



## Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości do 30 000 euro pn.:

**„Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla inwestycji polegającej na wykonaniu instalacji fotowoltaicznej o mocy 50kWp na dachu budynku Wydziału Nauk Ścisłych i Technicznych przy ul. Bankowej 14 w Katowicach oraz kompletnego wniosku o dofinansowanie w formie dotacji”**

Nr sprawy: DIIB.2120.15.3.2020

Rodzaj zamówienia: usługa

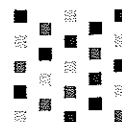
### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Uniwersytet Śląski w Katowicach  
ul. Bankowa 12  
40-007 Katowice  
NIP: 634-019-71-34  
REGON: 000001347  
Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

### Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej.

- 1) mgr inż. Jan Botor – st. inspektor nadzoru inwestorskiego, tel. 509 859 916 e-mail: [jan.botor@us.edu.pl](mailto:jan.botor@us.edu.pl) - osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień w sprawach technicznych oraz nadzorowania i odbioru dokumentacji (PFU i wniosków do WFOŚiGW), w tym w zakresie jej zgodności z umową i pozostałymi wymaganiami Zamawiającego;
- 2) mgr Danuta Gola – tel. 32/359 21 21, e-mail: [danuta.gola@us.edu.pl](mailto:danuta.gola@us.edu.pl) - osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw formalno - administracyjnych i finansowych;
- 3) mgr inż. Zdzisław Gołojuch – tel. 32/359 1265, e-mail: [zdzislaw.golojuch@us.edu.pl](mailto:zdzislaw.golojuch@us.edu.pl) – osoba uprawniona do uzgodnień w zakresie przedmiotu zamówienia.



## 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 31 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 24 z dnia 26 lutego 2018r. Zasady, wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, która stanowi załącznik do ogłoszenia.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (zwanego dalej PFU) na potrzeby realizacji, w formule „zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych inwestycji polegającej na wykonaniu instalacji fotowoltaicznej o mocy 50kWp na dachu budynku Wydziału Nauk Ścisłych i Technicznych przy ul. Bankowej 14 w Katowicach oraz opracowanie kompletnego wniosku o jej dofinansowanie w formie dotacji z WFOŚiGW.

Program funkcjonalno-użytkowy należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129 j.t.).

W ramach opracowania PFU do zadań Wykonawcy należy również prawidłowe oszacowanie kosztów realizacji przyszłej inwestycji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389).

W ramach sporządzenia wniosku o dofinansowanie Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kompletnu dokumentacji w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnej z wymogami określonymi w Zasadach udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach oraz Regulaminem naboru wniosków z zakresu ochrony atmosfery, rodzaj zadania:

„OA 2.1. Wdrażanie programów lub projektów z zastosowaniem odnawialnych lub alternatywnych źródeł energii.”

### Kody CPV:

- 71000000 - 8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71240000 - 2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
- 71242000 - 6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71313430 - 8 Analiza wskaźników ekologicznych dla projektu budowlanego
- 71314300 - 5 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej
- 79419000 - 4 Usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji



Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

#### 4. Warunki realizacji zamówienia.

##### 1) Wymagany termin realizacji zamówienia:

Całość przedmiotu zamówienia należy wykonać do 50 dni od zawarcia umowy, w tym:

- opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego do 30 dni od zawarcia umowy.

##### 2) Adres inwestycji:

Wydział Nauk Ścisłych i Technicznych, 40-007 Katowice ul. Bankowa 14

##### 3) Termin gwarancji:

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową lub techniczną wykonanej dokumentacji i wniosku o dofinansowanie, a także za usunięcie wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym, który wynosi 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja lub wniosek mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w zamówieniu.

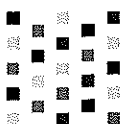
Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację i/lub wniosek o dofinansowanie, przysługuje prawo żądania:

- bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
- obniżenia wynagrodzenia.

##### 4) Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i finansowej, tak aby móc zrealizować zamierzenie inwestycyjne w całości a wniosek o dofinansowanie w formie dotacji był możliwie wysoko oceniony.

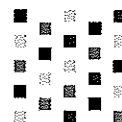
Celem opracowania PFU w ramach przedmiotu zamówienia jest prawidłowe opisanie robót budowlanych i usług projektowych, niezbędnych do kompleksowej realizacji inwestycji polegającej na wykonaniu instalacji fotowoltaicznej (PV) o mocy 49,99kWp na dachu budynku Wydziału Nauk Ścisłych i Technicznych przy ul. Bankowej 14 w Katowicach, w tym m. in. stawianych jej wymagań technicznych, ekonomicznych, środowiskowych, materiałowych i funkcjonalnych wraz z podaniem oczekiwanych efektów ekologicznych po ukończeniu realizacji.





W ramach realizacji PFU należy uwzględnić następujące zakresy robót i wytyczne instalacji PV:

- wymagana moc generatora PV 49,99 kWp, ciągłe śledzenie maksymalnego punktu mocy (MPPT) każdego modułu osobno (optymalizatory mocy), co najmniej 2 falowniki, zakładany uzysk roczny ok. 896 kWh/kWp,
- parametry paneli fotowoltaicznych:
  - powierzchnia pojedynczego kolektora PV powinna być nie mniejsza niż 1,65 m<sup>2</sup>, moc nominalna ok. 300 Wp
  - sprawność pojedynczego panelu nie mniejsza niż 18%,
  - odporne na czynniki atmosferyczne, tj. silny wiatr, grad, zalegający śnieg,
  - powierzchnia umożliwiająca samooczyszczanie;
- wykonanie obliczeń konstrukcyjnych, w tym nośności konstrukcji i warstw dachu (należy uwzględnić wzrost wartości obciążeń na konstrukcję dachu budynku i jego pokrycia z uwagi na planowaną zabudowę podkonstrukcji dla instalacji PV wraz z tą instalacją);
- wykonanie niezbędnych konstrukcji odpornych na korozję (w tym galwaniczną) – dla instalacji modułów PV na dachu budynku,
- zapewnienie odpowiedniego chłodzenia modułów fotowoltaicznych (szczeliny wentylacyjne jeśli będą wymagane);
- wykonanie przejść przez przegrody (strop, warstwy dachowe, ściany) dla kabli elektrycznych i ich zabezpieczenie ppoż. wg obowiązujących przepisów;
- montaż układu automatyki, wykonanie prób instalacji oraz sprawdzających prawidłowe działanie aparatury;
- zapewnienie systemu monitoringu elektrycznego i pogodowego – zdalny nadzór;
- uruchomienie układu i regulacje, w tym automatyki i systemu monitoringu oraz szkolenie użytkownika z zakresu obsługi;
- ułożenie systemowego okablowania do podłączenia paneli PV oraz rozdzielnic elektrycznej (przewody na dachu ułożyć w sposób zapewniający ochronę przed warunkami atmosferycznymi i UV -okablowanie odporne na UV i hermetyczne złącza MC4);
- zamontowanie falowników/inwerterów dla obsługi paneli PV wraz z niezbędną do celu podłączenia modernizacją rozdzielnic elektrycznej, falowniki spełniające wymogi europejskich kodeksów sieci (RfG) – m.in. automatyczna reakcja na zmianę częstotliwości w sieci, interfejs komunikacyjny do falownika dla OSD (IRiESD);
- podłączenia falowników/inwerterów modułów PV do systemu elektroenergetycznego inwestora – do rozdzielni nN, która zasilą budynki przy ul. Bankowej 14 i Bankowej 12 (z pola nr 5 - transformator T-1 6/0,4kV,630kVA - stacji transformatorowo-rozdzielczej ul. Bankowa 14 blok „E”, ul. Bankowa 12 - Rektorat);
- doposażenie rozdzielni nN w rozłącznik 250A na potrzeby podłączenia instalacji PV;
- wykonanie zabezpieczeń instalacji PV poprzez montaż ograniczników przepięć (w przypadku gdy odległość paneli od inwertera wynosi >10 m należy stosować podwójny





system zabezpieczeń) - ochronniki przepięciowe, bezpieczniki (prąd cofający), diody szeregowe w łańcuchach;

- wykonanie odrębnego uziemienia instalacji PV – ochrony przed wyładowaniami atmosferycznymi.

W zakresie merytorycznym wniosku o dofinansowanie Wykonawca powinien opracować i/lub pozyskać wszystkie wymagane przez WFOŚiGW dane i dokumenty, w tym między innymi:

- 1) część A wniosku,
- 2) część B2 wniosku,
- 3) ankietę techniczno-ekonomiczną dla fotowoltaiki,
- 4) harmonogram rzeczowo-finansowy sporządzony zgodnie z wzorem,
- 5) plan sytuacyjny z naniesionymi numerami działek oraz zaznaczonym miejscem planowanej inwestycji,
- 6) dokumenty zatwierdzające inwestycję do realizacji zgodnie z Prawem budowlanym lub oświadczenia, że realizacja inwestycji nie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę i zgłoszenia robót,
- 7) dokumenty dotyczące pomocy publicznej,
- 8) dokumenty określające status prawny wnioskodawcy.

W zakresie części finansowej wniosku o dofinansowanie Wykonawca powinien opracować i/lub pozyskać wszystkie wymagane przez WFOŚiGW dane i dokumenty (zgodnie z częścią C2 wzoru wniosku - jak dla dotacji), w tym między innymi:

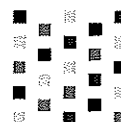
- 1) dane ogólne o wnioskodawcy i realizacji przedsięwzięcia,
- 2) dokumenty określające status prawny wnioskodawcy,
- 3) propozycje uruchomienia i zabezpieczenia dotacji,
- 4) dokumenty finansowe

Wzory dokumentów dostępne są na stronie WFOŚiGW w Katowicach:  
<https://www.wfosigw.katowice.pl/wzory-wnioskow-5.html>.

W celu pełnej weryfikacji wniosku WFOŚiGW w Katowicach zastrzega sobie prawo do rozszerzenia powyższej listy o inne niezbędne dokumenty.

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszelkiej posiadanej dokumentacji technicznej oraz danych będących w posiadaniu Zamawiającego niezbędnych do przygotowania przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien każdorazowo wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie oryginałów niezbędnych dokumentów wyszczególnionych przez WFOŚiGW na potrzeby wniosku o dofinansowanie. Zamawiający prześle wnioskowane dokumenty bez zbędnej zwłoki.

Opracowaną dokumentację i wnioski należy przedkładać Zamawiającemu w terminach umownych w liczbie 1 egzemplarza w wersji pisemnej oraz 1 egzemplarza w wersji elektronicznej tożsamej z pisemną, celem sprawdzenia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Zamawiający dokona sprawdzenia przedłożonej dokumentacji lub wniosku,





a następnie zaakceptuje je, bądź wniesie uwagi w terminie 7 dni od dnia ich złożenia. W razie stwierdzenia wad Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja złożonej przez Wykonawcę dokumentacji lub wniosku nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego, poprzez podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru dokumentacji lub wniosku.

Zaakceptowaną kompletną dokumentację i wniosek należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 430 (2 piętro). Dokumentację i wniosek Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w następującej formie:

- pisemnej w wersji papierowej – PFU w trzech, a wniosek w dwóch egzemplarzach,
- na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD) w wersji elektronicznej tj. pliki w wersji nieedytowalnej (\*.pdf) oraz pliki w wersji edytowalnej (\*.doc/docx, \*.xls/xlsx, \*.ath oraz \*.dwg w postaci możliwej do pełnej edycji – wersja programu 2010), w dwóch egzemplarzach – nośnik powinien być zapakowany w kopertę lub pudełko oraz trwale opisany za pomocą niezmywalnego pisaka (płyta i koperta/pudełko).

Zamawiający złoży kompletny i zaakceptowany wniosek do WFOŚiGW w Katowicach niezwłocznie po opatrzeniu go niezbędnymi podpisami.

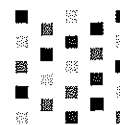
Zamawiający będzie informował Wykonawcę o korespondencji z WFOŚiGW dotyczącej przedmiotowego wniosku.

Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zmian/uzupełnień, w trakcie procedury oceny formalnej i merytorycznej. Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i naniesienia w dokumentacji, w porozumieniu z Zamawiającym, w ramach umownego wynagrodzenia.

W przypadku wystąpienia zmian w obowiązujących Zasadach udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach oraz dokumentach stanowiących wytyczne i instrukcje do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia tych zmian i dostosowania przedmiotu zamówienia, w ramach umownego wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące jego realizacji w formie pisemnej.

W przypadku negatywnej oceny wniosku przez WFOŚiGW, wynikającej z jakości wykonanego przedmiotu zamówienia, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za jego opracowanie.

Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworów powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia (lub przyjmowanej przez niego części), w ramach wynagrodzenia umownego brutto, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, lub odpowiednio całość





nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: rysunki, plany, obliczenia, opis techniczny, wyceny, wnioski i inne dokumenty przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszego zamówienia, zwanych dalej utworami, bez dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji poniżej. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej Umowy.

Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:

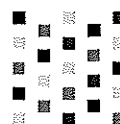
- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
- 2) wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
- 3) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektów technicznych z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi,
- 4) przetwarzanie, wprowadzanie modyfikacji i poprawek, wprowadzanie i przechowywanie w pamięci komputera,
- 5) wykorzystanie w zakresie niezbędnym dla prawidłowej eksploatacji utworu w działalności Zamawiającego, w tym do opracowania wniosków o dofinansowanie z funduszy UE,
- 6) udostępnianie utworu i jego kopii podmiotom zewnętrznym, ich najem, dzierżawa, ich rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, publikowanie części lub całości, opracowania.

Rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych powyżej może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji.

Honorarium za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do sporządzonej dokumentacji Wykonawca uwzględni w cenie oferty.

Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych, a przekazane Zamawiającemu materiały będą wolne od obciążeń prawami tych osób. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:

- 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;





2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;

3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem majątkowych lub osobistych praw autorskich osób zgłaszających roszczenia.

#### 5) Warunki płatności:

Za poprawnie wykonany przedmiot zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z przedstawioną ofertą.

Wynagrodzenie wypłacone będzie w częściach:

- za wykonany i odebrany przez Zamawiającego PFU w wysokości 70% wartości wynagrodzenia umownego brutto;
- pozostała część, w wysokości 30% wynagrodzenia po otrzymaniu przez Zamawiającego pisemnego potwierdzenia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez WFOŚiGW.

Termin płatności wynosić będzie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT.

Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych umową, jak i tych których nie można było przewidzieć, w tym m.in. koszty przedprojektowe, koszty materiałów, koszty wykonania dokumentacji, koszty dojazdów i wynagrodzenia, koszty pośrednie i ogólne, koszty uzgodnień, opłatę za przeniesienie praw autorskich, inne koszty związane z realizacją usługi poza siedzibą Wykonawcy, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).

#### 6) Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych

Nie przewiduje się.

### 5. Warunki udziału w postępowaniu.

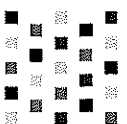
#### Zdolność techniczna:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej:

1) jedną usługę polegającą na opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego lub dokumentacji projektowej, obejmującego/ej budowę i/lub przebudowę i/lub rozbudowę instalacji fotowoltaicznej o planowanej mocy instalowanej nie mniejszej niż 49kWp,

2) jeden wniosek aplikacyjny o dofinansowanie lub pożyczkę, który został pozytywnie rozpatrzony przez instytucję dotującą.

Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług w w/w okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających, że usługi zostały wykonane należycie.





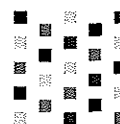


### Zdolność zawodowa:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, posiadającymi prawo wykonywania zawodu oraz wymagane uprawnienia budowlane tj.:

- 1) projektantem posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- 2) projektantem posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Wymieniony skład osobowy zespołu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza łącznie funkcji osób, o których mowa powyżej pod warunkiem wykazania się niezbędnym wykształceniem i uprawnieniami budowlanymi, z zastrzeżeniem, że jedna osoba nie może pełnić więcej niż dwóch funkcji. Wykonawca winien wykazać się osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy z dn. 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, 1309 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831 z późn. zm.) lub innymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonywanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności. Zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane – osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy (tj. przed dniem 01.01.1995 r.) uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Powyższe oznacza, iż w razie złożenia oferty zawierającej wskazanie osób posiadających uprawnienia budowlane uzyskane przed 1995 r., wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te posiadały uprawnienia zgodne z zakresem wskazanym w SIWZ. W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium RP (w tym wydane obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej) wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, 1309 z późn. zm.) oraz pozostałych przepisów ww. ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2272, z 2019 r. poz. 534, 577 z późn. zm.) oraz art. 20a ustawy z dn. 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117. z późn. zm.) Zamawiający informuje, iż zgodnie z treścią art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi wpis, w drodze decyzji, do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a oraz zgodnie z odrębnymi przepisami, wpis na listę członków właściwej izby samorządu





zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tą izbę, z określonym w nim terminem ważności.

Wykonawca przedstawi wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

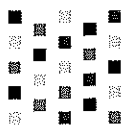
## 6. Opis kryteriów oceny ofert.

### 1) Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100 %.

W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie czynności, które muszą być wykonane w celu należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną wśród ważnych ofert.

## 7. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat:
  - wartości netto i brutto oferty (ceny oferty);
  - sposobu realizacji przedmiotu zamówienia tzn. samodzielnie czy przy udziale podwykonawców;oraz oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą RODO.
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 6) Oferta wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 7) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:





*Nazwa i adres Wykonawcy*

**Zamówienie nr DIiIB.2120.15.3.2020**

**„Opracowanie kompletnego wniosku o dofinansowanie w formie dotacji dla inwestycji polegającej na wykonaniu instalacji fotowoltaicznej o mocy 50kWp na dachu budynku Wydziału Nauk Ścisłych i Technicznych przy ul. Bankowej 14 w Katowicach”**

*Nie otwierać przed dniem 09.09.2020 r., godz. 9.15*

#### 8. Termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, ul. Bankowa 14, pokój nr 430 w terminie do dnia 09.09.2020 r. do godz. 9.00.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.08.2020 r. o godz. 9.15 w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, Katowice, ul. Bankowa 14.

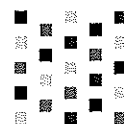
#### 9. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
- 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
- 5) Cena winna być wyrażona w PLN, w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.
- 6) Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

#### 10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z wykonawców).
- 2) Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu – załącznik 1A.





- 3) Wykaz usług wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających, że usługi zostały wykonane należycie - załącznik 1B.
- 4) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik 1C.

#### 11. Warunki zmiany zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy wyłącznie w formie pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony umowy.

#### 12. Wykaz załączników do ogłoszenia.

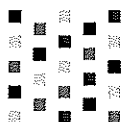
- Formularz oferty – załącznik nr 1,
- Oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 1A,
- Wykaz usług – załącznik 1B,
- Wykaz osób – załącznik 1C,
- Wzór umowy – załącznik nr 2,
- Klauzula RODO – załącznik nr 3.

#### 13. Uwagi końcowe.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego ogłoszenia.
- Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów złożonych z ofertą lub wezwać do ich uzupełnienia.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy celem realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

**Kierownik**  
Działu Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej  
Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

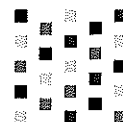
*mgr inż. Mateusz Szampera*





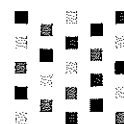
## Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania

1. Postępowanie wszczyna się poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert przez potencjalnych Wykonawców.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz załączników do ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej, w miejscu publikacji ogłoszenia.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
6. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert w danym postępowaniu. Na wniosek wykonawcy Zamawiający niezwłocznie przesyła zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty, cenami ofert oraz innymi istotnymi elementami, wymaganymi w ogłoszeniu (np. terminem realizacji, terminem gwarancji czy warunkami płatności).
7. Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości





- wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
11. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego wyrażonym w ogłoszeniu - pisemnie lub drogą elektroniczną.
  12. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  13. Zamawiający **wyklucza** z postępowania wykonawcę:
    - 1) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania tych warunków, z zastrzeżeniem wyczerpania procedury opisanej w ust. 8 i 9;
    - 2) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;  
Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  14. Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy jeżeli:
    - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia, a także treści załączników do ogłoszenia, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
    - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
    - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
    - 4) wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
    - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień, o której mowa w ust. 10.
  15. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamiarze udzielenia zamówienia. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub kosztem.
  16. Jeśli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.





17. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści o tym fakcie informację na swojej stronie internetowej, na której dostępne było ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia. Zamawiający zamieszcza informacje o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (wraz z uzasadnieniem),
18. Zamawiający **unieważnia** postępowanie:
  - 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
  - 4) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.
19. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Wykonawca może poinformować Zamawiającego w trakcie trwania postępowania o czynności Zamawiającego niezgodnej z postanowieniami niniejszej instrukcji, zasadami opisanymi w Regulaminie ubiegania się i udzielania zamówień na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach czy innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności.
21. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy lub istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
22. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w ust. 18.
23. Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

