

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych p.n.

„Remont pomieszczeń nr 309, 310, 312 – budynek nr 2, DA-G Kampusu Chorzowskiego, ul. 75 Pułku Piechoty 1”.

Nr sprawy: **DIIB/R/24/RB/2017**

Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.dzp.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej

- 1) Leszek Wojdyła – inspektor nadzoru inwestorskiego DIIB/SNI; tel. (32) 359 14 44, email: leszek.wojdyla@us.edu.pl
- 2) Agnieszka Albekier – samodzielny referent DIIB/SPiRliR; tel. (32) 359 21 21, email: agnieszka.albekier@us.edu.pl; oraz
- 3) Henryk Szyndlarewicz – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego Kampusu Chorzowskiego, tel. (32) 349 39 30, email: henryk.szyndlarewicz@us.edu.pl;

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie: art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 27 ust. 5 pkt 3 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 11 z dnia 27 stycznia 2015r.

http://dzp.us.edu.pl/sites/dzp.us.edu.pl/files/imce/przepisy_wewn/zal20151100.pdf

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń w budynku nr 2, DA-G Kampusu Chorzowskiego, ul. 75 Pułku Piechoty 1,

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

4. Warunki realizacji zamówienia.

1. **Wymagany termin realizacji zamówienia:** do 14.08.2017r.,
2. **Miejsce realizacji zamówienia:** budynek nr 2, DA-G Kampusu Chorzowskiego, ul. 75 Pułku Piechoty 1,
3. **Termin gwarancji:** 24 miesięcy,
4. **Termin rękojmi:** 5 lat,
5. **Wynagrodzenie kosztorysowe,**
6. **Warunki płatności:** 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z protokołem odbioru końcowego zatwierdzonym przez Zamawiającego bez uwag.
7. Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do mediów (woda i prąd) dla potrzeb realizacji przedmiotowej umowy. Wykonawca nie ujmie tych kosztów w cenie oferty.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Złożenie prawidłowo sporządzonego kosztorysu ofertowego w formie szczegółowej.

6. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Kryterium – Cena. Waga kryterium –100%.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.*
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, **w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.**
3. Oferta powinna zawierać informacje na temat:
 - a. **Wartości netto i brutto oferty,**
 - b. **Sposobu realizacji przedmiotu zamówienia tzn. samodzielnej czy przy udziale podwykonawców, w zakresie robót budowlanych.**
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.



5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy:

Nr telefonu, email

Zamówienie nr DIIB/R/24/RB/2017

**”Remont pomieszczeń nr 309, 310, 312 – budynek nr 2, DA-G Kampusu Chorzowskiego,
ul. 75 Pułku Piechoty 1”**

Nie otwierać przed dniem 13.07.2017r. godz.12.00

Nieprawidłowe opisanie koperty jest ryzykiem Wykonawcy i może spowodować brak oceny oferty w postępowaniu.

8. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Sekcji Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, DIIB, Katowice, ul. Bankowa 14, pokój 408 (parter) w terminie **do dnia 13.07.2017r. do godz. 10.00**
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której ogłoszono postępowanie.

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w polskich złotych (PLN); w polskich złotych (PLN) będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4** do ogłoszenia.



10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z wykonawców).
2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące:
 - 1) nie podlega wykluczeniu;
 - 2) Spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - b. zdolności technicznej lub zawodowej - **załącznik 1A**
3. Kosztorys ofertowy szczegółowy sporządzony w oparciu o przedmiary robót i Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – obejmujący wycenę poszczególnych elementów zamówienia z cenami jednostkowymi i wyszczególnieniem składników ceny (w szczególności R, M, S, Kp, Zysk) oraz cenę oferty.

11. Wykaz załączników do ogłoszenia.

- Formularz oferty – załącznik nr 1
- Oświadczenie - załącznik nr 1A
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych budowlana – załącznik nr 2
- Przedmiar robót budowlanych – branża budowlana – załącznik nr 3
- Wzór umowy – załącznik nr 4

Uniwersytet Śląski w Katowicach
DZIAŁ INWESTYCJI
I INFRASTRUKTURY BUDOWLANEJ
Kierownik Sekcji Przygotowania i Realizacji
Inwestycji i Remontów
Sylwia Karaj
mgr Sylwia Karaj