



## Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o wartości **do 30 000 euro** p.n.:

„Kapitałny remont schodów głównego wejścia do budynku Wydziału Informatyki i Nauki o Materiałach w Sosnowcu ul. Będzińska 39 i remont schodów przy wyjściu ewakuacyjnym z auli 126 Wydział Filologiczny ul. Żytnia 10 w Sosnowcu”.

Nr sprawy: **DIIIB.R.16c.RB.2019**

Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**

### I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

**Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:**

#### **Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej**

1. Ryszard Kubiak, St. inspektor nadzoru inwestorskiego DIIIB, tel. (32) 359 15 80  
e – mail: [ryszard.kubiak@us.edu.pl](mailto:ryszard.kubiak@us.edu.pl) - w sprawach technicznych,
2. Magdalena Paks, referent DIIIB, tel. (32) 359 21 21, e – mail: [magdalena.paks@us.edu.pl](mailto:magdalena.paks@us.edu.pl)  
w zakresie formalno–prawnym i finansowym,  
oraz
3. Daniel Młodzik, z-ca Kierownika DAG Wydział Filologiczny, tel. (32) 364 08 67, e - mail: [daniel.mlodzik@us.edu.pl](mailto:daniel.mlodzik@us.edu.pl)  
- w zakresie zgłaszania Wykonawcy wad w okresie gwarancji i rękojmi,
4. Paulina Germala, specjalista DAG Wydział Filologiczny, tel. (32) 269 18 77, e - mail: [paulina.germala@us.edu.pl](mailto:paulina.germala@us.edu.pl)  
- w zakresie zgłaszania Wykonawcy wad w okresie gwarancji i rękojmi,
5. Justyna Przybylska, Kierownik DAG WliNoM, tel. (32) 269 18 69, e - mail: [justyna.przybylska@us.edu.pl](mailto:justyna.przybylska@us.edu.pl)  
- w zakresie zgłaszania Wykonawcy wad w okresie gwarancji i rękojmi,
6. Bogdan Gocyla, Administrator DAG WliNoM, tek. (32) 368 97 00, e – mail: [bogdan.gocyla@us.edu.pl](mailto:bogdan.gocyla@us.edu.pl)  
w zakresie zgłaszania Wykonawcy wad w okresie gwarancji i rękojmi.



## 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **30 000 euro**. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy PZP (poniżej 30 000 euro), załącznika nr I do Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 24 z dnia 26 lutego 2018 r. Zasady, wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, która stanowi załącznik do ogłoszenia.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest kapitalny remont schodów głównego wejścia do budynku Wydziału Informatyki i Nauki o Materiałach w Sosnowcu ul. Będzińska 39 i remont schodów przy wyjściu ewakuacyjnym z auli 126 Wydział Filologiczny ul. Żytnia 10 w Sosnowcu. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o przedmiary robót odrębnie dla: Wydziału Filologicznego - załącznik nr 4 i dla WliNoM - załącznik nr 5, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 2 oraz warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.

**Kod CPV:** 45 00 00 00 - 7 z podziałem szczegółowym na:

- 45 11 13 00 - 1 roboty rozbiórkowe,
- 45 11 12 00 - 0 roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
- 45 26 22 10 - 6 fundamentowanie,
- 45 26 23 00 - 4 betonowanie,
- 45 26 23 30 - 3 roboty w zakresie naprawy betonu,
- 45 41 00 00 - 4 tynkowanie,
- 45 42 11 60 - 3 instalowanie wyrobów metalowych,
- 45 43 10 00 - 7 kładzenie płytek,
- 45 45 00 00 - 6 roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.**

## 4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia: do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.** Przekazanie terenu budowy, odrębnie dla każdego Wydziału, nastąpi do 7 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę o możliwości przystąpienia do realizacji robót, lecz nie później niż na 30 dni przed terminem realizacji zamówienia.
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach ul. Będzińska 39 w Sosnowcu i Wydział Filologiczny ul. Żytnia 10 w Sosnowcu.

3) **Termin gwarancji:**

- 36 miesięcy

4) **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:**

- Wynagrodzenie ryczałtowe,
- Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do mediów (woda i prąd) dla potrzeb realizacji przedmiotowej umowy. Wykonawca nie ujmie tych kosztów w cenie oferty.

5) **Warunki płatności:**

14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z protokołami odbioru końcowego robót odrębnie dla każdego z wydziałów, bez uwag; rozliczenie w PLN.

6) **Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych:** nie dotyczy

**5. Warunki udziału w postępowaniu.**

- 1) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w wykonywaniu robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie i wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył - co najmniej jedną robotę budowlaną, polegającą na wykonaniu robót ogólnobudowlanych o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto.
- 3) Wykonawca będzie dysponował osobą zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia, która posiada niezbędne kwalifikacje zawodowe, potwierdzone odpowiednimi dokumentami, tj. kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831). Zamawiający zaakceptuje również uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

**6. Opis kryteriów oceny ofert.**

Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100 %.

**7. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu
- 2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.



3) Oferta powinna zawierać informacje na temat:

- Wartości netto i brutto oferty,
- Sposobu realizacji przedmiotu zamówienia tzn. samodzielnej czy przy udziale podwykonawców, w zakresie robót budowlanych.
- Oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO.

4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.

5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

6) Oferta wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

7) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Zamówienie nr DIIIB.R.16c.RB.2019**

**„Kapitałny remont schodów głównego wejścia Wydziału Informatyki i Nauki o Materiałach w Sosnowcu ul. Będzińska 39 i remont schodów przy wyjściu ewakuacyjnym z auli 126 Wydział Filologiczny ul. Żytnia 10 w Sosnowcu”**

Nie otwierać przed dniem 06.09.2019 r. godz. .... 10:00 .....

**8. Termin składania i otwarcia ofert.**

1) Ofertę należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, Katowice ul. Bankowa 14,

pokój nr 430 w terminie do dnia 06.09.2019 r. .... do godz. .... 9:30 .....

2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.09.2019 r. .... o godz. .... 10:00 .....

w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, Katowice, ul. Bankowa 14.

**9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.

2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.

3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.

4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.



- 5) Cena winna być wyrażona w PLN, w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.
- 6) Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia.

#### **10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z wykonawców).
2. Oświadczenie wykonawcy, że:
  1. Nie podlega wykluczeniu;
  2. Spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:
    - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
    - b. zdolności technicznej lub zawodowej - załącznik IA.
3. Wykaz robót budowlanych wykonanych w ww. okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały zrealizowane oraz załączeniem dowodów, określających, czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – załącznik IB.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności osoby posiadające uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik IC.

#### **11. Warunki zmiany zawartej umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy wyłącznie w formie pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony umowy.

#### **12. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

- Formularz oferty - załącznik nr 1
- Oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 1A
- Wykaz robót - załącznik nr 1B
- Wykaz osób - załącznik nr 1C
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 2
- Warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- Przedmiar robót Wydział Filologiczny - załącznik nr 4
- Przedmiar robót WliNoM - załącznik nr 5
- Wzór umowy – załącznik nr 6
- Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 7



## Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania

1. Postępowanie wszczyna się poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert przez potencjalnych Wykonawców.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz załączników do ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej, w miejscu publikacji ogłoszenia.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
6. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert w danym postępowaniu. Na wniosek wykonawcy Zamawiający niezwłocznie przesyła zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty, cenami ofert oraz innymi istotnymi elementami, wymaganymi w ogłoszeniu (np. terminem realizacji, terminem gwarancji czy warunkami płatności).
7. Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
11. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego wyrażonym w ogłoszeniu - pisemnie lub drogą elektroniczną.
12. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



13. Zamawiający **wyklucza** z postępowania wykonawcę:

- 1) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania tych warunków, z zastrzeżeniem wyczerpania procedury opisanej w ust. 8 i 9;
- 2) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;  
Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

14. Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia, a także treści załączników do ogłoszenia, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
- 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
- 4) wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
- 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień, o której mowa w ust. 10.

15. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamiarze udzielenia zamówienia. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub kosztem.

16. Jeśli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści o tym fakcie informację na swojej stronie internetowej, na której dostępne było ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia. Zamawiający zamieszcza informacje o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (wraz z uzasadnieniem),

18. Zamawiający **unieważnia** postępowanie:

- 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) postępowanie obciążone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,



- 4) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.
19. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Wykonawca może poinformować Zamawiającego w trakcie trwania postępowania o czynności Zamawiającego niezgodnej z postanowieniami niniejszej instrukcji, zasadami opisanymi w Regulaminie ubiegania się i udzielania zamówień na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach czy innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności.
21. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy lub istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
22. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w ust. 18.
23. Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny i innych ustaw szczególnie obowiązującego prawa.