



Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy –
Prawo zamówień publicznych o wartości **wyższej niż 20 000 zł do 50 000 zł p.n.:**

Usługa pełnienia funkcji redaktora prowadzącego serwis Agencji Informacji Naukowej Uniwersytetu Śląskiego w ramach projektu pt.: „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, nr wniosku POWR.03.05.00-00-Z301/18-00.

Nr sprawy: 166210/2023

Rodzaj zamówienia: usługi

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.dzp.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Dział Logistyki, Sekcja Usług

Agnieszka Posyński

tel.: 32 359 19 07

e-mail: agnieszka.posyniak@us.edu.pl

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 2 ust.1.pkt 1 Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość jest większa niż **20 000 PLN** i nie przekracza kwoty **50 000 PLN**. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 7 Regulaminu udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Europejskiego

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 przez Uniwersytet Śląski w Katowicach nr 40 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 25 lutego 2021 r. Zasady, wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, która stanowi załącznik do ogłoszenia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji redaktora prowadzącego serwis Agencji Informacji Naukowej Uniwersytetu Śląskiego w ramach projektu pt.: „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”.

Usługa swym zakresem obejmuje:

- 1) przygotowanie kalendarium, które obejmować będzie: 1. rocznice ważnych wydarzeń ze świata nauki, 2. rocznice związane z ważnymi postaciami świata nauki oraz 3. wydarzenia uniwersyteckie (z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem, a więc np. kalendarium na październik powstaje do końca sierpnia);
- 2) wybór treści naukowych i popularnonaukowych, które zostały już opublikowane w innych serwisach uczelnianych (np. strona główna UŚ, sekcja „Śląski badawczy”, portal „Przystanek Nauka”, strona miesięcznika „Gazeta Uniwersytecka”, strony internetowe wydziałów i instytutów), pod kątem opublikowania ich także w serwisie AIN;
- 3) nadzorowanie prac zespołu przygotowującego nowe materiały: określenie ich formy, stworzenie harmonogramu prac, przydział zadań pracownikom Centrum Komunikacji Medialnej UŚ, weryfikowanie postępów prac;
- 4) kontakt z osobami odpowiedzialnymi za pomoc w tworzeniu kalendarium z poszczególnych wydziałów, instytutów oraz innych jednostek uczelnianych;
- 5) kontakt z naukowcami z Uniwersytetu Śląskiego w razie zgłoszenia przez użytkowników serwisu zapotrzebowania na konkretny temat;
- 6) wybór materiałów do newslettera serwisu AIN;
- 7) opracowanie strategii promocyjnej serwisu AIN;
- 8) przygotowanie podcastów o tematyce popularnonaukowej (jeden w każdym miesiącu);
- 9) Zgłaszanie wykonawcy serwisu AIN potrzebnych zmian i zaistniałych problemów w funkcjonowaniu serwisu.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) rzetelnego wykonywania prac określonych w punkcie 1. Przedmiot zamówienia (wg załącznika nr 1),

Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

- 2) odpowiedzi na zgłaszane problemy w terminie 2 dni roboczych,
- 3) wystawiania poprawnego rachunku/faktury oraz podpisywania miesięcznych protokołów odbioru oraz karty czasu pracy (wzór dostarczy Zamawiający) oraz dostarczenia wymaganych dokumentów do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania pracy,
- 4) przeniesienia (jeśli wytworzy) na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Kod CPV: 73100000-3 usługi nadzoru naukowego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

4. Warunki realizacji zamówienia.

1) Wymagany termin realizacji zamówienia:

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w terminie od daty zawarcia umowy do 30.11.2023 roku.

Ilość godzin:

250 godzin w całym czasie trwania umowy.

2) Miejsce realizacji zamówienia: wg załącznika nr 1.

Spotkania będą odbywać się w siedzibie wykonawcy w celu omówienia koncepcji, problemów, rozwiązań raz w tygodniu. Wymagane jest wsparcie zdalne w formie mailowej, telefonicznej bądź wideokonferencji.

3) Termin gwarancji: *nie dotyczy.*

4) Pozostałe warunki realizacji zamówienia: zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz załącznikiem nr 3.

5) Warunki płatności: Wynagrodzenie wypłacane będzie miesięcznie w oparciu o rachunek/fakturę wraz z protokołem odbioru i kartą czasu pracy. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na konto bankowe wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionych dokumentów. Wynagrodzenie wypłacane będzie w PLN.

6) Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych: *nie dotyczy.*

5. Warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z opisem w **załączniku nr 1**.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, iż dysponuje lub będzie dysponował zasobami kadrowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia tj. co najmniej 1 (jedną) osobą, skierowaną do realizacji niniejszego zamówienia, która to osoba posiada łącznie:

- a) wykształcenie min. wyższe;
- b) minimum 3 letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w charakterze dziennikarza w mediach o zasięgu regionalnym, lub ogólnopolskim;
- c) umiejętność montażu i obróbki dźwięku – w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, wykonawca przygotował min. jeden materiał dźwiękowy (o długości minimum 5 minut) na dowolny temat popularnonaukowy;
- d) umiejętność tworzenia tekstów pisanych – w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, wykonawca przygotował min. dwa materiały tekstowe (każdy o objętości minimum 3000 znaków ze spacjami) na dowolne tematy popularnonaukowe;
- e) umiejętność przeprowadzania wywiadów na żywo w formule radiowej oraz telewizyjnej – w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, wykonawca przygotował min. dwa wywiady (jeden telewizyjny oraz jeden radiowy, oba o długości przynajmniej 5 minut);
- f) znajomość systemu CMS Drupal;

Zamawiający zastrzega, że od wykonawcy na każdym etapie postępowania może żądać dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie (tj. kserokopię dyplomu, oraz dowody potwierdzające zatrudnienie), oraz materiałów potwierdzających umiejętności (ppkt. c, d, e). Odmowa okazania wymaganych dokumentów, oraz materiałów lub ich brak będzie skutkować odrzuceniem oferty, lub odstąpieniem od umowy i naliczeniem kar umownych, określonych we wzorze umowy.

6. Opis kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Waga
Cena (C)	60%
Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji usługi dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych, lub instytucji administracji publicznych	30%
Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej (N)	10%

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

Opis stosowanych kryteriów oraz sposobów oceny ofert:

A. zasady przyznawania punktów w kryterium „**cena**”

Cena (C)- oznacza cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią ogłoszenia oraz umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$Xc \text{ punktów} = \frac{\text{Najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{Cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

Xc punktów – liczba punktów za kryterium „cena”

Otrzymana liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, tj. 60%

Cena usługi ma zawierać wynagrodzenie wykonawcy i obejmować wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w **OPZ**, a w szczególności koszt wynagrodzenia osób zaangażowanych do realizacji zamówienia, koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej

z obowiązującymi przepisami.

Otrzymana liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, tj. **60%**.

B. zasady przyznawania punktów w kryterium „**Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji usługi dla uczelni wyższych, lub instytucji badawczych, lub instytucji administracji publicznych**”.

Wykonawca otrzyma punkty w ww. kryterium oceny ofert, jeśli wykaże w formularzu oferty, na podstawie dokumentów* realizację usługi dla uczelni wyższej lub instytucji badawczej, lub instytucji administracji publicznych obejmującej przedmiot zamówienia, zgodnie z zasadą:

- brak usług dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych, lub instytucji administracji publicznych – 0 pkt;
- 1-2 usługi dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych, lub instytucji administracji publicznych – 10 pkt;
- 3-4 usługi dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych, lub instytucji administracji publicznych – 20 pkt;
- 5 lub więcej usług dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych, lub instytucji administracji publicznych – 30 pkt;

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium: **30 pkt.**

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

* Na potwierdzenie spełnienia tego kryterium wykonawca przedłoży dowody potwierdzające wykonanie usługi, przy czym dowodami o których mowa są: referencje, zaświadczenia, inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, z których wynika, że wskazana osoba wykonała wykazane w deklaracji usługi.

- C. kryterium „**zatrudnienie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych**” (N) będzie oceniane w następujący sposób:
- Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonej przez wykonawcę wraz z ofertą (zgodnie z treścią pkt. 9 formularza oferty – załącznika nr 2 do ogłoszenia) deklaracji zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
 - W przypadku niezłożenia przez wykonawcę deklaracji w przedmiotowym zakresie, deklaracja nie podlega uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium.
 - Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną otrzyma 10 punktów w tym kryterium.
 - Wykonawca, który nie zadeklaruje do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych lub zadeklaruje, iż nie zatrudni do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych otrzyma w tym kryterium 0 punktów.
 - W przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby niepełnosprawnej jw., wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych we wzorze umowy;
 - Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do świadczenia usług zażąda od wykonawcy okazania dokumentu, potwierdzającego zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak wymaganego dokumentu będzie skutkować zastosowaniem przez zamawiającego kar umownych.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko: jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie elektronicznej lub pisemnej wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat: ceny jednostkowej netto i brutto za godzinę oraz całkowitą wartość oferty w PLN wg dołączonego wzoru – **zał. nr 2**.
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawców w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania

Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.

- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 6) Oferta wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 7) Ofertę w formie elektronicznej wraz z dokumentami należy przesłać na adres e-mail: agnieszka.posyniak@us.edu.pl.

8. Termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy przesłać na adres mailowy: agnieszka.posyniak@us.edu.pl w terminie do dnia: **31.08.2023 godz. 9:00**.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **31.08.2023 godz. 11:00**.
- 3) **UWAGA** – oferty składane w formie elektronicznej tj. przesyłane na wskazany adres mailowy winny być zaszyfrowane w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Po upływie terminu na składanie ofert a przed terminem otwarcia, oferent winien przesłać na adres mailowy wskazany w ogłoszeniu hasło umożliwiające otwarcie złożonej oferty.
- 5) Oferty składane w formie elektronicznej w inny sposób niż opisano powyżej nie będą podlegały badaniu i ocenie, a co za tym idzie będą podlegać odrzuceniu.

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

- 5) Cena winna być wyrażona w PLN.; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.
- 6) Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** do ogłoszenia.

10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- kopie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, Zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji – firma,
- kopie stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji. Pełnomocnictwo (przed podpisaniem umowy) winno być dostarczone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii
- oświadczenie - załącznik nr 4 – dla wszystkich
- oświadczenie – załącznik nr 5 – os. fizyczna

11. Warunki zmiany zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:
Zgodnie z **załącznikiem nr 3**.

12. Wykaz załączników do ogłoszenia.

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- Wzór oferty – załącznik nr 2
- Wzór umowy – załącznik nr 3
- Oświadczenie – załącznik nr 4
- Oświadczenie – załącznik nr 5

13. Klauzula informacyjna RODO.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych pozyskanych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe wg poniższych zasad.

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Śląski w Katowicach. Może się Pani/Pan skontaktować z administratorem w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 2) przez e-mail: administrator.danych@us.edu.pl

2. Inspektor ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 2) przez e-mail: iod@us.edu.pl

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do wyłonionego wykonawcy, w celu realizacji zawartej umowy cywilnoprawnej.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO:

- 1) konieczność realizacji umowy cywilnoprawnej, zawartej z wyłonionym wykonawcą,
- 2) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, oraz dokonania rozliczeń finansowych z wykonawcą.

Podanie danych osobowych jest konieczne dla potrzeb udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe dla potrzeb archiwalnych przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa. W stosunku do wyłonionego wykonawcy będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres trwania umowy oraz wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych, wynikających z kodeksu cywilnego.

W przypadku zamówienia realizowanego w ramach projektów POWER dane osobowe przetwarzane będą do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza i Rozwój 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane możemy przekazywać osobom lub podmiotom, jeśli wystąpią z żądaniem udostępnienia dokumentacji postępowania, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

Projekt pt. „*Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany*”

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w szczególności w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 5) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy w sposób zautomatyzowany czyli w formie elektronicznej i na podstawie umowy z Panią/Panem lub na podstawie Pani/Pana zgody,
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 7) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

14. Dodatkowe informacje dotyczące umowy powierzenia.

Zamawiający informuje, iż w sytuacji, gdy w trakcie realizacji zamówienia przetwarzane będą dane osobowe pracowników, doktorantów czy studentów Zamawiającego, Uniwersytet Śląski w Katowicach jako Administrator powierzy ich przetwarzanie w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Natomiast w przypadku zamówienia realizowanego w ramach projektów POWER Uniwersytet Śląski w Katowicach jako Podmiot Przetwarzający, uprawniony do dalszego powierzenia danych uczestników, będących pracownikami, doktorantami, studentami UŚ, powierzy dane osobowe uczestników projektu w drodze umowy powierzenia lub innego instrumentu prawnego.

15. Obowiązki informacyjne wykonawcy wynikające z RODO.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających).

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania

1. Postępowanie wszczyna się poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego lub na platformie zakupowej.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert przez potencjalnych wykonawców.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz załączników do ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej, w miejscu publikacji ogłoszenia lub na platformie zakupowej.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
6. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert w danym postępowaniu. W dniu otwarcia ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację o ilości środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia oraz zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty, cenami ofert oraz innymi istotnymi

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

- elementami, wymaganymi w ogłoszeniu podlegającymi ocenie w ramach kryterium oceny ofert (np. terminem realizacji, terminem gwarancji czy warunkami płatności).
7. Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
 8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożą dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 9. Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
 11. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego wyrażonym w ogłoszeniu - pisemnie lub drogą elektroniczną.
 12. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 13. Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia, a także treści załączników do ogłoszenia, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

- 4) wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień, o której mowa w ust. 10,
 - 6) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, podlega wykluczeniu albo który nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, z zastrzeżeniem wyczerpania procedury wezwania do ich uzupełnienia,
 - 7) została złożona przez wykonawcę, który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
14. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamiarze udzielenia zamówienia. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub kosztem.
15. Jeśli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza o tym fakcie informację na swojej stronie internetowej, na której dostępne było ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia. Zamawiający zamieszcza informacje o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),
17. Zamawiający **unieważnia** postępowanie:
- 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
 - 4) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.
18. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca może poinformować Zamawiającego w trakcie trwania postępowania o czynności Zamawiającego niezgodnej z postanowieniami niniejszej instrukcji, zasadami opisanymi w Regulaminie ubiegania się i udzielania zamówień na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach czy innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności.
20. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy lub istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
21. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w ust. 17.
22. Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.