

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych
o wartości **wyższej niż 20 000 PLN do 30 000 euro** p.n.:

Dostawa 1500 sztuk kalendarza trójdzielnego Uniwersytetu Śląskiego na 2021 r. zgodnie z indywidualnym projektem Zamawiającego (Część A) oraz 2000 sztuk kalendarza książkowego zgodnie z indywidualnym projektem, z możliwością dodruku 1400 sztuk w przypadku decyzji Zamawiającego o zwiększeniu nakładu w późniejszym terminie (Część B).

(nazwa postępowania)

Nr sprawy: **35/I/2020**

Rodzaj zamówienia: **dostawy**

(należy określić odpowiednio rodzaj zamówienia: dostawy, usługi, roboty budowlane)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

CZĘŚĆ A

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.dzp.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Centrum Promocji, Dział Marketingu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

(nazwa Realizatora prowadzącego sprawę)

Magdalena Ślebarska

(imię i nazwisko Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

tel.: 32 359 21 52

fax:

e-mail: magdalena.slebarska@us.edu.pl

(dane kontaktowe Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość jest **większa niż 20 000 PLN** i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **30 000 euro**. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 6 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego zarządzeniem nr 24 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 26 lutego 2018 r., z późn. zm. Zasady, wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, która stanowi załącznik do ogłoszenia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Dostawa 1500 sztuk kalendarza trójdzielnego Uniwersytetu Śląskiego na 2021 r. zgodnie z indywidualnym projektem Zamawiającego (część A)

Zgodnie z opisem w załączniku nr 1.

Kod CPV (fakultatywny): 30199792-8

(Należy wyczerpująco przedstawić opis przedmiotu zamówienia w treści ogłoszenia lub w odrębnym załączniku do ogłoszenia, podając informację o oznaczeniu ww. załącznika).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

***4. Warunki realizacji zamówienia.**

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** nieprzekraczalnie do 5 stycznia 2020 r.
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, rektorat, I piętro, pokój 135
- 3) **Termin gwarancji:**
- 4) **Pozostałe realizacji zamówienia:** zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) oraz propozycji umowy (załącznik nr 3
(Np. godziny dostaw, sposób informowania Zamawiającego o planowanej realizacji zamówienia, osoby upoważnione do odbioru przedmiotu umowy itp.)

5) Warunki płatności:

Podstawą dokonania płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT po akceptacji przez Zamawiającego przesłanego przez Wykonawcę raportu.

(Należy określić termin płatności, walutę, w której będą prowadzone rozliczenia, datę, którą strony umowy będą uważać za datę dokonania płatności itp.)

6) Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych

.....
.....
.....

(jeżeli są przewidywane, ich wartość uwzględnia się w wartości zamówienia podstawowego, W opisie zamówienia podstawowego należy wskazać ewentualny zakres usług lub robót budowlanych podobnych oraz warunki, na jakich zostaną one udzielone).

***5. Warunki udziału w postępowaniu**

Zgodnie z opisem w załączniku nr 1.

(Ust. 5 stanowi część fakultatywną ogłoszenia – w przypadku, kiedy właściwy Realizator określi warunki udziału w postępowaniu, powinien przygotować ich dokładny opis w ust. 5 wraz z opisem sposobu dokonania oceny spełniania tychże warunków. W sytuacji, kiedy w danym

postępowaniu nie formułuje się żadnych warunków udziału w postępowaniu, w ust. 5 należy wpisać informację: „Nie dotyczy” lub usunąć ww. ust. 5 z zachowaniem właściwej numeracji kolejnych ustępów).

6. Opis kryteriów oceny ofert.

- 1) Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.
 - 2) Kryterium – Waga kryterium –%.
Opis sposobu przyznawania punktów
 - 3) Kryterium – Waga kryterium –%.
Opis sposobu przyznawania punktów
 - 4) Kryterium - Waga kryterium -%.
Opis sposobu przyznawania punktów
- (Należy określić kryteria oceny ofert, w przypadku, gdy cena jest jedynym kryterium, pozostałe rubryki należy wykreślić i oznaczyć wagę kryterium cenowego na 100%. Do poszczególnych kryteriów w razie potrzeby można dodać opis sposobu ich oceny).

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko: jedną ofertę w niniejszym postępowaniu (część A i część B) / jedną ofertę w ramach danej części postępowania* (*niepotrzebne skreślić).
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- 3) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

(Należy określić dopuszczalne formy złożenia oferty – np. forma pisemna, elektroniczna. W przypadku przygotowania formularza oferty, jako załącznika do ogłoszenia o zamówieniu, należy wskazać jego numer).

- 4) Oferta musi zawierać informacje na temat całościowej ceny netto oraz ceny brutto wg załączonego wzoru – załącznik nr 2. Cena podana w złotych (cyframi i słownie) musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia (w tym również transport do siedziby Zamawiającego).
(Należy określić wymagane elementy treści oferty jak np. ceny jednostkowe, wartości netto i brutto oferty, nazwy, modele, nazwy producentów przedmiotu zamówienia itp.)
- 5) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 7) Oferta wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 7)* Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej (dotyczy formy pisemnej):

Nazwa i adres Wykonawcy

Zamówienie nr

„.....”

Nie otwierać przed dniem godz.....

- 8) Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail: magdalena.slebarska@us.edu.pl, tytuł maila: oferta 35/I/2020 „Dostawa 1500 sztuk kalendarza trójdzielnego Uniwersytetu Śląskiego na 2021 r. zgodnie z indywidualnym projektem Zamawiającego (Część A) oraz 2000 sztuk kalendarza książkowego zgodnie z indywidualnym projektem, z możliwością dodruku 1400 sztuk w przypadku decyzji Zamawiającego o zwiększeniu nakładu w późniejszym terminie (Część B)”.

(w przypadku możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej).

8. Termin składania i otwarcia ofert (do części A i części B).

- 1) Ofertę należy złożyć w Dziale Marketingu UŚ, Bankowa 12, 40-007 Katowice, pokój nr 135 w terminie do dnia 16.12.2020 r. do godz. 10:00 *(dotyczy oferty w formie pisemnej).*

lub na adres mailowy: magdalena.slebarska@us.edu.pl w terminie do dnia 16.12.2020 r. do godz. 10:00 *(w przypadku możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej)*

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.12.2020 r. o godz. 11:00, w Dziale Marketingu; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 135

***9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
- 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
- 5) Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.
(podać walutę, w której ma być podana cena oraz walutę do rozliczeń)
- 6) Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia *(wskazać nr załącznika do ogłoszenia, jeżeli przewidziano wzór umowy).*

***10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą (do części A i części B).**

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- kopie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, Zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji – firma;
- kopie stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji, pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii – firma;
- w przypadku konsorcjum - prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę;
- oświadczenie - załącznik nr 4 – firma i osoba fizyczna;
- oświadczenie – załącznik nr 5 – osoba fizyczna.

(należy wskazać dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą, jeżeli są wymagane)

***11. Warunki zmiany zawartej umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:

.....
.....
.....

***12. Wykaz załączników do ogłoszenia (do części A i części B).**

(należy wymienić załączniki do ogłoszenia, np. formularz oferty, opis przedmiotu zamówienia, wzór umowy)

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- Wzór oferty – załącznik nr 2;
- Wzór umowy – załącznik nr 3;
- Oświadczenie – załącznik nr 4;
- Oświadczenie – załącznik nr 5;
- Klauzula informacyjna_procedura 4.8 p.z.p – załącznik nr 6
- Wizualizacja kalendarza trójdzielnego

CZĘŚĆ B

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.dzp.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Centrum Promocji, Dział Marketingu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

(nazwa Realizatora prowadzącego sprawę)

Magdalena Ślebarska

(imię i nazwisko Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

tel.: 32 359 21 52

fax:

e-mail: magdalena.slebarska@us.edu.pl

(dane kontaktowe Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

3. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość jest **większa niż 20 000 PLN** i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **30 000 euro**. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 6 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego zarządzeniem nr 24 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 26 lutego 2018 r., z późn. zm. Zasady, wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, która stanowi załącznik do ogłoszenia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Dostawa 2000 sztuk kalendarza książkowego zgodnie z indywidualnym projektem, z możliwością dodruku 1400 sztuk w przypadku decyzji Zamawiającego o zwiększeniu nakładu w późniejszym terminie (Część B).

Zgodnie z opisem w załączniku nr 1.

Kod CPV (fakultatywny): 30199792-8

(Należy wyczerpująco przedstawić opis przedmiotu zamówienia w treści ogłoszenia lub w odrębnym załączniku do ogłoszenia, podając informację o oznaczeniu ww. załącznika).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

***4. Warunki realizacji zamówienia.**

- 7) **Wymagany termin realizacji zamówienia (część B):** nieprzekraczalnie do 29 stycznia 2020 r.
- 8) **Miejsce realizacji zamówienia:** ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, rektorat, I piętro, pokój 135
- 9) **Termin gwarancji:**
- 10) **Pozostałe realizacji zamówienia:** zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) oraz propozycji umowy (załącznik nr 3
(Np. godziny dostaw, sposób informowania Zamawiającego o planowanej realizacji zamówienia, osoby upoważnione do odbioru przedmiotu umowy itp.)

11) Warunki płatności:

Podstawą dokonania płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT po akceptacji przez Zamawiającego przesłanego przez Wykonawcę raportu.

(Należy określić termin płatności, walutę, w której będą prowadzone rozliczenia, datę, którą strony umowy będą uważać za datę dokonania płatności itp.)

12) Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych

.....
.....
.....

(jeżeli są przewidywane, ich wartość uwzględnia się w wartości zamówienia podstawowego, W opisie zamówienia podstawowego należy wskazać ewentualny zakres usług lub robót budowlanych podobnych oraz warunki, na jakich zostaną one udzielone).

***5. Warunki udziału w postępowaniu**

Zgodnie z opisem w załączniku nr 1.

(Ust. 5 stanowi część fakultatywną ogłoszenia – w przypadku, kiedy właściwy Realizator określi warunki udziału w postępowaniu, powinien przygotować ich dokładny opis w ust. 5 wraz z opisem sposobu dokonania oceny spełniania tychże warunków. W sytuacji, kiedy w danym postępowaniu nie formułuje się żadnych warunków udziału w postępowaniu, w ust. 5 należy wpisać informację: „Nie dotyczy” lub usunąć ww. ust. 5 z zachowaniem właściwej numeracji kolejnych ustępów).

6. Opis kryteriów oceny ofert.

- 5) Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.
- 6) Kryterium – Waga kryterium –%.
Opis sposobu przyznawania punktów
- 7) Kryterium – Waga kryterium –%.

Opis sposobu przyznawania punktów

- 8) Kryterium - Waga kryterium -%.

Opis sposobu przyznawania punktów

(Należy określić kryteria oceny ofert, w przypadku, gdy cena jest jedynym kryterium, pozostałe rubryki należy wykreślić i oznaczyć wagę kryterium cenowego na 100%. Do poszczególnych kryteriów w razie potrzeby można dodać opis sposobu ich oceny).

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko: jedną ofertę w niniejszym postępowaniu/ jedną ofertę w ramach danej części postępowania* (*niepotrzebne skreślić).
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

(Należy określić dopuszczalne formy złożenia oferty – np. forma pisemna, elektroniczna,. W przypadku przygotowania formularza oferty, jako załącznika do ogłoszenia o zamówieniu, należy wskazać jego numer).

- 4) Oferta musi zawierać informacje na temat całościowej ceny netto oraz ceny brutto wg załączonego wzoru – załącznik nr 2. Cena podana w złotych (cyframi i słownie) musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia (w tym również transport do siedziby Zamawiającego).

(Należy określić wymagane elementy treści oferty jak np. ceny jednostkowe, wartości netto i brutto oferty, nazwy, modele, nazwy producentów przedmiotu zamówienia itp.)

- 5) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 7) Oferta wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

- 7)* Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej (dotyczy formy pisemnej):

Nazwa i adres Wykonawcy

Zamówienie nr

„.....”

Nie otwierać przed dniem godz.....

- 8) Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail: [magdalena.slebarska@us.edu.pl](mailto:magdalenaslebarska@us.edu.pl), tytuł maila: oferta 35/I/2020 „„Dostawa 1500 sztuk kalendarza trójdziałnego Uniwersytetu Śląskiego na 2021 r. zgodnie z indywidualnym projektem Zamawiającego (Część A) oraz 2000 sztuk kalendarza książkowego zgodnie z indywidualnym projektem, z możliwością dodruku 1400 sztuk w przypadku decyzji Zamawiającego o zwiększeniu nakładu w późniejszym terminie (Część B)””.

(w przypadku możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej).

8. Termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w Dziale Marketingu UŚ, Bankowa 12, 40-007 Katowice, pokój nr 135 w terminie do dnia 16.12.2020 r. do godz. 10:00 (dotyczy oferty w formie pisemnej).

lub na adres mailowy: magdalena.slebarska@us.edu.pl w terminie do dnia 16.12.2020 r. do godz. 10:00 (w przypadku możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej)

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.12.2020 r. o godz. 11:00, w Dziale Marketingu; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 135

*9. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 7) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
- 8) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 9) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- 10) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
- 11) Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.
(podać walutę, w której ma być podana cena oraz walutę do rozliczeń)
- 12) Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia (wskazać nr załącznika do ogłoszenia, jeżeli przewidziano wzór umowy).

*10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- kopie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, Zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji – firma;
- kopie stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji, pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii – firma;
- w przypadku konsorcjum - prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę;
- oświadczenie - załącznik nr 4 – firma i osoba fizyczna;
- oświadczenie – załącznik nr 5 – osoba fizyczna.

(należy wskazać dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą, jeżeli są wymagane)

*11. Warunki zmiany zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:

.....

*12. Wykaz załączników do ogłoszenia (część A i część B).

(należy wymienić załączniki do ogłoszenia, np. formularz oferty, opis przedmiotu zamówienia, wzór umowy)

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- Wzór oferty – załącznik nr 2;
- Wzór umowy – załącznik nr 3;
- Oświadczenie – załącznik nr 4;
- Oświadczenie – załącznik nr 5;
- Klauzula informacyjna_procedura 4.8 p.z.p – załącznik nr 6
- Wizualizacja kalendarza trójdzielnego

Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania

1. Postępowanie wszczyna się poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert przez potencjalnych Wykonawców.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz załączników do ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej, w miejscu publikacji ogłoszenia.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
6. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert w danym postępowaniu. Na wniosek wykonawcy Zamawiający niezwłocznie przesyła zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty, cenami ofert oraz innymi istotnymi elementami, wymaganymi w ogłoszeniu (np. terminem realizacji, terminem gwarancji czy warunkami płatności).
7. Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie

z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

11. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego wyrażonym w ogłoszeniu - pisemnie lub drogą elektroniczną.
12. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
13. Zamawiający **wyklucza** z postępowania wykonawcę:
 - 1) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania tych warunków, z zastrzeżeniem wyczerpania procedury opisanej w ust. 8 i 9;
 - 2) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
14. Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia, a także treści załączników do ogłoszenia, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
 - 4) wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień, o której mowa w ust. 10.
15. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamiarze udzielenia zamówienia. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub kosztem.
16. Jeśli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
17. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści o tym fakcie informację na swojej stronie internetowej, na której dostępne było ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia. Zamawiający zamieszcza informacje o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (wraz z uzasadnieniem),
18. Zamawiający **unieważnia** postępowanie:
 - 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
 - 4) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.
19. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
 20. Wykonawca może poinformować Zamawiającego w trakcie trwania postępowania o czynności Zamawiającego niezgodnej z postanowieniami niniejszej instrukcji, zasadami opisanymi w Regulaminie ubiegania się i udzielania zamówień na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach czy innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności.
 21. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy lub istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
 22. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w ust. 18.
 23. Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.