



## Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych p.n.:

### „Remont pomieszczenia nr 4.63 – Wydział Filologiczny w Sosnowcu ul. Gen. Grota Roweckiego 5”

Nr sprawy: **DIIB/R/29/RB/2017**

Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**

#### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

**Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:**

Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej:

1. Ryszard Kubiak, Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego DIIB/SNI, tel. 32 359 15 80
2. Danuta Gola, samodzielny referent, DIIB/SPiRIIR, tel. 32 359 21 21  
oraz
3. Daniel Młodzik – Z-ca Kierownika Działu Administracyjno – Gospodarczego Wydziału Filologicznego w Sosnowcu, ul. Gen. Grota Roweckiego 5, tel. 32 364 08 67

#### 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 4 pkt. 8 ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 27 ust. 5 pkt 2 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 11 z dnia 27 stycznia 2015 r.

Regulamin dostępny na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:  
[http://dzp.us.edu.pl/sites/dzp.us.edu.pl/files/imce/przepisy\\_wewn/zarz201511.pdf](http://dzp.us.edu.pl/sites/dzp.us.edu.pl/files/imce/przepisy_wewn/zarz201511.pdf).

#### 3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczenia nr 4.63 w budynku Wydziału Filologicznego, 41-200 Sosnowiec, ul. Gen. Grota Roweckiego 5; realizacja robót na podstawie

przedmiaru robót i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, stanowiących załączniki do ogłoszenia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

#### 4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia: do 31 sierpnia 2017r.** Przekazanie terenu robót remontowych nastąpi w terminie do 3 dni roboczych po zawarciu umowy.
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:**  
Wydział Filologiczny, 41-200 Sosnowiec, ul. Gen. Grota Roweckiego 5
- 3) **Termin gwarancji:** 36 miesięcy
- 4) **Wynagrodzenie:** kosztorysowe
- 5) **Warunki płatności:**  
14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z protokołem odbioru końcowego robót bez uwag.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wykonawca wykaże, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na:
  - ułożeniu wykładziny rulonowej PCW o wartości co najmniej 8 000,00 zł brutto.
3. Złożenie prawidłowo sporządzonego kosztorysu ofertowego w formie uproszczonej.

#### 6. Opis kryteriów oceny ofert.

Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100 %.

#### 7. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta powinna zawierać informacje na temat:



- a. **Wartości netto i brutto oferty,**
  - b. **Sposobu realizacji przedmiotu zamówienia tzn. samodzielnej czy przy udziale podwykonawców, w zakresie robót budowlanych.**
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
  5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
  6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
  7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej

*Nazwa i adres Wykonawcy  
Tel, fax, adres e-mail*

**Zamówienie nr DIIIB/R/29/RB/2017**

**„Remont pomieszczenia nr 4.63 – Wydział Filologiczny w Sosnowcu  
ul. Gen. Grota Roweckiego 5”**

**Nie otwierać przed dniem 4 sierpnia 2017r. godz.10<sup>00</sup>**

**Nieprawidłowe opisanie koperty jest ryzykiem Wykonawcy i może spowodować brak oceny oferty w postępowaniu.**

#### **8. Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pokój nr 408  
**w terminie do dnia 04.08.2017r. do godz. 10<sup>00</sup>**
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której ogłoszono postępowanie.

#### **9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.



5. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN); w złotych polskich (PLN) będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia.

#### 10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z wykonawców).
2. Oświadczenie wykonawcy, że:
  - 1) Nie podlega wykluczeniu;
  - 2) Spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:
    - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
    - b. zdolności technicznej lub zawodowej - załącznik 1A
3. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone - załącznik 1B.
4. Kosztorys ofertowy w formie uproszczonej sporządzony w oparciu o przedmiar robót i Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, obejmujący wycenę poszczególnych elementów zamówienia z cenami jednostkowymi i wyszczególnieniem składników ceny (w szczególności R, M, S, Kp, Zysk) wraz z zestawieniem cen materiałów budowlanych oraz cenę oferty,

#### 11. Wykaz załączników do ogłoszenia.

załącznik nr 1 – formularz ofertowy

załącznik nr 1 A – oświadczenie Wykonawcy

załącznik nr 1B - Wykaz robót

Załącznik nr 2 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Załącznik nr 3 – przedmiar robót

Załącznik nr 4 – wzór umowy

Uniwersytet Śląski w Katowicach  
DZIAŁ INWESTYCJI  
I INFRASTRUKTURY BUDOWLANEJ  
Kierownik Sekcji Przygotowania i Realizacji  
Inwestycji i Remontów  
mgr Sylwia Kuczyńska