realizowanych w ramach projektu pt.: „CHiP – Chemia i Praca – Zwiększenie kompetencji w ramach studiów I i II stopnia na kierunku Chemia i Technologia Chemiczna”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr wniosku POWR.03.01.00-00-K288/15.

Podział na części:

L.p.	Nazwa części	Przedmiot zamówienia
1	Część A	wizyta studyjna dla 1 grupy
2	Część B	wizyta studyjna dla 1 grupy
3	Część C	wizyta studyjna dla 1 grupy
4	Część D	wizyta studyjna dla 1 grupy
5	Część E	wizyta studyjna dla 1 grupy
6	Część F	wizyta studyjna dla 1 grupy
7	Część G	wizyta studyjna dla 1 grupy

Strona | 1

Celem wizyt studyjnych jest wzmocnienie kompetencji zawodowych uczestników i ich lepsze przygotowanie do wejścia na rynek pracy oraz współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym służąca lepszemu przygotowaniu studentów i studentek do wejścia na rynek pracy.

Szczegółowy opis wymagań dotyczących wizyt studyjnych (dla każdej części):

- zapewnienie pełnej opieki w ciągu 4-godzinnej wizyty grupy 5 studentów/studentek,
- prezentacja ogólnych informacji o działalności firmy, pokaz linii produkcyjnej i/lub laboratoriów chemicznych, aparatury wykorzystywanej w przedsiębiorstwie
- zapoznanie Uczestników ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, zasadami rekrutacji, organizacji i pracy u wizytowanego przedsiębiorcy.
- przeprowadzenie próbnej rozmowy kwalifikacyjnej.

Wizyty studyjne mają odbywać się w firmach / instytucjach działających w branży chemicznej lub pokrewnej (np. firmy wykonujące analizy chemiczne, firmy produkujące surowce chemiczne), dysponujących laboratoriami i/lub pracowniami badawczymi i/lub wprowadzające na rynek własne innowacyjne rozwiązania dla przemysłu w zakresie technologii chemicznej i/lub ekologii i/ lub ochrony środowiska.

Jedna firma może złożyć ofertę maksymalnie w 5 częściach.

Projekt „CHiP – Chemia i Praca –

Zwiększenie kompetencji w ramach studiów I i II stopnia na kierunku Chemia i Technologia Chemiczna”

1. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy: **do dnia 31.08.2018r.**

Realizacja nastąpi zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową w terminie do 7 dni roboczych po zawarciu umowy.

Godziny wizyt studyjnych muszą być dostosowane do planu zajęć Studentów/ek.

Wszystkie wizyty powinny się odbywać w przedziale pomiędzy 8.00 - 18.00 od poniedziałku do soboty. Zamawiający przewiduje, że 1 wizyta studyjna dla 1 grupy zostanie zrealizowana w ciągu 1 dnia.

1 godzina wizyty studyjnej oznacza „godzinę zegarową” tj. 60 minut.

2. Miejsce realizacji zamówienia: na terenie zakładu pracy, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, jednak nie dalej niż w odległości 150 km od siedziby zamawiającego, tj. Uniwersytet Śląski ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice

3. Liczba uczestników:

W każdej części wizyty studyjne będą przeprowadzane dla maksymalnie 5-cioosobowych grup.

Wizyty studyjne skierowane są do studentów/ek studiów stacjonarnych I i II stopnia kierunku Chemia i Technologia chemiczna. Szacowana liczba uczestników wizyt studyjnych dla wszystkich części zamówienia obejmuje nie więcej niż 35 osób, ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w zajęciach. W wizytach studyjnych mogą uczestniczyć jedynie uczestnicy projektu „CHiP – Chemia i Praca – Zwiększenie kompetencji w ramach studiów I i II stopnia na kierunku Chemia i Technologia Chemiczna”.

Strona | 2

4. Rekrutacja, informacja oraz organizacja wizyty studyjnej:

Za rekrutację na wizyty studyjne odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę uczestników oraz listę rezerwową w terminie do 2 dni przed rozpoczęciem wizyty. W przypadku niezgłoszenia się studenta na wizytę, do udziału w wizycie ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, w terminie do 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia jej oryginału do Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia wizyty. Niedotrzymanie w/w terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

5. Materiały informacyjne.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- Przygotowania **agendy szkolenia** uwzględniającej program oraz zakres merytoryczny wizyty studyjnej i przedstawienia jej drogą elektroniczną Zamawiającemu do zatwierdzenia najpóźniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem wizyty studyjnej.
- Przeprowadzenia w dniu wizyty studyjnej **ankiety uczestnictwa** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą e-mailową najpóźniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem wizyty studyjnej). Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania i przekazania tych ankiet w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia wizyty studyjnej co najmniej w wersji papierowej.
- Na wszystkich materiałach przygotowywanych przez Wykonawcę powinna znaleźć się informacja, iż zajęcia są współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytocznymi oraz zasadami promocji Projektu.

Projekt „CHiP – Chemia i Praca –

Zwiększenie kompetencji w ramach studiów I i II stopnia na kierunku Chemia i Technologia Chemiczna”

Zamawiający przekazuje Wykonawcy wzór papieru firmowego, przypisanego do projektu do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

6. Dokumentacja związana z realizacją wizyty studyjnej:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia wizyty studyjnej dokumentów, a w szczególności:

- Oryginałów listy obecności,
- Oryginałów ankiet uczestnictwa przeprowadzonych wśród uczestników zajęć,

7. Wymagania względem Wykonawcy

Wykonawca zapewni opiekę nad uczestnikami sprawowaną przez osobę odpowiedzialną w firmie za rekrutację i posiadającą wiedzę specjalistyczną nt. profilu działalności firmy.

8. Warunki płatności:

Rozliczenie odbędzie się po zakończeniu usługi (w zakresie danej części) i po podpisaniu przez Zamawiającego bez uwag **protokołu odbioru**, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym wyżej terminie następujących dokumentów:

1. Oryginałów listy obecności,
2. Oryginałów ankiet uczestnictwa przeprowadzonych wśród uczestników zajęć i zestawienia wyników ankiet,

Strona | 3

Wynagrodzenie wypłacone będzie za faktycznie zrealizowane wizyty. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.

Dodatkowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu szkoleń w miesiącu, w którym wykonywać będzie zadania na rzecz Projektu, sporządzony przez siebie **protokół wskazujący planowaną liczbę** oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne planowane zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywał zadania na rzecz Projektu, sporządzony przez siebie **protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań** oraz rzeczywistą liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne rzeczywiste zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy.