

*Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”*

## Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu nr DZP.381.029.2018.UGS

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1. Przedmiotem zamówienia** są usługi szkoleniowe, realizowane w ramach projektu pt.: „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych” wraz z:
  - przeprowadzeniem szkolenia.
  - wystawieniem przez Wykonawcę certyfikatu kompetencji w zakresie metody MMOR .Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr wniosku POWR.03.01.00-00-K340/15.
- 2.** Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
- 3.** Zad.1.10.Certyfikowany Kurs naukowo-szkoleniowy: "Zastosowanie makrofitów w ocenie wód płynących - Makrofitowa Metoda Oceny Rzek (MMOR)" 16 godzin lekcyjnych\*,
- 4.** 1 grupa, max 15 osób w grupie. Przez godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie 45 minut.
- 5. Celem szkoleń jest zdobycie wiedzy i kompetencji: zawodowych, komunikacyjnych, pracy w grupie, analitycznych, interpersonalnych, rozwiązywania problemów.** Zdobycie wiedzy i kompetencji zawodowych w zakresie: oceny stanu ekologicznego wód płynących w oparciu o makrofity i zastosowanie Makrofitowej Metody Oceny Rzek (MMOR), która jest obowiązująca w Państwowym Monitoringu Środowiska zgodnie z założeniami Ramowej Dyrektywy Wodnej Unii Europejskiej, stosowania metody w praktyce. Szkolenie winno także przygotować studentów do uzyskania certyfikatu kompetencji w zakresie metody MMOR.

Zajęcia skierowane są do studentów III roku studiów licencjackich Uniwersytetu Śląskiego, kierunków: Biologia, Biotechnologia, Ochrona Środowiska, posiadających podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu botaniki i zoologii.

Program warsztatów powinien uwzględniać efekty kształcenia uzyskane przez studenta podczas dotychczasowej nauki oraz winien być dostosowany do kierunku studiów. Program warsztatów powinien umożliwiać bieżące dostosowanie treści do umiejętności i potrzeb studenta.
- 6. Termin i sposób realizacji zamówienia:** Wymagany termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 kwietnia 2018r., zakończenie nie później niż 20 lipca 2018r.,

Realizacja usług szkoleniowych powinna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.

Godziny szkoleń dostosowane będą do planu zajęć studentów.

Wszystkie szkolenia winny się odbywać w przedziale godzinowym pomiędzy 8.00 - 21.00 od poniedziałku do niedzieli. Zamawiający przewiduje, że w ciągu jednego dnia zrealizowanych zostanie maksymalnie 12 godzin zajęć, w związku z czym: szkolenia będą trwały dwa dni. Ilość dni szkolenia będzie uzależniona od planu zajęć studentów.

Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do zmian wprowadzanych przez Zamawiającego.

Wszystkie szkolenia powinny być przeprowadzone w języku polskim.

*Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”*

---

**5. Miejsce realizacji zamówienia:**

- 1) Zamawiający zapewnia salę wraz z niezbędnym wyposażeniem audiowizualnym, z projektorem i tablicą.
- 2) Zamawiający zapewnia transport do wybranego terenu badań. Wybranie terenu badań leży po stronie Wykonawcy, przy czym Zamawiający wymaga aby szkolenia odbywały się do 110 km (liczonej w linii prostej) od siedziby Zamawiającego tj. ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice (Rektorat). Wykonawca w celu ustalenia faktycznej odległości placówki szkoleniowej od siedziby Zamawiającego, winien posłużyć się pomiarem odległości dostępnym na stronie internetowej <http://www.odleglosci.info/>. Wykonawca powiadomi mailowo i/lub telefonicznie Zamawiającego gdzie będą się odbywać warsztaty. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego co do wybranego miejsca realizacji warsztatów.
- 3) Zamawiający zapewnia dodatkowo salę wykładową na Wydziale Biologii i Ochrony Środowiska ul. Bankowa 9, Katowice lub ul. Jagiellońska 28.
- 4) Część zajęć powinna odbyć się w sali laboratoryjnej wyposażonej w mikroskopy oraz mikroskopy stereoskopowe - będą oglądane preparaty przywiezione z terenu. Dlatego też, Zamawiający zapewnia dodatkowo salę laboratoryjną wyposażoną w mikroskopy oraz mikroskopy stereoskopowe.

**6. Liczba uczestników:** Ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniach. Nie można łączyć grup ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu. W szkoleniu mogą uczestniczyć jedynie uczestnicy projektu „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych”.

**7. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia:** Za rekrutację na szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć drogą elektroniczną listę uczestników szkolenia oraz listę rezerwową najpóźniej 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. W przypadku niezgłoszenia się studenta na szkolenie do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem pierwszego ze szkoleń, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na każdy dzień szkolenia i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu każdego szkolenia do Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia danego szkolenia. Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na szkolenie, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego wykonania zdjęć dla celów Promocji Projektu.

**8. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja:** Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Przygotowania **sylabusa** zajęć według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w wersji elektronicznej edytowalnej drogą mailową w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy przygotowany sylabus w formie elektronicznej drogą mailową co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia w celu zatwierdzenia go przez Zamawiającego.

*Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”*

---

- 2) Przygotowania **materiałów szkoleniowych** w języku polskim dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały szkoleniowe rozumiane są co najmniej jako prezentacja wyświetlana przez Wykładowcę podczas szkolenia, z miejscem na notatki przy każdym slajdzie. Ilość stron materiałów szkoleniowych uzależniona od wykładowcy. W skład materiałów szkoleniowych mogą wchodzić dodatkowe, niezbędne z punktu widzenia Wykonawcy materiały. Materiały szkoleniowe muszą być wydrukowane, zbindowane, czarno-białe, z miejscem na notatki własne uczestników szkolenia, format A4, strony numerowane. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odbiór materiałów przez studentów. Przygotowanie pomocy dydaktycznych w szczególności aparatury, próbek, odczynników niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca winien uwzględnić koszt materiałów dydaktycznych w cenie za godzinę/osobę szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaakceptowania materiałów szkoleniowych przed rozdaniem ich studentom, a w sytuacji konieczności dokonania poprawek Wykonawca wykona je bez zbędnej zwłoki.
- 3) Przygotowania **agendy szkolenia** uwzględniającej program oraz zakres merytoryczny części szkolenia, i przedstawienia jej drogą elektroniczną Zamawiającemu do zatwierdzenia przed rozpoczęciem zajęć najpóźniej 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia.
- 4) Przygotowania **pre-testu** oraz **post-testu**, uwzględniającego program oraz zakres merytoryczny szkolenia, i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników szkolenia. Testy muszą być imienne, nie anonimowe.
- 5) Przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia **ankiety** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania i przekazania tych ankiet oraz zestawionych wyników Zamawiającemu, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia danego szkolenia co najmniej w wersji papierowej.
- 6) Powielenia agendy szkolenia, materiałów szkoleniowych oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników szkolenia w trakcie jego trwania.
- 7) Na agendzie, materiałach szkoleniowych, oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

#### **9. Egzamin, zaświadczenia i certyfikaty dla uczestników szkolenia**

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia pre-testu oraz post-testu uwzględniającego program oraz zakres merytoryczny szkolenia oraz ich sprawdzenia.
- 2) Wykonawca wystawi certyfikat kompetencji w zakresie metody MMOR (po spełnieniu warunku uzyskania certyfikatu) lub zaświadczenie o ukończeniu kursu w przeciwnym przypadku.

#### **10. Wykonawca jest zobowiązany do:**

- 1) Przygotowania wzoru zaświadczenia lub certyfikatu, na którym powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu), przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu

*Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”*

---

w terminie do 1 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji danego szkolenia, a następnie dostarczenia zaświadczeń i certyfikatów uczestnikom warsztatów.

- 2) O ile to możliwe, zaświadczenie winno być formatu A4, orientacji tekstu pionowej lub poziomej.
- 3) Rodzaj papieru oraz ewentualne powlekanie dowolne, nie wymagane.

**11. Dokumentacja związana z realizacją kursu:** Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia **każdego** szkolenia dokumentów, a w szczególności:

- 1) Oryginałów list obecności.
- 2) Oryginału potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez studentów.
- 3) Jednego kompletu materiałów szkoleniowych, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
- 4) Oryginałów sprawdzonych pre-testów i post-testów.
- 5) Oryginałów ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, i zestawienia wyników ankiet.
- 6) Oryginałów i kserokopii **zaświadczeń** o ukończeniu kursu oraz oryginałów i kserokopii wydanych **certyfikatów**.
- 7) Protokołów sporządzonych przez Wykonawcę wskazujących planowaną liczbę i ewidencję godzin, a następnie prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach innych aktywności zawodowych (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu).

Dodatkowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu szkoleń w miesiącu, w którym wykonywać będzie zadania na rzecz Projektu, protokół wskazujący planowaną liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (**dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu**), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne planowane zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywał zadania na rzecz Projektu, protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań oraz rzeczywistą liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (**dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu**), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne rzeczywiste zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego

w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

*Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”*

---

**12. Zakres tematyczny szkoleń:** Program szkoleń powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

Kurs powinien składać się z wykładów, ćwiczeń i praktycznych zajęć terenowych:

Zakres tematyczny **wykładów** powinien obejmować następujące zagadnienia:

- 1) Zasady metody MMOR.
- 2) Makrofitowe bazy danych w monitoringu środowiska – obsługa i dostęp.
- 3) Zasady ocena stanu ekologicznego rzek, ocena niepewności prowadzonych badań.

Zakres tematyczny **ćwiczeń** w ramach kursu naukowo-szkoleniowego powinien obejmować następujące zagadnienia:

- 1) Zajęcia kameralne – rozpoznawanie makrofitów wynurzonych
- 2) Zajęcia kameralne - rozpoznawanie makrofitów zanurzonych.
- 3) Zajęcia laboratoryjne - rozpoznawanie glonów strukturalnych.
- 4) Zajęcia laboratoryjne - rozpoznawanie mchów i wątrobowców wodnych.

Praktyczne **zajęcia terenowe** nad rzeką w ramach kursu naukowo-szkoleniowego powinny obejmować następujące zadania praktyczne:

- 1) Rozpoznawanie roślin, metody oceny stanu ekologicznego, rozpoznawanie siedlisk chronionych i ocena niepewności prowadzonych badań.
- 2) Samodzielne wykonanie badań pod opieką instruktorów i ocena niepewności prowadzonych badań.

W ramach kursu naukowo-szkoleniowego jako warunek uzyskania certyfikatu ukończenia kursu Student powinien samodzielnie przeprowadzić badania MMOR w terenie, ocenić stan ekologiczny rzeki i rozpoznać 30 gatunków makrofitów.

Szkolenia są połączeniem merytorycznej i praktycznej pracy eksperta wewnętrznego (UŚ) i eksperta zewnętrznego i służą zapewnieniu studentowi nabycia pełnego zestawu kompetencji w ramach szkoleń i warsztatów.

Szkolenie praktyczne zostanie poprzedzone wprowadzeniem teoretycznym przygotowanym przez wykładowcę Uniwersytetu Śląskiego. Zajęcia prowadzone przez pracowników Zamawiającego nie są przedmiotem postępowania. Wykonawca zostanie poinformowany o zakresie zajęć teoretycznych prowadzonych przez wykładowcę Uniwersytetu Śląskiego oraz będzie miał możliwość ścisłej z nim współpracy.

Wykonawca bazując na posiadanych kompetencjach i wiedzy oraz umiejętnościach studentów winien przeprowadzić szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w kraju i UE.

**13. Warunki płatności:** Rozliczenie odbędzie się po zakończeniu realizacji szkolenia i po podpisaniu przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym wyżej terminie następujących dokumentów:

- 1) Oryginałów listy obecności.
- 2) Oryginału potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych.
- 3) Jednego kompletu materiałów szkoleniowych, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
- 4) Oryginałów sprawdzonych pre-testów i post-testów.
- 5) Oryginałów ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, i zestawienia wyników ankiet.
- 6) Oryginałów i kserokopii **zaświadczeń** o ukończeniu kursu oraz oryginałów i kserokopii wydanych **certyfikatów**.

*Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”*

---

- 7) Protokołów sporządzonych przez Wykonawcę wskazujących planowaną liczbę i ewidencję godzin, a następnie prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach innych aktywności zawodowych (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu).

We wszystkich częściach wynagrodzenie wypłacone będzie za faktycznie zrealizowane godziny. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.