

## Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

### Prace konserwatorskie trzech ksiąg ze zbiorów Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego

Nr sprawy: BUŚ/2/2021/97/PU

Rodzaj zamówienia: usługi

#### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

#### Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

**Biblioteka Uniwersytetu Śląskiego**

**Dr Marzena Smyłła** tel.: 32 786 5142; e-mail: [marzena.smylla@ciniba.edu.pl](mailto:marzena.smylla@ciniba.edu.pl)

#### 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **30 000 euro**. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 31 ust. 5 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 24/2018 r.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.**

3.1 Przedmiotem zamówienia /umowy jest usługa konserwacji 3. ksiąg ze zbiorów Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego

3.2 Przedmiot zamówienia / umowy obejmuje:

a) Wykonanie dokumentacji opisowej i fotograficznej każdego obiektu.

b) Wykonanie zabiegów konserwatorskich w tym: wykonanie niezbędnych prac renowacyjnych opraw i bloków ksiąg

- c) Wykonanie futerału ochronnego z miękką wyściółką tkaninową i z zastosowaniem tektur bezkwasowych z rezerwą alkaliczną dla każdej księgi.

### 3.3 Opis zbiorów objętych przedmiotem zamówienia / umowy wraz opisem stanu zachowania:

- a. Ewangelia (tetraevangelium), rękopis, I połowa XVII w., 316 kart, 28,7 cm x 19,5 cm, oprawa XIX w. (okładziny drewniane, obleczenie skórzane).

Oprawa w złym stanie, oderwana od bloku książki (pęknięta na dwie części). Skóra oprawy mocno zabrudzona, przetarta, wysuszona i pociemniała. Tłoczenia spłaszczone i uszkodzone. Zapinki i okucia tylnej okładziny niezachowane.

Blok w dobrym stanie, szycie rozluźnione, miejscami przerwane. Karty zabrudzone (zwłaszcza przy krawędziach i w narożnikach). Przedarcia i ubytki występują głównie na pierwszych i ostatnich kartach. Na kartach plamy z wosku i nacieki. Księga nosi ślady dawnych napraw.

Przewidywana pełna konserwacja bloku i oprawy wraz z rekonstrukcją okuć i zapinek.

- b. Biblia Łacińska z prologami, rękopis, poł. XIII w., 396 kart, 23,5 x 16,5 cm; rękopis na pergaminie; oprawa XVI w. (deski obciagnięte brązową skórą).

Oprawa w złym stanie zachowania. Drewniane okładziny z wyszczerbieniami i ubytkami na krawędziach i narożnikach. Skóra oprawy pociemniała, sztywna, krucha, przetarta i spękana. Duże ubytki skóry na grzbiecie. Oprawa z otworami po żerowaniu owadów, które występują również na papierowych wyklejkach i kartach ochronnych oraz początkowych i końcowych kartach pergaminowych. Kapitałki uszkodzone, oderwane, zabrudzone. Fragmentarycznie zachowane rzemyki oraz metalowe okucia w dolnej i górnej okładce (brak klamer). Elementy metalowe zanieczyszczone, częściowo skorodowane i zdeformowane.

Blok stabilny. Pergaminowe karty zabrudzone (szczególnie pierwsze i ostatnie karty). Miejscowe przetarcia tekstu. Końcowe partie bloku zniszczone, zdeformowane. Nieliczne ubytki i pęknięcia pergaminu.

Przewidziana konserwacja bloku i oprawy wraz z rekonstrukcją zapięć.

- c. Pisé Duchowni Ewangelistskè, (1564 r.), 374 karty; 29 x 20cm; oprawa XX w.

Druk dwubarwny (czarno-czerwony), bogata dekoracja drzeworytnicza, drzeworyty i tekst ręcznie kolorowane.

Starodruk po konserwacji wykonanej w połowie XX wieku (naprawiono blok księgi i wykonano nową oprawę).

Naprawione wówczas ubytki i przedarcia w kartach, wykonano nieestetycznie, nieprecyzyjnie (użyto kleju, który wyszedł poza obszar klejenia i zabrudził karty). Wyklejki i karty ochronne z XX wiecznego papieru uległy zakwaszeniu i zażółceniu.

Przewiduje się zdjęcie dawnych napraw i uzupełnienie ubytków.

- 3.4 Przed przystąpieniem do realizacji zadania, wykonawca będzie zobowiązany w terminie do 14 dni od podpisania umowy do przedstawienia szczegółowego programu prac konserwatorskich dla każdego obiektu, wraz z podaniem metod i materiałów, które planuje użyć podczas zabiegów konserwatorskich. Program ten winien być zaakceptowany przez Zamawiającego.

Zamawiający zaleca oferentom /Wykonawcom obejrzenie ksiąg w celu uzyskania wszelkich informacji dotyczących szczegółowego zakresu prac konserwatorskich oraz niezbędnych dla kompleksowego sporządzenia oferty

Zainteresowanych obejrzeniem obiektów zapraszamy do siedziby Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego po wcześniejszym uzgodnieniu wizyty telefonicznym lub mailowym : Dr Marzena Smyłta tel.: 32 786 5142; e-mail:

[marzena.smylta@ciniba.edu.pl](mailto:marzena.smylta@ciniba.edu.pl)

Prace konserwatorskie należy wykonać w taki sposób, aby było możliwe późniejsze zdigitalizowanie dzieł (karty muszą się rozwierać tak, aby było możliwe równomierne oświetlenie skanowanego obiektu).

#### 4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** do 15 września 2021 r.
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** siedziba Wykonawcy
- 3) **Termin gwarancji:** 24 miesiące
- 4) **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:** Osoba upoważniona do odbioru zamówienia: dr Marzena Smyłta
- 5) **Warunki płatności:**

Płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu wraz z podpisanym przez strony protokołem odbioru dzieł po konserwacji.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu

Posiadanie niezbędnych uprawnień i wiedzy oraz doświadczenia do wykonania ww. usługi poprzez wykazanie, iż dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku konserwacja zabytków specjalizacji: konserwacja papieru i skóry oraz posiadającą minimum 3-letnią praktykę zawodową zdobytą po uzyskaniu dyplomu (Załącznik nr 2)

## 6. Opis kryteriów oceny ofert.

- 1) Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.

## 7. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 4) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu
- 2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie elektronicznej wg wzoru stanowiącego załącznik nr1 do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 4) Oferta powinna zawierać informacje na temat: program konserwacji, czas i koszt konserwacji, rodzaj i koszt użytych materiałów.
- 5) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 7) Oferta wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 8) Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail [marzena.smylla@ciniba.edu.pl](mailto:marzena.smylla@ciniba.edu.pl)

## 8. Termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy przesłać na adres mailowy: [marzena.smylla@ciniba.edu.pl](mailto:marzena.smylla@ciniba.edu.pl) w terminie do dnia 25.01.2021 z tytułem *Oferta nie otwiera przed 25.01.2021, godz. 10.00*
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.01.2021 o godz. 10.00 w *Bibliotece Uniwersytetu Śląskiego, Katowice, ul. Bankowa 11a*

## 9. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
- 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
- 5) Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.
- 6) Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.

## 10. Warunki zmiany zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadku:

- 1) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika ona z winy Wykonawcy,
- 2) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
- 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,

- 4) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy
  - 5) zmiany cen w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron,
  - 6) konieczności zmian w programie prac konserwatorskich
- 11. Wykaz załączników do ogłoszenia.**
- a) Wzór oferty – załącznik nr 1,
  - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
  - c) Wzór umowy – załącznik nr 3
  - d) Protokół przekazania księgozbioru
  - e) Protokół odbioru wykonania usługi

## **12. RODO**

***Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych pozyskanych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2017r., poz.1579 z późn. zm.)***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe wg poniższych zasad.

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Śląski w Katowicach. Może się Pani/Pan skontaktować z administratorem w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 2) przez e-mail: [administrator.danych@us.edu.pl](mailto:administrator.danych@us.edu.pl)

### **2. Inspektor ochrony danych**

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Bankowa 12 40-007 Katowice
- 2) przez e-mail: [iod@us.edu.pl](mailto:iod@us.edu.pl)

### **3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do wyłonionego Wykonawcy, w celu realizacji zawartej umowy cywilnoprawnej.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) konieczność realizacji umowy cywilnoprawnej, zawartej z wyłonionym Wykonawcą,
- 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, oraz dokonania rozliczeń finansowych z Wykonawcą.

*Podanie danych osobowych jest konieczne dla potrzeb udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.*

### **4. Okres przechowywania danych osobowych**

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe dla potrzeb archiwalnych przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa. W stosunku do wyłonionego Wykonawcy będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres trwania umowy oraz wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych, wynikających z kodeksu cywilnego.

### **5. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane możemy przekazywać osobom lub podmiotom, jeśli wystąpią z żądaniem udostępnienia dokumentacji postępowania, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

### **6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,

- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w szczególności w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 5) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy w sposób zautomatyzowany czyli w formie elektronicznej i na podstawie umowy z Panią/Panem lub na podstawie Pani/Pana zgody,
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 7) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### **13. Obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO**

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.