

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy

– Prawo zamówień publicznych p.n.:

Odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów.

(nazwa postępowania)

Nr sprawy: BHP.2020.O.27

Rodzaj zamówienia: usługa

(należy określić odpowiednio rodzaj zamówienia: dostawy, usługi, roboty budowlane)

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

**Uniwersytet Śląski
w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.dzp.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Inspektorat BHP i OP

(nazwa Realizatora prowadzącego sprawę)

Feliks Żogała

(imię i nazwisko Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

tel.: 32 359 13 43

e-mail: feliks.zogala@us.edu.pl

(dane kontaktowe Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4.8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 27 ust. 5 pkt 3 **Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach**, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 11 z dnia 27 stycznia 2015 r.

<http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/za120151100.pdf>

3. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z załącznikiem nr 1,
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie dwóch części zamówienia:
 - część A zamówienia – odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów o kodach: 020108*; 060103*; 060404*; 070213; 130205*; 150107; 150110*; 150203; 160303*; 160304; 160305*; 160506*; 160507*; 160508*; 160509 zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 09.12.2014 r. w sprawie katalogu odpadów
 - część B zamówienia – odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów 180101; 180102*; 180103*; 180104; 180106*; 180107, 180108*; 180202*, 180203 zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 09.12.2014 r. w sprawie katalogu odpadów

(zamawiający zastrzega sobie prawo do dodania nowych kodów odpadów w trakcie trwania umowy)

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

*4. Warunki realizacji zamówienia.

1. **Wymagany termin realizacji zamówienia:** Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie do 24 miesięcy od daty zawarcia umowy lub:
 - do wyczerpania wartości umowy w części A.
 - do wyczerpania wartości umowy w części B.
 2. **Miejsce realizacji zamówienia:**
 - CZĘŚĆ A:**
 - Wydział Nauk Przyrodniczych, Katowice ul. Jagiellońska 26
 - Wydział Nauk Przyrodniczych, Katowice ul. Bankowa 9
 - Wydział Nauk Ścisłych i Technicznych, Katowice ul. Szkolna 9
 - Wydział Nauk Ścisłych i Technicznych, Chorzów ul. 75 Pułku Piechoty 1A
 - Wydział Nauk Ścisłych i Technicznych, Sosnowiec, ul. Żytnia 12
 - Wydział Nauk Przyrodniczych, Sosnowiec ul. Będzińska 60
 - CZĘŚĆ B:**
 - Wydział Nauk Ścisłych i Technicznych, Chorzów ul. 75 Pułku Piechoty 1A
 - Wydział Nauk Przyrodniczych, Katowice ul. Bankowa 9
- (zamawiający zastrzega sobie prawo do dodania nowych punktów odbioru w trakcie trwania umowy)**

3. Warunki płatności:

Termin zapłaty faktury ustala się na 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT dla każdego z obiektów oddzielnie wraz z dokumentem potwierdzającym unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych – jeżeli będzie istniała podstawa do wydania takiego dokumentu, w drodze przelewu bankowego na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze.

(należy określić termin płatności, walutę, w której będą prowadzone rozliczenia, datę, którą strony umowy będą uważać za datę dokonania płatności itp.)

*5. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2 ustawy Pzp.
2. spełniają następujące warunki:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - posiadają zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami na zbieranie, transport, odzysk/unieszkodliwienie dla kodów odpadów ujętych w postępowaniu w części A, aktualnego w momencie zawarcia umowy i ważnego przez okres co najmniej 2 lat od momentu jej zawarcia, lub w przypadku transportu posiadają indywidualny numer rejestrowy,
 - posiadają zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami: transport, odzysk/unieszkodliwienie dla kodów odpadów ujętych w postępowaniu lub w przypadku transportu posiadają indywidualny numer rejestrowy lub powołują się na pozwolenia podmiotów, z którymi będą współpracować w realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie: transport, odzysk/unieszkodliwienie w części B, aktualnego w momencie zawarcia umowy i ważnego przez okres co najmniej 3 miesięcy od momentu jej zawarcia,
 - w przypadku zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie: transportu, odzysku/unieszkodliwiania podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania w załączniku nr 6 przez Wykonawcę firmy, której wykonanie części zlecenia zamierza powierzyć (dotyczy części B),
 - **posiadają przynajmniej jedno własne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami (zbieranie, transport, odzysk, unieszkodliwienie) lub w przypadku transportu posiadają numer rejestrowy (dotyczy części B),**
 - w okresie ostatnich dwóch lat przed wszczęciem niniejszego postępowania musi wykonać co najmniej 4 usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia (dotyczy części A i części B).

6. Opis kryteriów oceny ofert.

Kryteria oceny ofert CZĘŚĆ A

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą łączną ocenę obliczoną wg. poniższych kryteriów:

Kryterium CENA 80 % - Koszt odbioru i unieszkodliwienia odpadu:

Kod odpadu	Waga kryterium w pkt
020108*	1
060103*	1
060404*	2
070213	2
130205*	1
150107	1
150110*	7
150203	2
160303*	2
160304	2
160305*	1
160506*	40
160507*	3
160508*	9
160509	6

$$\text{KRYTERIUM CENA} = \frac{\text{NAJNIŻSZA CENA SPOŚRÓD ZŁOŻONYCH OFERT}}{\text{CENA OFERTY BADANEJ}} \times \text{WAGA KRYTERIUM [pkt]}$$

Kryterium CENA będzie obliczane dla każdego kodu odpadu oddzielnie. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów 80.

Kryterium TRANSPORT 20 % - Koszt jednorazowego transportu odpadu w zależności od odebranej ilości (bez względu na ilość punktów odbioru):

Łączna waga odpadów przy jednorazowym odbiorze w kg	Waga kryterium w pkt
≤300	3
301-500	3
501-700	6
701-900	5
≥ 1000	3

$$\text{KRYTERIUM TRANSPORT} = \frac{\text{NAJNIŻSZA CENA SPOŚRÓD ZŁOŻONYCH OFERT}}{\text{CENA OFERTY BADANEJ}} \times \text{WAGA KRYTERIUM [pkt]}$$

Kryterium TRANSPORT będzie obliczane dla każdej łącznej wagi odpadów przy jednorazowym odbiorze oddzielnie. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów 20.

Kryteria oceny ofert CZĘŚĆ B

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą łączną ocenę obliczoną wg. poniższych kryteriów:

Kryterium CENA 60 % - Koszt odbioru i unieszkodliwienia odpadu:

Kod odpadu	Waga kryterium w pkt
180101	8
180102*	10
180103*	10
180104	2
180106*	6
180107	6
180108*	6
180202*	6
180203	6

$$\text{KRYTERIUM CENA} = \frac{\text{NAJNIŻSZA CENA SPOŚRÓD ZŁOŻONYCH OFERT}}{\text{CENA OFERTY BADANEJ}} \times \text{WAGA KRYTERIUM [pkt]}$$

Kryterium CENA będzie obliczane dla każdego kodu odpadu oddzielnie. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów 60.

Kryterium TRANSPORT 40 % - Koszt jednorazowego transportu odpadu w zależności od odebranej ilości (bez względu na ilość punktów odbioru):

Łączna waga odpadów przy jednorazowym odbiorze w kg	Waga kryterium w pkt
≤ 5	15
10	15
20	7
≥30	3

$$\text{KRYTERIUM TRANSPORT} = \frac{\text{NAJNIŻSZA CENA SPOŚRÓD ZŁOŻONYCH OFERT}}{\text{CENA OFERTY BADANEJ}} \times \text{WAGA KRYTERIUM [pkt]}$$

Kryterium TRANSPORT będzie obliczane dla każdej łącznej wagi odpadów przy jednorazowym odbiorze oddzielnie. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów 40.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do części A i/lub jedną ofertę do części B
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 i/lub załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
3. **W przypadku pozostawienia niewypełnionych pól w złożonej ofercie (Tabela nr 1 i nr 2) będzie ona automatycznie odrzucona.**
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
5. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
7. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
8. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej (*dotyczy formy pisemnej*):

Nazwa i adres Wykonawcy

Zamówienie nr BHP.2020.O.27

Odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów.

8. Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail: feliks.zogala@us.edu.pl lub anna.kielska@us.edu.pl

8. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z dokumentami należy dostarczyć na adres Uniwersytet Śląski, Inspektorat BHP i OP ul. Bankowa 12, 40 – 007 Katowice w terminie do dnia 13.05.2020 r. do godz. 15:00 (*dotyczy oferty w formie pisemnej*)
lub na adres mailowy: feliks.zogala@us.edu.pl lub anna.kielska@us.edu.pl w terminie do dnia 13.05.2020r. do godz. 15:00
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą uwzględniane.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której ogłoszono postępowanie.

***9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
2. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
3. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
4. Cena winna być wyrażona w PLN; w polskiej walucie będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.

***10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument) mówiący w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji.
2. W przypadku realizacji zamówienia w zakresie transportu, odzysku, unieszkodliwienia przez podwykonawcę kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument) mówiący w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji (dotyczy części B).
3. Kopię stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym, jako upoważnione do reprezentacji.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 i/lub załącznikiem nr 3.
5. Kopię zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami na:
 - zbieranie, transport, odzysk/unieszkodliwienie dla kodów odpadów ujętych w postępowaniu w części A aktualnego w momencie zawarcia umowy i ważnego przez okres co najmniej 2 lat od momentu jej zawarcia.
 - transport, odzysk/unieszkodliwienie dla kodów odpadów ujętych w postępowaniu w części w części B aktualnego w momencie zawarcia umowy i ważnego przez okres co najmniej 3 miesięcy od momentu jej zawarcia,
 - lub w przypadku transportu kopię nadania numeru rejestrowego (dotyczy części A i B)
6. Kopię zezwolenia wydanego podwykonawcy przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami na transport, odzysk/unieszkodliwienie dla kodów odpadów ujętych w postępowaniu w części B aktualnego w momencie zawarcia umowy i ważnego przez okres co najmniej 3 miesięcy od momentu jej zawarcia lub w przypadku transportu kopię nadania numeru rejestrowego, w przypadku zlecenia realizacji zamówienia w zakresie transportu, odzysku/unieszkodliwiania podwykonawcy (dotyczy części B).
7. W przypadku zlecenia realizacji zamówienia w zakresie transportu, odzysku/unieszkodliwiania podwykonawcy kopię umowy poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem zawartą pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą realizującym

zamówienie w zakresie transportu, odzysku/unieszkodliwiania ważną przez okres co najmniej 3 miesięcy od momentu zawarcia umowy Zamawiającego z Wykonawcą (dotyczy części B).

***11. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w części A – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w części B – załącznik nr 3.
4. Wzór oferty do części A – załącznik nr 4.
5. Wzór oferty do części B – załącznik nr 5.
6. Wykaz podwykonawców uczestniczących w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6.

12. Uwagi końcowe.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od realizacji zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym jego etapie i odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
4. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty.

13. Klauzula informacyjna RODO.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych pozyskanych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2017r., poz.1579 z późn. zm.)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe wg poniższych zasad.

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Śląski w Katowicach. Może się Pani/Pan skontaktować z administratorem w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 2) przez e-mail: administrator.danych@us.edu.pl

2. Inspektor ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Bankowa 12 40-007 Katowice
- 2) przez e-mail: iod@us.edu.pl

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do wyłonionego Wykonawcy, w celu realizacji zawartej umowy cywilnoprawnej.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) konieczność realizacji umowy cywilnoprawnej, zawartej z wyłonionym Wykonawcą,
- 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, oraz dokonania rozliczeń finansowych z Wykonawcą.

Podanie danych osobowych jest konieczne dla potrzeb udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe dla potrzeb archiwalnych przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa. W stosunku do wyłonionego Wykonawcy będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres trwania umowy oraz wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych, wynikających z kodeksu cywilnego.

W przypadku zamówienia realizowanego w ramach projektów PO WER dane osobowe przetwarzane będą do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza i Rozwój 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Natomiast Pani/Pana listy płac, karty wynagrodzeń albo inne dowody, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty będziemy przechowywać przez okres 10lat, w przypadku zatrudnienia po dniu 31 grudnia 2018 roku, bądź w sytuacji gdy został złożony do ZUS raport informacyjny. W stosunku do osób zatrudnionych przed dniem 1 stycznia 2019 roku, co do których nie został złożony do ZUS ww. raport będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres 50 lat, licząc od dnia zakończenia pracy (dotyczy wyłącznie osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane możemy przekazywać osobom lub podmiotom, jeśli wystąpią z żądaniem udostępnienia dokumentacji postępowania, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe

oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,

3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w szczególności w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,

4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,

5) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy w sposób zautomatyzowany czyli w formie elektronicznej i na podstawie umowy z Panią/Panem lub na podstawie Pani/Pana zgody,

6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

7) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

7. Dodatkowe informacje dotyczące umowy powierzenia

Zamawiający informuje, iż w sytuacji, gdy w trakcie realizacji zamówienia przetwarzane będą dane osobowe pracowników, doktorantów czy studentów Zamawiającego, Uniwersytet Śląski w Katowicach jako Administrator powierzy ich przetwarzanie w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Natomiast w przypadku zamówienia realizowanego w ramach projektów POWER Uniwersytet Śląski w Katowicach jako Podmiot Przetwarzający, uprawniony do dalszego powierzenia danych uczestników, będących pracownikami, doktorantami, studentami UŚ, powierzy dane osobowe uczestników projektu w drodze umowy powierzenia lub innego instrumentu prawnego.

8. Obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania

1. Postępowanie wszczyna się poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert przez potencjalnych Wykonawców.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz załączników do ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej, w miejscu publikacji ogłoszenia.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
6. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert w danym postępowaniu. Na wniosek wykonawcy Zamawiający niezwłocznie przesyła zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty, cenami ofert oraz innymi istotnymi elementami, wymaganymi w ogłoszeniu (np. terminem realizacji, terminem gwarancji czy warunkami płatności).
7. Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
11. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego wyrażonym w ogłoszeniu - pisemnie lub drogą elektroniczną.
12. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie

potwierdza fakt ich otrzymania.

13. Zamawiający **wyklucza** z postępowania wykonawcę:
 - 1) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania tych warunków, z zastrzeżeniem wyczerpania procedury opisanej w ust. 8 i 9;
 - 2) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 3) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
14. Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia, a także treści załączników do ogłoszenia, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
 - 4) wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień, o której mowa w ust. 10.
15. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamiarze udzielenia zamówienia. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub kosztem.
16. Jeśli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
17. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści o tym fakcie informację na swojej stronie internetowej, na której dostępne było ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia. Zamawiający zamieszcza informacje o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (wraz z uzasadnieniem),
18. Zamawiający **unieważnia** postępowanie:
 - 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

- 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację,
w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
 - 4) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.
19. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
 20. Wykonawca może poinformować Zamawiającego w trakcie trwania postępowania o czynności Zamawiającego niezgodnej z postanowieniami niniejszej instrukcji, zasadami opisanymi w Regulaminie ubiegania się i udzielania zamówień na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach czy innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności.
 21. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy lub istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
 22. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania,
o których mowa w ust. 18.
 23. Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.