

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych
o wartości **wyższej niż 6 000 zł do 20 000 zł p.n.:**

Usługa specjalisty ds. prowadzenia prac badawczo-rozwojowych w skali laboratoryjnej – etap 1 i etap 2 *(nazwa postępowania)*

Nr sprawy: **DN.385.21.2021**

Rodzaj zamówienia: ... **USŁUGA**

(należy określić odpowiednio rodzaj zamówienia: dostawy, usługi, roboty budowlane)

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.dzp.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Dział Nauki

(nazwa Realizatora prowadzącego sprawę)

Paulina Parzoch

(imię i nazwisko Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

tel.: 032 359-18-75

fax:

e-mail: paulina.parzoch@us.edu.pl

(dane kontaktowe Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość jest **większa niż 6 000 PLN** i nie przekracza kwoty **20 000 zł**. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 6 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego zarządzeniem nr 25 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 5 lutego 2021 r. Zasady, wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, która stanowi załącznik do ogłoszenia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Usługa specjalisty ds. prowadzenia prac badawczo-rozwojowych w skali laboratoryjnej według poniższych kryteriów:

I. Etap 1

Specyfikacja i parametry techniczne:

1. prowadzenie prac badawczo-rozwojowych (B+R) w sprawdzenie zakresu stosowalności wybranych 1,3-dioksolanów poprzez określenie dawek skutecznych dostępnych na rynku herbicydów w zwalczaniu chwastów występujących w uprawach kukurydzy, składu nawozu dolistnego oraz ich toksyczności w skali laboratoryjnej. Synteza masy katalitycznej oraz badania nad optymalizacją katalizatora.
2. opracowywanie i analiza statystyczna wielowymiarowych danych
3. dostarczanie kopii dokumentacji powstałej w wyniku pracy wykonanej na rzecz realizacji pkt nr 1,2, w terminie do 3 dni roboczych od powstania wyniku (efektu).
4. czas wykonywania pracy **9 miesięcy**, liczba godzin pracy 75 godzin miesięcznie, okres wykonywania pracy od 12.04.2021 do 30.11.2021.

II. Etap 2

Specyfikacja i parametry techniczne:

1. prowadzenie prac badawczo-rozwojowych (B+R) w badaniu aktywności katalizatorów w trybie ciągłym i/lub periodycznym optymalizacja pracy katalizatora oraz określenia czystości produktów reakcji.
2. opracowywanie i analiza wielowymiarowych danych
3. dostarczanie kopii dokumentacji powstałej w wyniku pracy wykonanej na rzecz realizacji pkt nr 1,2, w terminie do 3 dni roboczych od powstania wyniku (efektu).
4. czas wykonywania pracy **4 miesiące**, liczba godzin pracy 75 godzin miesięcznie, okres wykonywania pracy od 01.12.2021 do 31.03.2022.

Kod CPV(fakultatywny): 73110000-6 Usługi badawcze

(Należy wyczerpująco przedstawić opis przedmiotu zamówienia w treści ogłoszenia lub w odrębnym załączniku do ogłoszenia, podając informację o oznaczeniu ww. załącznika).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

***4. Warunki realizacji zamówienia.**

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:**...Część 1 – 30.11.2021 roku, część 2 – 31.03.2021 r.
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** Wydział Nauk Ścisłych i Technicznych, 41-500 Chorzów, ul. 75 Pułku Piechoty I
- 3) **Termin gwarancji:**.....
- 4) **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:**

Kopię dokumentacji należy dostarczyć elektronicznie na adres: maciej.kapkowski@us.edu.pl .

(Np. godziny dostaw, sposób informowania Zamawiającego o planowanej realizacji zamówienia, osoby upoważnione do odbioru przedmiotu umowy itp.)

5) Warunki płatności:

Rachunek wystawiony przez wykonawcę na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego

(Należy określić termin płatności, walutę, w której będą prowadzone rozliczenia, datę, którą strony umowy będą uważać za datę dokonania płatności itp.)

6) Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych:

nie dotyczy.

(jeżeli są przewidywane, ich wartość uwzględnia się w wartości zamówienia podstawowego, W opisie zamówienia podstawowego należy wskazać ewentualny zakres usług lub robót budowlanych podobnych oraz warunki, na jakich zostaną one udzielone).

***5. Warunki udziału w postępowaniu.**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest, aby wykonawca ubiegający się o zamówienie dysponował odpowiednim potencjałem merytorycznym umożliwiającym wykonanie zamówienia zdefiniowanymi poprzez spełnienie poniższych wymagań:

1. Wymagania obligatoryjne:

- a. tytuł zawodowy: licencjata lub magistra w dziedzinie chemii i/lub biotechnologii i/lub biologii - kryterium weryfikowane na podstawie CV głównych wykonawców (minimum 1 CV) wraz z zaświadczeniem z Dziekanatu o średniej ocen z etapu ukończonych studiów,
- b. wykształcenie wyższe – kryterium weryfikowane na podstawie CV głównych wykonawców (minimum 1 CV),

- c. biegła umiejętność obsługi programów komputerowych MS Office – kryterium weryfikowane na podstawie CV głównych wykonawców (minimum 1 CV),
- d. znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie w stopniu komunikatywnym – kryterium weryfikowane na podstawie CV głównych wykonawców (minimum 1 CV)

2. Wymagania dodatkowe nieobligatoryjne stanowiące dodatkowy atut:

- a. udział w zagranicznym stażu naukowo-badawczym, praktyce w filii przedsiębiorstwa o profilu chemicznym lub biotechnologicznym lub studiach w ramach wymiany studenckiej (ERASMUS) – kryterium weryfikowane na podstawie CV głównych wykonawców (minimum 1 CV),
- b. prezentacje konferencyjne (plakaty lub wystąpienia ustne) – kryterium weryfikowane na podstawie CV głównych wykonawców (minimum 1 CV),
- c. udokumentowane autorstwo bądź współautorstwo zgłoszeń patentowych / patentów – kryterium weryfikowane na podstawie CV głównych wykonawców (minimum 1 CV),

(Ust. 5 stanowi część fakultatywną ogłoszenia – w przypadku, kiedy właściwy Realizator określi warunki udziału w postępowaniu, powinien przygotować ich dokładny opis w ust. 5 wraz z opisem sposobu dokonania oceny spełniania tychże warunków. W sytuacji, kiedy w danym postępowaniu nie formułuje się żadnych warunków udziału w postępowaniu, w ust. 5 należy wpisać informację: „Nie dotyczy” lub usunąć ww. ust. 5 z zachowaniem właściwej numeracji kolejnych ustępów).

5. Opis kryteriów oceny ofert.

- 1) Kryterium – Cena. Waga kryterium – 80%.

Wyliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów możliwych do uzyskania - 80 punktów. Liczba punktów będzie liczona zgodnie ze wzorem $C = N/B \times W$

Gdzie:

C – liczba punktów w kryterium cena,

N - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych ofert,

B - cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

W – waga danego kryterium wyrażona w punktach - 80 pkt.

Całkowita oferowana cena musi obejmować kompleksową realizację zamówienia i uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, koszty delegacji, koszty prowadzenia sprawozdawczości na rzecz Zamawiającego z wykonanej pracy itp. cena oferowana przez osobę fizyczną musi zostać powiększona o obciążenia na ubezpieczenia społeczne ponoszone przez Zamawiającego. Ocenie podlegać będzie cena brutto, brutto ofert. Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę brutto, brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów – 80.

- 2) Kryterium – Średnia ocen (O) Waga kryterium – 20%.

Opis sposobu przyznawania punktów:

W przypadku kiedy Oferent w przedłożonym zaświadczeniu z Dziekanatu udokumentuje średnią z ocen z etapu ukończenia studiów:

- 1. na poziomie między 5,00 a 4,90 uzyska 20 punktów

2. na poziomie między 4,89 a 4,70 uzyska 15 punktów
3. na poziomie między 4,69 a 4,50 uzyska 10 punktów
4. na poziomie między 4,49 a 4,30 uzyska 5 punktów

W przypadku posiadania średniej ocen poniżej 4,30 Oferent uzyska 0 pkt.

Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana po zsumowaniu punktów z kryterium ceny oraz średniej ocen wg wzoru $NO = C + O$

(Należy określić kryteria oceny ofert, w przypadku, gdy cena jest jedynym kryterium, pozostałe rubryki należy wykreślić i oznaczyć wagę kryterium cenowego na 100%. Do poszczególnych kryteriów w razie potrzeby można dodać opis sposobu ich oceny).

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko: jedną ofertę w niniejszym postępowaniu, przy czym akceptowane są oferty na realizację poszczególnych etapów, jak i na realizację całości (*niepotrzebne skreślić).
- 2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

(Należy określić dopuszczalne formy złożenia oferty – np. forma pisemna, postać elektroniczna (z podpisem kwalifikowanym, zaufanym, osobistym, zwykła). W przypadku przygotowania formularza oferty, jako załącznika do ogłoszenia o zamówieniu, należy wskazać jego numer).

- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat:

.....
.....
.....

(Należy określić wymagane elementy treści oferty jak np. ceny jednostkowe, wartości netto i brutto oferty, nazwy, modele, nazwy producentów przedmiotu zamówienia itp.)

- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 6) Oferta wykonawcy w formie pisemnej winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 7)*Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej (dotyczy formy pisemnej):

Nazwa i adres Wykonawcy

Zamówienie nr DN.385. 21. 2021

**„Usługa specjalisty ds. prowadzenia prac badawczo-rozwojowych
w skali laboratoryjnej – etap 1 i etap 2”**

Nie otwierać przed dniem 12 kwietnia 2021 roku, godz 10.00

- 8) Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail paulina.parzoch@us.edu.pl (w przypadku możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej) lub za pomocą formularza na platformie zakupowej

8. Termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć:

w Dziale Nauki, pok. 88 w terminie do dnia 12 kwietnia 2021 roku do godz. 9.45. (dotyczy oferty w formie pisemnej).

lub

na adres mailowy (adres platformy zakupowej): paulina.parzoch@us.edu.pl w terminie do dnia 12 kwietnia 2021 roku, do godziny 9.45.

(w przypadku możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej)

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 kwietnia 2021 o godz. 10.00 w Dziale Nauki, pok. 88

*9. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
- 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
- 5) Cena winna być wyrażona w złotych.; w złotych będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.
(podać walutę, w której ma być podana cena oraz walutę do rozliczeń)
- 6) Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr ...-..... do ogłoszenia (wskazać nr załącznika do ogłoszenia, jeżeli przewidziano wzór umowy).

*10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- a. CV (życiorys zawodowy) – potwierdzający wykształcenie, staż pracy oraz doświadczenie oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zapytaniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- b. Zaświadczenie z Dziekanatu o średniej ocen z etapu ukończonych studiów,
- c. Oświadczenie osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej ubiegających się o zamówienie – załącznik nr 2 do dokumentacji

(należy wskazać dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą, jeżeli są wymagane)

*11. Warunki zmiany zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W sytuacji odrzucenia ofert z powodu, iż kwota ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może podjąć negocjacje z wybranymi oferentami.
3. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy jeśli po wyłonieniu oferenta wyjdą na jaw informacje uniemożliwiające prawidłową realizację umowy.
4. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych.

***12. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

(należy wymienić załączniki do ogłoszenia, np. formularz oferty, opis przedmiotu zamówienia, wzór umowy)

1. Formularz oferty,
2. oświadczenie osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej

Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania

1. Postępowanie wszczyna się poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego lub na platformie zakupowej.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert przez potencjalnych Wykonawców.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz załączników do ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej, w miejscu publikacji ogłoszenia lub na platformie zakupowej.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
6. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert w danym postępowaniu. W dniu otwarcia ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację o ilości środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia oraz zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty, cenami ofert oraz innymi istotnymi elementami, wymaganymi w ogłoszeniu podlegającymi ocenie w ramach kryterium oceny ofert (np. terminem realizacji, terminem gwarancji czy warunkami płatności).
7. Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.

8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
11. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego wyrażonym w ogłoszeniu - pisemnie lub drogą elektroniczną.
12. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
13. Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia, a także treści załączników do ogłoszenia, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
 - 4) wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień, o której mowa w ust. 10,
 - 6) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, podlega wykluczeniu albo który nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, z zastrzeżeniem wyczerpania procedury wezwania do ich uzupełnienia,
 - 7) została złożona przez wykonawcę, który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
14. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamiarze udzielenia zamówienia. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub kosztem.
15. Jeśli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści o tym fakcie informację na swojej stronie internetowej, na której dostępne było ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia. Zamawiający zamieszcza informacje o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),
17. Zamawiający **unieważnia** postępowanie:
 - 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
 - 4) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.
18. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca może poinformować Zamawiającego w trakcie trwania postępowania o czynności Zamawiającego niezgodnej z postanowieniami niniejszej instrukcji, zasadami opisanymi w Regulaminie ubiegania się i udzielania zamówień na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach czy innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności.
20. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy lub istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
21. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w ust. 17.
22. Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.