

## Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy  
– Prawo zamówień publicznych p.n.:

### Najem mat ochronnych - wejściowych wraz z ich wymianą

Nr sprawy: **87417/2016**

Rodzaj zamówienia: Dostawa

#### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Uniwersytet Śląski w Katowicach  
ul. Bankowa 12  
40-007 Katowice  
NIP: 634-019-71-34  
REGON: 000001347  
Strona internetowa: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

**Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:**  
**Sekcja Usług - Dział Logistyki; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 104.**  
**Joanna Müller; tel.: (32) 359 18 38; e-mail: [joanna.muller@us.edu.pl](mailto:joanna.muller@us.edu.pl)**

#### 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie: art. 4.8  
Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia §27 ust. 5 pkt 3 Regulaminu ubiegania się i **udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach**, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 11 z dnia 27 stycznia 2015r.  
<http://bip.us.edu.pl/zarzadzenie-nr-112015>

#### 3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest najem mat ochronnych - wejściowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1**.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu.**

#### 4. Warunki realizacji zamówienia.

1. **Wymagany termin realizacji zamówienia:** od 01.10.2016r. do 31.05.2017r (dotyczy WNoZ dla pozostałych jednostek 30.04.2017r.)
2. **Miejsce realizacji zamówienia:** jednostki Uniwersytetu Śląskiego
3. **Termin gwarancji:** nie dotyczy
4. **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:** zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia **załącznik nr 1** oraz propozycji umowy **załącznik nr 3**.

5. **Warunki płatności:** podstawą dokonania płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT.

**5. Warunki udziału w postępowaniu.**

Zgodnie z opisem w **załączniku nr 1**

**6. Opis kryteriów oceny ofert.**

Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie całkowitej przedmiotu zamówienia.

**7. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu, jedną ofertę w ramach danej części\**.
2. Ofertę wraz z dokumentami należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej (dostarczyć osobiście lub listownie na adres: Sekcja Usług - Dział Logistyki; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 104, lub przesłać na maila: joanna.muller@us.edu.pl) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 2a do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta powinna zawierać informacje w szczególności na temat cen wg załączonego wzoru – **załącznik nr 2 i 2a**.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzone pieczęcią imienną).
7. W przypadku doręczenia osobistego, ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**Zamówienie nr 87417/2016**

**Najem mat ochronnych - wejściowych wraz z ich wymianą**

*Nie otwierać przed dniem 20.09.2016r. godz.12.00*

**8. Termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć wg wyżej opisanego sposobu w terminie do dnia **20.09.2016r. do godz. 11.30**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.09.2016r. o godz. 12.00** w Sekcja Usług - Działu Logistyki; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 104.

**9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca winien podać w ofercie ceny jednostkowe oraz wartość całego zamówienia<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku VAT, należy podać ostateczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy cenotwórcze oraz obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa w tym właściwe podatki, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (jeśli dotyczy – cena winna również obejmować obowiązkowe obciążenia pracodawcy).

2. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty jakie ponosi Wykonawca w celu właściwej realizacji przedmiotu umowy.
3. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
4. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
5. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
6. Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** do ogłoszenia.

#### **10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:**

Wraz z podpisaną zgodnie ze sposobem reprezentacji ofertą **załącznik nr 2 i 2a** Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- kopie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, Zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji
- kopie stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji, pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii
- w przypadku konsorcjum - prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę
- oświadczenie - załącznik nr 4

#### **11. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- Formularz oferty – załącznik nr 2 i 2a
- Wzór umowy – załącznik nr 3
- Oświadczenie – załącznik nr 4

#### **UWAGI KOŃCOWE:**

- Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego ogłoszenia.
- Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów złożonych z ofertą lub wezwać do ich uzupełnienia.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy celem realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.