



## Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych p.n.:

**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, bądź zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynku przy ul. Żytniej 12 w Sosnowcu – adaptacja części pomieszczeń budynku”**

Nr sprawy: DIIIB//9/UG/2015

Rodzaj zamówienia: usługa

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

**Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:**

Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej

1) Ryszard Kubiak – inspektor nadzoru Inwestorskiego DIIIB/SNI; tel. (32) 359 15 80,

e-mail: [ryszard.kubiak@us.edu.pl](mailto:ryszard.kubiak@us.edu.pl)

2) Bożena Fajkis – starszy referent DIIIB/SPIRIIR; tel. (32) 359 23 13,

e-mail: [bozena.fajkis@us.edu.pl](mailto:bozena.fajkis@us.edu.pl)

### 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie: art. 4.8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 27 ust. 5 pkt 3 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 11 z dnia 27 stycznia 2015 r. dostępnym pod adresem: <http://bip.us.edu.pl/regulamin/regulamin-dzp>

### 3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, bądź zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających



pozwolenia na budowę oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynku przy ul. Żytniej 12 w Sosnowcu – adaptacja części pomieszczeń budynku”

**Zakres opracowania projektowego obejmuje następujące branże:**

- 1) konstrukcyjno – budowlaną;
- 2) architektoniczną;
- 3) instalacje sanitarne;
- 4) instalacje elektryczne.

**Zakres opracowania projektowego obejmuje w szczególności:**

- 1) Przeprowadzenie inwentaryzacji wskazanych pomieszczeń w zakresie niezbędnym do prowadzenia prac projektowych.
- 2) Uzgodnienie wszelkich koncepcji, propozycji czy rozwiązań projektowych z przedstawicielem Zamawiającego (Kierownikiem Działu Administracyjno – Gospodarczego), w tym m.in: doboru urządzeń, wyposażenia, zastosowanych materiałów czy ich rozmieszczenia, kolorystyki itp. Uzgodnienia w formie pisemnej stanowiąc będą wytyczne Zamawiającego do sporządzenia dokumentacji projektowej.
- 3) Uzgodnienie projektu budowlanego i wykonawczego z rzeczoznawcami ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz BHP i ergonomii pracy.

Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego w podziale na etapy:

**Etap I** - projekt adaptacji pomieszczeń na laboratoria naukowe, sale i laboratoria dydaktyczne na I piętrze oraz pomieszczenia magazynowe w piwnicy:

- a) sala nr 36 na pomieszczenie naukowe, technologiczne i preparatyki próbek, przeznaczone na przygotowywanie próbek i ich spiekanie w piecach oraz mieszanie proszków, szlifowanie i cięcie próbek ceramicznych,
- b) sale nr 37 i 38 na pomieszczenia naukowo – dydaktyczne, technologiczne, przeznaczone do wytwarzania materiałów ceramicznych (proszków i próbek ceramicznych),
- c) magazyn odczynników chemicznych w pomieszczeniach piwnicznych,
- d) magazyn odczynników chemicznych przeznaczonych do utylizacji w pomieszczeniach piwnicznych.

**Etap II** - projekt adaptacji pomieszczeń na pracownię w przewiązce:

- a) sala nr 18 na pracownię do przygotowywania próbek,
- b) sala nr 18a na pracownię termodynamiki,
- c) sala nr 18b na pomieszczenia socjalne dla pracowników, obejmujących pokoje socjalne, sanitariat, prysznic.

**Uwaga:** należy powiększyć okna zewnętrzne (zmiana elewacji) i zlikwidować drzwi zewnętrzne.

**Etap III** - adaptacja pomieszczenia w piwnicy budynku na pracownię przygotowania próbek (dygestorium z wyciągiem).

**Dane wyjściowe do projektowania:**

Powierzchnia całkowita – 396,53 m<sup>2</sup> w tym:

pomieszczenia na laboratoria naukowe, sale i laboratoria dydaktyczne oraz pomieszczenia magazynowe, pracownię, pomieszczenia socjalne dla pracowników, obejmujące pokoje socjalne, sanitariat, prysznic - 292,22 m<sup>2</sup>



**Dokumentacja projektowa powinna obejmować:**

- 1) projekt budowlany wielobranżowy – 5 kpl.,
- 2) projekt wykonawczy wielobranżowy - zawierający szczegółowe rozwiązania projektowe określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – rysunki, wyjaśnienia opisowe), przygotowany tak, aby przyszedł wykonawca robót budowlanych miał możliwość ich wyceny i wykonania - 5 kpl.,
- 3) przedmiary robót opracowane na bazie KNR-ów, z podziałem na etapy - 4 kpl.,
- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wielobranżowe wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004r. Nr 202, poz.2072 z późn. zm.). Specyfikacja techniczna zawierająca wymagania niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, czy sposobu wykonania robót (wykończenie, tolerancja wymiarowa, szczegóły technologiczne), oceny prawidłowości wykonania robót (kontrola, badanie oraz odbiór materiałów i robót), dokumentów odniesienia (podstawa do wykonania robót, w tym dokumentacja projektowa, normy, aprobaty techniczne itp.), prac towarzyszących (wytyczenia, inwentaryzacja powykonawcza itp.), z podziałem na etapy – 4 kpl.,
- 5) kosztorysy inwestorskie wielobranżowe, z podziałem na etapy, wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r, Nr 130, poz.1389 z późn. zm.) z podziałem na etapy - 4 kpl.,
- 6) wersja elektroniczna ww. dokumentacji na płycie CD w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej – 3 kpl.

*W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można jego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca dokumentacji musi wskazać parametry, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji, a także pisemne uzasadnienie specyfikacji przedmiotu zamówienia uzasadniającej użycie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.*

**Wykonawca przedłoży pisemne oświadczenie w którym stwierdza, że:**

- dokumentacja projektowa w całości wykonana jest zgodnie z umową i właściwymi przepisami prawa;
- przedkładane dokumenty wydawane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie;
- dokumentacja projektowa nadaje się do realizacji;
- wypełniając postanowienia niniejszej umowy w żaden sposób nie zostają naruszone prawa osób trzecich.

**Ponadto do obowiązku Wykonawcy należy:**

- 1) Zgłoszenie robót budowlanych lub uzyskanie w imieniu Zamawiającego, decyzji pozwolenia na budowę albo złożenia oświadczenia, że decyzja pozwolenia na budowę nie jest wymagana – w zależności, która z opcji będzie konieczna,



- 2) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej w całym okresie realizacji inwestycji.

**Obowiązki Wykonawcy w zakresie sprawowania Nadzoru Autorskiego:**

- 1) wykonanie – w terminach uzgodnionych z Zamawiającym – aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, następowaloby później niż 6 miesięcy licząc od daty ich opracowania,
- 2) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanej dokumentacji określonej powyżej, podczas prowadzenia przez Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania w terminach wskazanych przez Zamawiającego,
- 3) wyjaśnianie wątpliwości Wykonawcy robót budowlanych, dotyczących dokumentacji projektowej,
- 4) sporządzanie dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne
- 5) ocena wykonanych robót pod kątem ich zgodności z dokumentacją projektową, uzgodnieniami i zapisami architekta w dzienniku budowy,
- 6) kontrola zgodności robót z dokumentacją projektową oraz ocena ich estetycznej jakości,
- 7) bieżące doradztwo we wszystkich sprawach związanych z realizacją inwestycji,
- 8) udział w komisjach, naradach technicznych oraz radach budowy, organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz odbiorze końcowym robót budowlanych,
- 9) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań technicznych i technologicznych oraz czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowych uzgodnień z właściwymi organami,
- 10) uzupełnianie i poprawianie ewentualnych braków czy błędów w dokumentacji projektowej, ujawnionych w trakcie realizacji zadania – zostaną one uzupełnione i poprawione niezwłocznie przez Wykonawcę tak, aby nie wstrzymywać realizacji zadania.

Zgoda Projektanta na aktualizację rozwiązań projektowych, wprowadzanie zmian stosownych materiałów, konstrukcji i technologii zostanie wyrażona przez osoby sprawujące nadzór autorski stosownymi:

- zapisami na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
- rysunkami zamiennymi, szkicami lub nowymi projektami opatrzonymi datą, podpisem oraz informacją o tym, jaki element dokumentacji zastępują,
- wpisami do dziennika budowy, jeśli będzie to konieczne,
- protokołami lub notatkami służbowymi podpisanymi przez Strony.

Nadzór sprawowany będzie w okresie od daty poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o rozpoczęciu procedury udzielenia zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych do końcowego odbioru robót od Wykonawcy robót budowlanych przez Zamawiającego, stwierdzonego końcowym protokołem odbioru robót, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę robót budowlanych dla każdego z etapów.



O konieczności rozpoczęcia pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie, odpowiednio wcześniej, przed rozpoczęciem przez Zamawiającego procedury udzielania zamówienia publicznego.

Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski poprzez obowiązkowy udział w radach budowy, naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego, a także według potrzeb wynikających z postępu robót i na wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu wezwania, o którym mowa powyżej, uzgadnia z wzywającym termin pobytu na budowie, przy czym termin pobytu na budowie nie może przypadać później niż w ciągu 3 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadkach w których, dla uniknięcia poważnej szkody przez Zamawiającego potrzebny będzie pilny pobyt Wykonawcy na budowie, Zamawiający lub Wykonawca robót budowlanych obowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie, e-mailowo, telefonicznie, faxem lub innym środkiem bezpośredniego porozumiewania się na odległość, wskazując tego przyczynę, Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby jak najszybciej taki pobyt nastąpił, jednak nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania wezwania. Wezwanie telefoniczne lub innym środkiem bezpośredniego porozumiewania się na odległość, winno być odnotowane przez wzywającego odpowiednią notatką służbową.

Czynności, o których mowa powyżej, odnotowuje się w „Karcie Potwierdzenia Wykonania Nadzoru Autorskiego” stanowiący załącznik do umowy. Karta winna być sporządzona w oparciu o:

- potwierdzenie bytności Wykonawcy na terenie robót przez przedstawicieli Zamawiającego lub Wykonawcę robót budowlanych,
- udokumentowany udział Wykonawcy w komisjach, naradach technicznych itp.,
- potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego inne czynności Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

#### 4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia: 4 miesiące od daty zawarcia umowy (w tym uzgodnienia zakresu prac projektowych oraz uzyskanie pozwolenia na budowę – jeżeli będzie to zasadne lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę).**
- 2) Wykonawca przed przystąpieniem do prac projektowych zobowiązany jest do przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca przed przystąpieniem do projektowania, dokona na piśmie uzgodnień projektowych z przedstawicielem Zamawiającego w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy.
- 4) Termin rękojmi: odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.



5) Warunki płatności:

Wykonawcy przysługiwać będzie za wykonane prace wynagrodzenie ryczałtowe wypłacane w następujących transzach:

**pierwsza płatność - 70% wartości wynagrodzenia**, po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia tj. dokumentacji projektowej, (etapy od I do III łącznie), potwierdzonych protokołem odbioru dokumentacji projektowej, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron stanowiącym załącznik do umowy.

**druga płatność - 15% wartości wynagrodzenia** nastąpi po uzyskaniu przez *Zamawiającego* ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę - jeżeli będzie to zasadne, bądź przedłożenia *Zamawiającemu* potwierdzenia złożenia wniosku zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, opatrzonego datą,

**trzecia płatność - 15% wartości wynagrodzenia**, nastąpi w związku z pełnieniem nadzoru autorskiego, w trzech częściach, tj.:

- a) 5% wynagrodzenia po zakończeniu realizacji robót budowlanych **I etapu**, wykonanych w oparciu o opracowaną przez *Wykonawcę* dokumentację, zatwierdzonych końcowym protokołem odbioru robót budowlanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron oraz na podstawie Karty potwierdzenia wykonania nadzoru autorskiego,
- b) 5% wynagrodzenia po zakończeniu realizacji robót budowlanych **II etapu**, wykonanych w oparciu o opracowaną przez *Wykonawcę* dokumentację, zatwierdzonych końcowym protokołem odbioru robót budowlanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron oraz na podstawie Karty potwierdzenia wykonania nadzoru autorskiego,
- c) 5% wynagrodzenia po zakończeniu realizacji robót budowlanych **III etapu**, wykonanych w oparciu o opracowaną przez *Wykonawcę* dokumentację, zatwierdzonych końcowym protokołem odbioru robót budowlanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron oraz na podstawie Karty potwierdzenia wykonania nadzoru autorskiego.

Termin płatności wynosić będzie 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury wraz z podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru dokumentacji projektowej/ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, jeżeli będzie to zasadne, bądź przedłożenia *Zamawiającemu* potwierdzenia złożenia wniosku zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę/Karty potwierdzenia wykonania nadzoru autorskiego.

**5. Warunki udziału w postępowaniu.**

- 1) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na wykonaniu co najmniej:
  - jednej dokumentacji projektowej obejmującej roboty budowlane wraz z instalacjami (wszystkimi łącznie, w ramach jednej usługi): instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, elektrycznych o wartości co najmniej 50.000,00 zł (z VAT) polegającej na zaprojektowaniu laboratoriów naukowo-

dydaktycznych wyposażonych w instalacje bytowe i technologiczne (digestoria, odciągi miejscowe znad stołów laboratoryjnych) lub adaptacji laboratoriów naukowo-dydaktycznych wyposażonych w instalacje bytowe i technologiczne (digestoria, odciągi miejscowe znad stołów laboratoryjnych) z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi projektowe wskazane w wykazie zostały prawidłowo ukończone.

- 3) Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, które posiadają kwalifikacje zawodowe potwierdzone odpowiednimi dokumentami:
- projektant z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, - co najmniej 1 osoba;
  - projektant z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, - co najmniej 1 osoba;
  - projektant z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, - co najmniej 1 osoba;

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z dnia 24 września 2014 r. poz. 1278 z późn.zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

## 6. Opis kryteriów oceny ofert.

- 1) Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.

## 7. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę* w niniejszym postępowaniu.
- 2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w *formie pisemnej* wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat:
  - ceny netto i brutto jaką poniesie Wykonawca, w celu należytego wykonania usługi;
  - sposobu realizacji przedmiotu zamówienia tj. samodzielnie czy przy udziale podwykonawców.
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 6) Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).



7) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

Tel.....FAX.....adres e-mail.....

Zamówienie nr DIIIB//I9/UG/2015

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, bądź zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynku przy ul. Żytniej 12 w Sosnowcu – adaptacja części pomieszczeń budynku”.

*Nie otwierać przed dniem 27.03.2015 r. godz. 12.00*

#### 8. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, w Sekcji Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pokój 406B **w terminie do dnia 27.03.2015 r. do godz.12.00**
2. *Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty* zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której opublikowano *Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia*.

#### 9. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
- 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT.
- 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
- 5) Cena winna być wyrażona w polskich złotych (PLN); w polskich złotych (PLN) będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 6) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

#### 10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z wykonawców).
- 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,





- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- 3) **Pozostałe dokumenty**, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:
  - a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w ww. okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
  - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
  - c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz kopie tych uprawnień,
- 4) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe osób, o których mowa w pkt. 3) lit. b.

#### 11. Wykaz załączników do ogłoszenia

- 1) Wzór formularza oferty - załącznik nr 1A
- 2) Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 1B
- 3) Wykaz osób – załącznik 1C
- 4) Wykaz robót – załącznik 1D
- 5) Wzór umowy - załącznik nr 2

Uniwersytet Śląski w Katowicach  
DZIAŁ INWESTYCJI  
I INFRASTRUKTURY BUDOWLANEJ  
Kierownik Sekcji Przygotowania i Realizacji  
Inwestycji i Remontów  
*S. Kuraj*  
mgr Sylwia Kuraj

