

## Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych p.n.:

### Naprawa mebli tapicerowanych w Sosnowcu

Nr sprawy: **102982 (3) /2018**

Rodzaj zamówienia: Usługa

CPV: 983940001 – usługi różne CPC: 27

#### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Uniwersytet Śląski w Katowicach  
ul. Bankowa 12  
40-007 Katowice  
NIP: 634-019-71-34  
REGON: 000001347  
Strona internetowa: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

**Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:**  
**Sekcja Usług - Dział Logistyki; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 104.**  
**Joanna Bruch; tel.: (32) 359 18 38; e-mail: joanna.bruch@us.edu.pl**

#### 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie: art. 4.8

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia §27 ust. 5 pkt 3 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora US nr 11 z dnia 27 stycznia 2015r. <http://bip.us.edu.pl/zarzadzenie-nr-112015>

#### 3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są usługi naprawy mebli tapicerowanych zlokalizowanych w Sosnowcu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1**.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu.**

#### 4. Warunki realizacji zamówienia.

1. **Wymagany termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31 maja 2018r.**
2. **Miejsce realizacji zamówienia: wg załącznika nr 1**

3. **Termin gwarancji:** wg załącznika nr 2
4. **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:** zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia **załącznik nr 1** oraz propozycji umowy **załącznik nr 3**.
5. **Warunki płatności:** podstawą dokonania płatności będzie prawidłowo wystawiony rachunek/faktura VAT oraz podpisany obustronnie protokół odbioru.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z opisem w **załączniku nr 1**.

#### 6. Opis kryteriów oceny ofert.

Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej całkowitej wartości usługi.

#### 7. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu, jedną ofertę w ramach danej części\**.
2. Ofertę wraz z dokumentami należy przedstawić w języku polskim, w **formie pisemnej (dostarczyć osobiście lub listownie na adres: Sekcja Usług - Dział Logistyki; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 104)**, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta powinna zawierać informacje w szczególności na temat: ceny brutto wg załączonego wzoru – **załącznik nr 2**.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
8. W przypadku oferty składanej drogą pocztową lub osobiście - należy ofertę wraz z dokumentami złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**Zamówienie nr 102982 (3) /2018**

**Naprawa mebli tapicerowanych w Sosnowcu**

***Nie otwierać przed dniem 02.03.2018r. o godz. 12.00***

#### 8. Termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć wg wyżej opisanego sposobu w terminie do dnia **02.03.2018r. do godziny 11.30**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.03.2018r.**

**o godz. 12.00** w Sekcji Usług - Działu Logistyki; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 104.

## **9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca winien podać w ofercie cenę jednostkową za tapicerowanie 1 sofy oraz łączną wartość za usługę<sup>1</sup>.
2. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty jakie ponosi Wykonawca w celu właściwej realizacji przedmiotu umowy.
3. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
4. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
5. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
6. Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.

## **10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:**

Wraz z podpisaną zgodnie ze sposobem reprezentacji ofertą **załącznik nr 2** Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- kopie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, Zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji - firma
- kopie stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji, pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kserokopii – firma. Przy podpisywaniu umowy pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii
- w przypadku konsorcjum - prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę
- oświadczenie - załącznik nr 4 – firma i osoba fizyczna
- oświadczenie – załącznik nr 5 – osoba fizyczna

## **11. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- Wzór oferty – załącznik nr 2
- Wzór umowy – załącznik nr 3
- Oświadczenie – załącznik nr 4
- Oświadczenie – załącznik nr 5
- Zdjęcia poglądowe – załącznik nr 6, 6a, 6b

---

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku VAT, należy podać ostateczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy cenotwórcze oraz obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa w tym właściwe podatki, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (jeśli dotyczy – cena winna również obejmować obowiązkowe obciążenia pracodawcy).

## **UWAGI KOŃCOWE:**

- Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego ogłoszenia.
- Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów złożonych z ofertą lub wezwać do ich uzupełnienia.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy celem realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.