

## Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych p.n.:

„Opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej wraz z audytem energetycznym oraz sporządzenie audytu efektywności ekologicznego dla budynków użyteczności publicznej stanowiących własność Uniwersytetu Śląskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja budynków Osiedla Akademickiego – DS. nr 1, DS. nr 2, DS. nr 7””

Nr sprawy: DIIB/II/51/UG/2015

Rodzaj zamówienia: **usługa**

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

**Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:**

Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej:

- 1) Mirosława Alijew - inspektor nadzoru inwestorskiego, Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, tel. 32 359 1590, e-mail: [mirosława.alijew@us.edu.pl](mailto:mirosława.alijew@us.edu.pl),
- 2) Ryszard Chrapek - inspektor nadzoru inwestorskiego, Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, tel. 32 359 2223, e-mail: [ryszrd.chrapek@us.edu.pl](mailto:ryszrd.chrapek@us.edu.pl),
- 3) Marek Prazmowski - inspektor nadzoru inwestorskiego, Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, tel. 32 359 1580, e-mail: [marek.prazmowski@us.edu.pl](mailto:marek.prazmowski@us.edu.pl),
- 4) mgr inż. Kinga Kroczek – Samodzielny referent, Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, tel. 32 359 2313, e-mail: [kinga.kroczek@us.edu.pl](mailto:kinga.kroczek@us.edu.pl).

### 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie: art. 4.8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 27 ust. 5 pkt 3 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 11 z dnia 27 stycznia 2015 r. dostępnym pod adresem: <http://bip.us.edu.pl/regulamin/regulamin-dzp>

### 3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej wraz z audytem energetycznym oraz sporządzenie audytu efektywności ekologicznego dla budynków użyteczności publicznej stanowiących własność Uniwersytetu Śląskiego.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w dwóch etapach:

- 1) Etap I – opracowanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno - budowlanej wraz z audytem energetycznym dla następujących budynków:
  - a) Dom Studenta nr 1 – Katowice, ul. Studencka 15,
  - b) Dom Studenta nr 2 – Katowice, ul. Studencka 17,
  - c) Dom Studenta nr 7 – Katowice, ul. Studencka 16.
- 2) Etap II – opracowanie kompletnej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć dokumentacji audytów efektywności ekologicznej dla w/w budynków, zgodnie z wytycznymi jakie mają zostać ogłoszone na stronie Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

### 4. Warunki realizacji zamówienia.

#### 1) Wymagany termin realizacji zamówienia:

Etap I: do 40 dni od daty zawarcia umowy,

Etap II: do 30 dni od otrzymania pisemnej informacji od Zamawiającego o ogłoszeniu konkursu.

#### 2) Miejsce realizacji zamówienia: Uniwersytet Śląski, Osiedle Akademickie w Katowicach Ligocie.

#### 3) Termin rękojmi – nie krótszy niż 5 lat.

#### 4) Warunki płatności: Wykonawcy przysługiwać będzie za wykonane prace wynagrodzenie ryczałtowe wypłacane w następujących transzach:

- pierwsza płatność, w wysokości 60% wynagrodzenia ryczałtowego nastąpi po faktycznym wykonaniu całości zakresu Etapu I, potwierdzonych częściowym protokołem odbioru dokumentacji podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
- druga płatność, w wysokości 40% wynagrodzenia ryczałtowego nastąpi po faktycznym wykonaniu całości zakresu Etapu II, potwierdzonych protokołem odbioru końcowego dokumentacji podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Termin płatności wynosić będzie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury wystawionej dla każdego z budynków oddzielnie wraz z podpisanym przez obie Strony częściowym protokołem odbioru dokumentacji/protokołem odbioru końcowego dokumentacji.

### 5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na wykonaniu co najmniej:

- jedną dokumentację inwentaryzacyjną, dotyczącą budynku lub budynków użyteczności publicznej w rozumieniu Rozporządzeniem Ministra i Infrastruktury Dz.U.2009r. nr 56, poz. 461, w ramach jednego zamówienia o powierzchni użytkowej co najmniej 14 000m<sup>2</sup>,
  - trzy audyty energetyczne dla budynków o łącznej powierzchni użytkowej co najmniej 14 000m<sup>2</sup>, w tym jeden o powierzchni co najmniej 7 000m<sup>2</sup>,
  - trzy świadectwa charakterystyki energetycznej budynku.
3. Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, które posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe - potwierdzone odpowiednimi dokumentami:
- a) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń - **co najmniej jedna osoba;**
  - b) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń - **co najmniej jedna osoba;**
  - c) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń - **co najmniej 1 osoba,**
  - d) uprawnienia do sporządzania świadectwa charakterystyki energetycznej – osoba wpisana na listę osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej (w centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków) - **co najmniej jedna osoba,**

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z dnia 24 września 2014 r. poz. 1278 z późn.zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

**Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji jedynie z funkcją określoną w lit. d).**

## 6. Opis kryteriów oceny ofert.

- 1) Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.

## 7. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę* w niniejszym postępowaniu.
- 2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w *formie pisemnej* wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1A do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat:
  - ceny netto i brutto jaką poniesie Wykonawca, w celu należytego wykonania usługi;
  - sposobu realizacji przedmiotu zamówienia tj. samodzielnie czy przy udziale podwykonawców.
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 6) Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).



7) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

Tel.....FAX.....adres e-mail.....

Zamówienie nr DIIB/II/51/UG/2015

„Opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej wraz z audytem energetycznym oraz sporządzenie audytu efektywności ekologicznego dla budynków użyteczności publicznej stanowiących własność Uniwersytetu Śląskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja budynków Osiedla Akademickiego – DS. nr 1, DS. nr 2, DS. nr 7””

„Nie otwierać przed dniem 03.12.2015r. godz. 12.00

**8. Termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, w Sekcji Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pokój 406B w terminie do dnia 03.12.2015 r. do godz.12.00
- 2) *Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty* zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której opublikowano *Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia*.

**9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
- 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT.
- 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
- 5) Cena winna być wyrażona w polskich złotych (PLN); w polskich złotych (PLN) będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 6) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.

**10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z wykonawców).
- 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,



c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

3) **Pozostałe dokumenty**, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych robót budowlanych w ww. okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz kopie tych uprawnień.

11. **Wykaz załączników do ogłoszenia**

- 1) Wzór formularza oferty - załącznik nr 1A
- 2) Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 1B
- 3) Wykaz osób – załącznik nr 1C
- 4) Wykaz usług – załącznik nr 1D
- 5) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
- 6) Wzór umowy - załącznik nr 3
- 7) Plan Sytuacyjny – załącznik nr 4

Uniwersytet Śląski w Katowicach  
DZIAŁ INWESTYCJI  
I INFRASTRUKTURY BUDOWLANEJ  
Kierownik Sekcji Przygotowania i Realizacji  
Inwestycji  
*S. Kuraf*  
mgr Sylwia Kuraf

SAMODZIELNY REFERENT  
*Kinga Kroczek*  
mgr inż. Kinga Kroczek

