

# Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości powyżej 6 000 PLN do 20 000 PLN p.n.:

Bieżąca naprawa urządzeń małej architektury zlokalizowanych na terenie Kampusu Chorzowskiego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

(nazwa postępowania)

Nr sprawy: **DIIB.2231.2.5.1.2020**

Rodzaj zamówienia: usługi

(należy określić odpowiednio rodzaj zamówienia: dostawy, usługi, roboty budowlane)

## I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

**Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:**

Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej

- 1) mgr inż. Michał Lange - st. inspektor nadzoru inwestorskiego, branża budowlana, tel. (32) 359 24 37, e-mail: [michal.lange@us.edu.pl](mailto:michal.lange@us.edu.pl) - osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień w sprawach technicznych oraz nadzorowania i odbioru robót, w tym w zakresie ich zgodności z umową i pozostałymi wymaganiami Zamawiającego;
- 2) mgr Monika Komarek – referent, tel. (32) 359 23 13, e-mail: [monika.komarek@us.edu.pl](mailto:monika.komarek@us.edu.pl) - osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw formalno-administracyjnych i finansowych;

## 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość jest **większa niż 6 000 PLN** i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **20 000 PLN**. Postępowanie prowadzone jest oparciu o postanowienia § 31 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 24 z dnia 26.02.2018 r. z późn. zm., zgodnie z §6 pkt. 2 ww. załącznika nr I do Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach. Zasady, wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, która stanowi załącznik do ogłoszenia.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

**Kod CPV** (fakultatywny):

- przedmiot główny:  
50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne
- dodatkowe kody CPV:  
50870000-4 Usługi w zakresie napraw i konserwacji wyposażenia placów zabaw

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie bieżących napraw elementów placu zabaw zlokalizowanego na terenie Kampusu Chorzowskiego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

- uzupełnienie materiału – kory (tworzącej nawierzchnię bezpieczną pod strefą upadku wokół zamontowanych urządzeń) – przewidziana objętość materiału do uzupełnienia 0,5 m<sup>3</sup>;
- uzupełnienie brakujących zaślepek z tworzywa sztucznego o śr. 50 mm, zabezpieczających profile otwarte stanowiące konstrukcję urządzeń siłowni plenerowej – 3 szt.;
- uzupełnienia brakujących „rączek” urządzeń siłowni plenerowej – 3 szt.;
- poprawa mocowania mechanizmu huśtawki równoważnej;
- dostawa i montaż siatki łańcuskowej do obręczy kosza do koszykówki – 1 szt.;
- dostawa i montaż siedziska huśtawki typu „bocianie gniazdo” wraz kompletem zawiesznień – siedzisko okrągłe o śr. 120 cm, zawieszzenia wyposażone w zabezpieczenia antykradzieżowe;
- naprawa siedziska huśtawki typu „bocianie gniazdo” poprzez wymianę liny osłaniającej zewnętrzną (skrajną) rurę stalową. Zamawiający dopuszcza alternatywnie dokonanie wymiany siedziska na nowe (o parametrach jw.);
- uzupełnienie uchwytów („rogów”) huśtawki sprężynowej „ślimak” – 2 szt.;
- wymiana siatek hamaka („krzyża”) na nowe z lin z tworzywa sztucznego ze stalową wkładką o średnicy min. 10 mm oraz oczku o wymiarach max. 10x10 cm, łączonych oraz mocowanych za pomocą dedykowanych łączników – 4 szt. o wym. 2,35x1,75 m każda;
- naprawa siedziska typu „kubelek” (przystosowanego dla niemowląt) huśtawki poprzez uzupełnienie brakujących elementów. Zamawiający dopuszcza alternatywnie dokonanie wymiany siedziska na nowe (o kształcie oraz kolorystyce analogicznej jak w przypadku siedziska istniejącego).

Uwaga! Zastosowane do wykonania usługi elementy, materiały itp. należy wykonać w kolorystyce zgodnej z kolorystką istniejącą.

Nieprawidłowości elementów placu zabaw, podlegające naprawie lub wymianie w ramach niniejszego zamówienia uwidocznione zostały na dołączonej do niniejszego ogłoszenia dokumentacji zdjęciowej.

**Przed sporządzeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Teren, w którym wykonywana będzie usługa jest terenem ogólnodostępnym. Ewentualne zapytania w sprawach technicznych prosimy zgłaszać telefonicznie do p. Michała Lange, tel. 504 436 968.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

#### **\*4. Warunki realizacji zamówienia.**

##### **1) Wymagany termin realizacji zamówienia:**

zamówienie należy wykonać w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy;

##### **2) Termin gwarancji:**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonaną usługę wynoszącą 24 miesiące. Na zabudowane w ramach usługi materiały Wykonawca zobowiązany jest natomiast udzielić rękojmi i gwarancji na okres zgodny z okresem udzielonym przez jego dostawcę/producenta, nie krótszym jednak niż 24 miesiące, licząc od dnia odbioru końcowego zamówienia.

##### **3) Pozostałe warunki realizacji zamówienia:**

1. Obowiązkiem wykonawcy jest wykonanie usługi w taki sposób, aby nie wystąpiły uszkodzenia istniejących obiektów, w tym infrastruktury technicznej istniejącej, zlokalizowanych na terenie i nie podlegających zamówieniu. W przypadku wystąpienia uszkodzeń tych obiektów lub infrastruktury, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy lub odtworzenia na własny koszt.
2. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wobec Zamawiającego lub podmiotów i osób trzecich z tytułu wykonywanej usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi przy użyciu materiałów dopuszczonych do stosowania zgodnie z ich przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie zapewnia, terenu na czasowe składowanie materiałów oraz pomieszczeń i terenu na cele magazynowo - socjalne.
5. Zamawiający nie zapewnia na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia punktów poboru energii elektrycznej i wody.

##### **4) Warunki płatności:**

Formą wynagrodzenia przyjętą w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie złożonej oferty.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek wykonawcy w ramach realizacji ww. zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia częściowego, rozliczenie wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury końcowej.

Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury, wraz z dołączonym protokołem potwierdzającym prawidłowe wykonania usługi podpisanym przez wyznaczonych przez Zamawiającego przedstawicieli. Wynagrodzenie Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych umową, jak i tych których nie można było przewidzieć, w tym koszty wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).

Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie Umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich

##### **5) Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych**

Nie przewiduje się.

#### **\*5. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, tj. wykażą, że wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną (1): usługę polegającą na naprawie urządzeń placów zabaw (tj. huśtawki, kiwaka, karuzeli itp.), o wartości zamówienia nie mniejszej niż 5 000 zł brutto.

#### **6. Opis kryteriów oceny ofert.**

1) Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.

Opis sposobu przyznawania punktów

Punktacja za cenę będzie obliczana według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena ofertowa brutto najniższa spośród złożonych ofert} \times 100 \text{ pkt.}}{\text{cena ofertowa brutto badanej oferty}}$$

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert; jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## 7. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu / jedną ofertę w ramach danej części postępowania\** (\*niepotrzebne skreślić).
- 2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat:  
- wartości netto i brutto oferty,  
oraz oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą RODO.
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 6) Oferta wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 7)\* Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatyłowanej (dotyczy formy pisemnej):

Nazwa i adres Wykonawcy

**Zamówienie nr DIIB.2231.2.5.1.2020**

„Bieżąca naprawa urządzeń małej architektury zlokalizowanych na terenie Kampusu Chorzowskiego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

Nie otwierać przed dniem 01.12.2020 r., godz. 11:00.....

## 8. Termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, ul. Bankowa 14, pokój nr 430 w terminie do dnia 01.12.2020 r...... do godz. 11:00.....

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu ..... 01.12.2020 r. .... o godz. .... 11:30 ..... w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, ul. Bankowa 14, pokój 431.  
Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający na stronie internetowej pod adresem <http://dzp.us.edu.pl/> udostępni zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty, cenami tych ofert oraz innymi istotnymi elementami, wymaganymi w ogłoszeniu (np. terminem realizacji, terminem gwarancji czy warunkami płatności).

#### **\*9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
- 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
- 5) Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.
- 6) Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

#### **\*10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z wykonawców).
2. Oświadczenie wykonawcy, że:
  - 1) Nie podlega wykluczeniu;
  - 2) Spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:
    - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
    - b. zdolności technicznej lub zawodowej - załącznik IA;
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem kubatury, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik IB.

#### **\*11. Warunki zmiany zawartej umowy.**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **\*12. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

- Formularz oferty – załącznik nr 1,
- Oświadczenie wykonawcy - załącznik nr IA,
- Wykaz usług – załącznik nr IB,
- Wzór umowy – załącznik nr 2,

- Klauzula RODO – załącznik nr 3,
- Dokumentacja zdjęciowa cz. 1 – załącznik nr 4,
- Dokumentacja zdjęciowa cz. 2 – załącznik nr 5.

**Zastępca Kierownika**  
Działu Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej  
Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

  
mgr Sylwia Kuraj

## Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania

1. Postępowanie wszczyna się poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert przez potencjalnych Wykonawców.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz załączników do ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej, w miejscu publikacji ogłoszenia.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
6. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert w danym postępowaniu. Na wniosek wykonawcy Zamawiający niezwłocznie przesyła zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty, cenami ofert oraz innymi istotnymi elementami, wymaganymi w ogłoszeniu (np. terminem realizacji, terminem gwarancji czy warunkami płatności).
7. Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może

zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

11. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego wyrażonym w ogłoszeniu - pisemnie lub drogą elektroniczną.
12. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
13. Zamawiający **wyklucza** z postępowania wykonawcę:
  - 1) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania tych warunków, z zastrzeżeniem wyczerpania procedury opisanej w ust. 8 i 9;
  - 2) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;  
Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
14. Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia, a także treści załączników do ogłoszenia, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
  - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
  - 4) wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
  - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień, o której mowa w ust. 10.
15. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamiarze udzielenia zamówienia. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub kosztem.
16. Jeśli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
17. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści o tym fakcie informację na swojej stronie internetowej, na której dostępne było ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia. Zamawiający zamieszcza informacje o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc



- zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (wraz z uzasadnieniem),
18. Zamawiający **unieważnia** postępowanie:
- 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
  - 4) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.
19. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Wykonawca może poinformować Zamawiającego w trakcie trwania postępowania o czynności Zamawiającego niezgodnej z postanowieniami niniejszej instrukcji, zasadami opisanymi w Regulaminie ubiegania się i udzielania zamówień na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach czy innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności.
21. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy lub istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
22. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w ust. 18.
23. Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

