

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych
o wartości **wyższej niż 20 000 PLN** p.n.:

Usługa składu i drukowania „Gazety Uniwersyteckiej UŚ” (styczeń 2019 – lipiec 2020)
(nazwa postępowania)

Nr sprawy: 88/I/2018

Rodzaj zamówienia: usługi

(należy określić odpowiednio rodzaj zamówienia: dostawy, usługi, roboty budowlane)

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.dzp.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Dział Promocji UŚ

(nazwa Realizatora prowadzącego sprawę)

Ewelina Sporysz

(imię i nazwisko Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

tel.: 32 359 13 21

e-mail: ewelina.sporysz@us.edu.pl

(dane kontaktowe Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość jest **większa niż 20 000 PLN** i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **30 000 euro**. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 6 Regulaminu udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 przez Uniwersytet Śląski w Katowicach Zasady, wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, która stanowi załącznik do ogłoszenia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia ma być przygotowanie do druku (makietowanie, skład i łamanie, naświetlanie, zszywanie, odbiór i przekazanie materiałów do korekty, korekta), druk oraz dostawa 17 numerów bieżących „Gazety Uniwersyteckiej UŚ” (ISSN 1505-6317) od stycznia 2019 do lipca 2020 oraz do 2 dodatków specjalnych (rozmiar, wygląd i objętość dodatku specjalnego jest taka sama jak numeru bieżącego).

Warunki techniczne

„Gazeta Uniwersytecka UŚ” i dodatek specjalny do „Gazety Uniwersyteckiej UŚ”:

- nakład: 1000 egz.
- liczba stron: 32
- druk offsetowy
- miesięcznik zszywany – 2 x zszywki
- format A4 (210x297 mm)
 - Okładka:
 - papier ARCTIC SILK+ 200 g/m² (lub produkt tożsamy)
 - kolorystyka: 4+4
 - zewnętrzna strona – folia matowa
 - objętość: 4 strony
 - Środek:
 - papier ARCTIC SILK+ 115 g/m² (lub produkt tożsamy)
 - kolory: 4+4
 - objętość: 28 stron

Wykonawca poda łączną cenę brutto za 17 numerów „Gazety Uniwersyteckiej UŚ” oraz 2 dodatki specjalne.

Kod CPV:

(Należy wyczerpująco przedstawić opis przedmiotu zamówienia w treści ogłoszenia lub w odrębnym załączniku do ogłoszenia, podając informację o oznaczeniu ww. załącznika).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

***4. Warunki realizacji zamówienia.**

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** styczeń 2019 – lipiec 2020
- 2) **Termin gwarancji:**
- 3) **Pozostałe realizacji zamówienia:**

- Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby stron w dodatku specjalnym.
- Materiały do składu Zleceniodawca przekazuje w postaci elektronicznej. Pliki tekstowe w formacie WORD, pliki graficzne różnorodne.
- Zleceniobiorca po otrzymaniu materiałów jest zobligowany do przedstawienia propozycji składu w terminie do 48 godzin (2 dni) – w formacie PDF.
- Zleceniodawca wymaga pracy osoby składającej/grafika w siedzibie redakcji „Gazety Uniwersyteckiej UŚ”.
- Zleceniobiorca zobligowany jest do wykonania co najmniej dwukrotnej korekty.
- Zleceniobiorca zobligowany jest do przekazania próbných wydruków tzw. proofów, wskazanych przez Zleceniodawcę stron, w terminie do 24 godzin od daty ich zlecenia.
- Termin dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy danego numeru – do 3 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia druku.

- Przedmiot zamówienia realizowany będzie każdorazowo (comiesięcznie) na podstawie zleceń przesyłanych w formie pisemnej lub listu elektronicznego. Odbiór zlecenia Zleceniobiorca potwierdzi również w formie pisemnej lub listem elektronicznym.
- Zleceniobiorca, odbierając zestaw fontów, zobligowany jest do podpisania zobowiązania, że będzie używał ich tylko jako niezbędnego materiału koniecznego do wykonania usługi dla Uniwersytetu Śląskiego, który ma prawo do przekazanych fontów, i zainstaluje je tylko na I stanowisku roboczym, na którym będzie składana gazeta, a po zakończeniu umowy skasuje je.

(Np. godziny dostaw, sposób informowania Zamawiającego o planowanej realizacji zamówienia, osoby upoważnione do odbioru przedmiotu umowy itp.)

4) **Warunki płatności:**

Podstawą dokonania płatności będzie prawidłowy wystawiony rachunek (lub prawidłowo wystawiona faktura VAT) po akceptacji przez Zamawiającego przesłanego przez Wykonawcę raportu.

(Należy określić termin płatności, walutę, w której będą prowadzone rozliczenia, datę, którą strony umowy będą uważać za datę dokonania płatności itp.)

5) **Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych**

.....

(jeżeli są przewidywane, ich wartość uwzględnia się w wartości zamówienia podstawowego, W opisie zamówienia podstawowego należy wskazać ewentualny zakres usług lub robót budowlanych podobnych oraz warunki, na jakich zostaną one udzielone).

***5. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który oświadczy, iż posiada wiedzę i doświadczenia niezbędne do wykonania usługi określonej w zamówieniu, tj. w okresie ostatnich 3 lat wykonał minimum 3 usługi, z których każda polega/-ła na składaniu i druku w kolorze pism periodycznych* w ilości nie mniejszej niż 1000 egz. dla jednego nakładu. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego do dostarczenia na adres redakcji oryginalnych próbek tj. egzemplarzy 3 różnych pism periodycznych* kolorowych, złożonych i wydrukowanych przez ubiegającego się w okresie ostatnich 3 lat.

Poszczególne zlecenia, realizowane dla tego samego odbiorcy w ramach jednej umowy traktowane są jako jedna usługa (tzn. np. 3 wydrukowane numery dla tego samego odbiorcy, w ramach jednej zawartej z nim umowy traktowane są jako jedna usługa, a nie 3 usługi).

* przez pisma periodyczne Zamawiający rozumie: gazety codzienne lub tygodniki lub dwutygodniki lub miesięcznik lub kwartalniki lub półroczniki

(Ust. 5 stanowi część fakultatywną ogłoszenia – w przypadku, kiedy właściwy Realizator określi warunki udziału w postępowaniu, powinien przygotować ich dokładny opis w ust. 5 wraz z opisem sposobu dokonania oceny spełniania tychże warunków. W sytuacji, kiedy w danym postępowaniu nie formułuje się żadnych warunków udziału w postępowaniu, w ust. 5 należy wpisać informację: „Nie dotyczy” lub usunąć ww. ust. 5 z zachowaniem właściwej numeracji kolejnych ustępów).

6. Opis kryteriów oceny ofert.

Cena. Waga kryterium – 100%.

(Należy określić kryteria oceny ofert, w przypadku, gdy cena jest jedynym kryterium, pozostałe rubryki należy wykreślić i oznaczyć wagę kryterium cenowego na 100%. Do poszczególnych kryteriów w razie potrzeby można dodać opis sposobu ich oceny).

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

1) Każdy wykonawca może złożyć tylko: jedną ofertę w niniejszym postępowaniu / ~~jedną ofertę w ramach danej części postępowania~~* (*niepotrzebne skreślić).

2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim w formie elektronicznej;

(Należy określić dopuszczalne formy złożenia oferty – np. forma pisemna, elektroniczna, lub forma faksu. W przypadku przygotowania formularza oferty, jako załącznika do ogłoszenia o zamówieniu, należy wskazać jego numer).

3) Oferta powinna zawierać informację (w wiadomości elektronicznej) na temat ceny brutto za wszystkie 19 numerów „Gazety Uniwersyteckiej UŚ” (17 numerów regularnych + 2 numery specjalne) oraz spełniać warunki udziału określone w ust. 5 niniejszego ogłoszenia .

(Należy określić wymagane elementy treści oferty jak np. ceny jednostkowe, wartości netto i brutto oferty, nazwy, modele, nazwy producentów przedmiotu zamówienia itp.)

4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.

5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

Nazwa i adres Wykonawcy

Zamówienie nr

„.....”

Nie otwierać przed dniem godz.....

8. Termin składania i otwarcia ofert.

I. Ofertę należy przesłać na adres mailowy: ewelina.sporysz@us.edu.pl w terminie do dnia 28.11.2018 r. do godz. 9.00

(w przypadku możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej)

II. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.11.2018 r. o godz. 10.00, w siedzibie Działu Promocji UŚ; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 136

*9. Opis sposobu obliczenia ceny.

1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiotu zamówienia.

2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.

3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.

4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.

5) Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.

(podać walutę, w której ma być podana cena oraz walutę do rozliczeń)

6) Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa (wskazać nr załącznika do ogłoszenia, jeżeli przewidziano wzór umowy).

***10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

Wraz z podpisaną zgodnie ze sposobem reprezentacji ofertą (załącznik nr 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- kopie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, Zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji – firma;
- kopie stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji, pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii – firma;
- w przypadku konsorcjum - prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę;
- oświadczenie - załącznik nr 3 – firma i osoba fizyczna;

(należy wskazać dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą, jeżeli są wymagane)

***11. Warunki zmiany zawartej umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach: -----

***12. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

(należy wymienić załączniki do ogłoszenia, np. formularz oferty, opis przedmiotu zamówienia, wzór umowy)

- Wzór oferty – załącznik nr 1;
- Wzór umowy – załącznik nr 2;
- Oświadczenie – załącznik nr 3;
- Oświadczenie – załącznik nr 4;

UWAGI KOŃCOWE:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego ogłoszenia;
- Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów złożonych z ofertą lub wezwać do ich uzupełnienia;
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy celem realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.