

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy

– Prawo zamówień publicznych p.n.:

Organizacja spotkań dla emerytowanych pracowników Uniwersytetu Śląskiego w dniach 23 oraz 24 marca 2015 roku

Nr sprawy: **1000068432**

Rodzaj zamówienia: usługa

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Sekcja Usług - Działu Logistyki; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 104.

Joanna Müller

tel.: (32) 359 19 07

fax: (32) 359 20 37

e-mail: joanna.muller@us.edu.pl

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie:

Art. 4 pkt 8 Ustawy PZP – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 Euro

3. Przedmiot zamówienia.

Organizacja spotkań dla emerytowanych pracowników Uniwersytetu Śląskiego w dniach 23 oraz 24 marca 2015 roku

część A – w Katowicach

część B – w Cieszynie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1**.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:**
część A – 23 oraz 24 marca 2015, godz. 13.00 lub 24 marca 2015, godz. 13.00 (w zależności od możliwości technicznych lokalu);
część B – 24 marca 2015, godz. 13.00
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:**
część A – Katowice, w promieniu nie większym niż 3 km od Kampusu Uczelni (tj. w centrum Katowic);
część B – Cieszyn, w promieniu nie większym niż 3 km od Kampusu Uczelni,
- 3) **Termin gwarancji:** nie dotyczy
- 4) **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:**
Określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1**) oraz propozycji umowy (**załącznik nr 3**)
- 5) **Warunki płatności:**
Płatność przelewem po wykonaniu usługi, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany bez uwag protokół odbioru usługi.

5. Warunki udziału w postępowaniu – nie dotyczy.

6. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Kryterium – **Cena**. Waga kryterium – **100 %**.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko: ~~jedną ofertę w niniejszym postępowaniu / jedną ofertę w ramach danej części postępowania*~~ (**niepotrzebne skreślić*).
- 2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie elektronicznej (na adres e-mail) lub pisemnej (dostarczyć osobiście lub listownie) *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 lub załącznik nr 2a do niniejszego ogłoszenia.*
- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat jednostkowej ceny brutto/osobę oraz wartości całkowitej brutto części przedmiotu zamówienia wg załączonego wzoru – **załącznik nr 2 lub załącznik nr 2a.**
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 6) Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 7) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

Nr sprawy nr **1000068432**

Organizacja spotkań dla emerytowanych pracowników Uniwersytetu Śląskiego w dniach 23 oraz 24 marca 2015 roku

Nie otwierać przed dniem 19.12.2014 Godz. 12.00

- 8) Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail: **joanna.muller@us.edu.pl**

8. Termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć wg wcześniej opisanego sposobu w terminie do dnia **19.12.2014 do godz. 10.00** lub na adres mailowy: joanna.muller@us.edu.pl w terminie do dnia **19.12.2014 do godz. 10.00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.12.2014 o godz. 12.00** w Sekcji Usług - Działu Logistyki; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 104.

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
- 5) Cena winna być wyrażona w PLN.
- 6) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** do ogłoszenia

10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Wraz z podpisaną zgodnie ze sposobem reprezentacji ofertą w ramach danej części postępowania (**załącznik nr 2 lub załącznik nr 2a**) Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, Zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji (firma)
- kopię stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji (firma)

11. Wykaz załączników do ogłoszenia.

- opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- wzór oferty – załącznik nr 2 lub załącznik 2a
- wzór umowy – załącznik nr 3 i 3a

UWAGI KOŃCOWE:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego.
- 2) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów złożonych z ofertą lub wezwać do ich uzupełnienia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy celem realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.