

# OGŁOSZENIE O ZAMIARZE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych  
p.n.:

**Usługa szkoleniowa – organizacja i przeprowadzenie kursu języka angielskiego dla słuchaczy  
Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Uniwersytecie Śląskim**

Nr sprawy: **86512/2016**

Rodzaj zamówienia: usługa

## 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Uniwersytet Śląski w Katowicach  
ul. Bankowa 12  
40-007 Katowice  
NIP: 634-019-71-34  
REGON: 000001347  
Strona internetowa: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

**Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:**  
**Sekcja Usług - Dział Logistyki; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 104.**  
**Joanna Müller; tel.: (32) 359 18 38; e-mail: joanna.muller@us.edu.pl**

## 2. PODSTAWA PRAWNA.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie: art. 4.8  
Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia §27 ust. 5 pkt 3 Regulaminu ubiegania się i **udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach**, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 11 z dnia 27 stycznia 2015r.  
<http://bip.us.edu.pl/zarzadzenie-nr-112015>

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu języka angielskiego dla słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Uniwersytecie Śląskim na różnych poziomach zaawansowania: początkujący, średniozaawansowany i zaawansowany. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1**.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu.**

## 4. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- 1. Wymagany termin realizacji zamówienia:** od daty zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż 01.10.2016r. do 14.06.2017r.
- 2. Miejsce realizacji zamówienia:** teren Uniwersytetu Śląskiego w Sosnowcu i Katowicach oraz ul. Witczaka 3a, 44-330 Jastrzębie Zdrój (w zależności od części postępowania)

3. **Termin gwarancji:** nie dotyczy
4. **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:** zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia **załącznik nr 1** oraz propozycji umowy **załącznik nr 3**.
5. **Warunki płatności:** podstawą dokonania płatności będzie prawidłowo wystawiony rachunek/faktura VAT oraz podpisany obustronnie protokół odbioru.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zgodnie z opisem w **załączniku nr 1**

## 6. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.

Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie za godzinę usługi.

## 7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: ~~jedną ofertę w niniejszym postępowaniu~~, jedną ofertę w ramach danej części\*.
2. Ofertę wraz z dokumentami należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej (dostarczyć osobiście lub listownie na adres: Sekcja Usług - Dział Logistyki; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 104, lub przesłać na maila: joanna.muller@us.edu.pl) wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta powinna zawierać informacje w szczególności na temat: ceny brutto za godzinę usługi wg załączonego wzoru – **załącznik nr 2**.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
7. W przypadku doręczenia osobistego, ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Zamówienie nr 86512/2016**

**Usługa szkoleniowa – organizacja i przeprowadzenie kursu języka angielskiego dla słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Uniwersytecie Śląskim**

**CZ. ....**

**Nie otwierać przed dniem 09.09.2016r. godz.12.00**

## 8. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć wg wyżej opisanego sposobu w terminie do dnia **09.09.2016r. do godz. 11.30.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.09.2016r. o godz. 12.00** w Sekcja Usług - Działu Logistyki; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 104.

## 9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca winien podać w ofercie cenę jednostkową za godzinę usługi<sup>1</sup>. W przypadku chęci złożenia oferty na więcej niż jedną część należy złożyć osobne oferty odpowiednie dla każdej z części.
2. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty jakie ponosi Wykonawca w celu właściwej realizacji przedmiotu umowy.
3. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
4. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
5. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
6. Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** do ogłoszenia.

## 10. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

Wraz z podpisaną zgodnie ze sposobem reprezentacji ofertą **załącznik nr 2** Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- kopie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, Zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji - firma
- kopie stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji, pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii – firma
- w przypadku konsorcjum - prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę
- oświadczenie - załącznik nr 4 – firma
- oświadczenie – załącznik nr 5 – osoba fizyczna
- wykaz osób – załącznik nr 6

## 11. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA.

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- Formularz oferty – załącznik nr 2
- Wzór umowy – załącznik nr 3

---

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku VAT, należy podać ostateczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy cenotwórcze oraz obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa w tym właściwe podatki, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (jeśli dotyczy – cena winna również obejmować obowiązkowe obciążenia pracodawcy).

- Oświadczenie – załącznik nr 4
- Oświadczenie – załącznik nr 5
- Wykaz osób – załącznik nr 6

**UWAGI KOŃCOWE:**

- Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego ogłoszenia.
- Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów złożonych z ofertą lub wezwać do ich uzupełnienia.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy celem realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.