

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia
dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień
publicznych o wartości **wyższej niż 20 000 PLN do 30 000 euro** p.n.:

**Usługa zaprojektowania, wykonania i wdrożenia strony internetowej
do przeprowadzenia i popularyzacji badań naukowych wśród dorosłych Polaków
z obszaru psychologii moralności**

Nr sprawy: 106762/2018

Rodzaj zamówienia: usługa

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.dzp.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Dział Logistyki; Sekcja Usług

Łukasz Adamczyk

tel.: 32 3591473

e-mail: lukasz.adamczyk@us.edu.pl

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość jest **wyższa niż 20 000 PLN** i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **30 000 euro**. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp (poniżej 30 000 euro), załącznika nr 1 do Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 24 z dnia 26 lutego 2018 r. Zasady, wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, która stanowi załącznik do ogłoszenia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa zaprojektowania, wykonania i wdrożenia strony internetowej do przeprowadzenia i popularyzacji badań naukowych wśród dorosłych Polaków z obszaru psychologii moralności. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

Kod CPV: 72400000-4, 72413000-8

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** do 1 listopada 2018.
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** Uniwersytet Śląski, Wydział Pedagogiki i Psychologii, Zakład Psychologii Ogólnej, ul. Grażyńskiego 53, 40-126 Katowice.
- 3) **Warunki płatności:** Termin płatności 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku wraz z podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania ww. usługi potwierdzone oświadczeniem wykonawcy wg **załącznika nr 3**.
- 2) Przedstawienie: a) koncepcji promocji (proponowane kanały komunikacji wraz z zakładanym harmonogramem działań); b) dwie propozycje graficzne - layout strony głównej (przedstawienie koncepcji układu sekcji na stronie wraz z propozycją kolorystyki i typografii) oraz projekt logo (bez Księgi Znak, wstępna koncepcja, szkic).

6. Opis kryteriów oceny ofert.

- 1) za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszym bilans punktów w kryteriach:

I.p.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
a)	Łączna cena ofertowa brutto (C)	40%	40
b)	Doświadczenie w tworzeniu stron internetowych (W)	30%	30
c)	Doświadczenie w realizacji filmów promocyjnych (F)	20%	20
d)	Doświadczenie w realizacji studyjnych sesji zdjęciowych (Z)	10%	10

- 2) opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

a) zasady przyznawania punktów w kryterium cena

Cena – oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią ogłoszenia oraz umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniania będzie w następujący sposób:

$$C_{pkt} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 40}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

C_{pkt} – liczba punktów za kryterium „cena”

Otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **40%**

Maksymalna liczba punktów: **40 pkt.**

b) Zasady przyznawania punktów w kryterium „doświadczenie w tworzeniu stron internetowych (W)”:

Wpkt – liczba punktów za kryterium „doświadczenie w tworzeniu stron internetowych (W)”:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, wykonanie co najmniej 4 projektów stron internetowych (opartych na autorskim projekcie graficznym, niewykorzystującym szablonów ani frameworków podczas wdrożenia) w okresie ostatnich 3 lat poświadczonych referencjami. Jeżeli Wykonawca wykaże mniejszą ilość projektów niż 4, oferta taka będzie odrzucona jako niespełniająca wymagań.

Doświadczenie w tworzeniu stron internetowych:

- Do 4 projektów – 0,00 pkt,
- Od 5 do 8 projektów – 5,00 pkt,
- Od 9 do 12 projektów – 10,00 pkt,
- Od 13 do 16 projektów – 15,00 pkt,
- Od 17 do 20 projektów – 20,00 pkt.
- Od 21 do 24 projektów – 25,00 pkt,
- Od 25 i więcej projektów – 30,00 pkt,

Maksymalna liczba punktów: **30,00 pkt.**

c) **Zasady przyznawania punktów w kryterium „doświadczenie w realizacji filmów promocyjnych (F)”:**

Fpkt – liczba punktów za kryterium „doświadczenie w realizacji filmów promocyjnych (F)”:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, co najmniej realizację 1 filmu promocyjnego w okresie ostatnich 3 lat poświadczoną referencjami. Jeżeli Wykonawca nie wykaże realizacji filmu promocyjnego, oferta taka będzie odrzucona jako niespełniająca wymagań.

Doświadczenie w realizacji filmów promocyjnych:

- 1 film – 0,00 pkt,
- 2 filmy – 5,00 pkt,
- 3 filmy – 10,00 pkt,
- 4 filmy – 15,00 pkt,
- 5 filmów i więcej – 20,00 pkt.

Maksymalna liczba punktów: **20,00 pkt.**

d) **Zasady przyznawania punktów w kryterium „doświadczenie w realizacji studyjnych sesji zdjęciowych (Z)”:**

Zpkt – liczba punktów za kryterium „doświadczenie w realizacji studyjnych sesji zdjęciowych (Z)”:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, co najmniej realizację 1 studyjnej sesji zdjęciowej w okresie ostatnich 3 lat poświadczoną referencjami. Jeżeli Wykonawca nie wykaże realizacji studyjnej sesji zdjęciowej, oferta taka będzie odrzucona jako niespełniająca wymagań.

Doświadczenie w realizacji studyjnych sesji zdjęciowych:

- 1 sesja – 0,00 pkt,
- 2 sesje – 2,50 pkt,
- 3 sesje – 5,00 pkt,
- 4 sesje – 7,50 pkt,
- 5 i więcej sesji – 10,00 pkt.

Maksymalna liczba punktów: **10,00 pkt.**

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$\sum \text{pkt} = \text{Cpkt} + \text{Wpkt} + \text{Fpkt} + \text{Zpkt}.$$

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu / jedną ofertę w ramach danej części postępowania.*
- 2) Ofertę należy przedstawić w formie elektronicznej lub pisemnej *do niniejszego ogłoszenia.*
- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat: ceny, doświadczenia: w tworzeniu stron internetowych, realizacji filmów promocyjnych i realizacji studyjnych sesji zdjęciowych.
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 6) Oferta wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 7) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

Zamówienie nr: 106762/2018

„Usługa zaprojektowania, wykonania i wdrożenia strony internetowej do przeprowadzenia i popularyzacji badań naukowych wśród dorosłych Polaków z obszaru psychologii moralności.”

Nie otwierać przed dniem 17.07.2018 godz. 12:30

- 8) Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail: lukasz.adamczyk@us.edu.pl.

8. Termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w pok. 103; Rektorat, ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice w terminie do dnia 17.07.2018 do godz. 12:00 lub na adres mailowy: lukasz.adamczyk@us.edu.pl w terminie do dnia 17.07.2018 do godz. 12:00.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.07.2018 o godz. 12:30 w pok. 103; Rektorat, ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice.

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” i powyżej na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
- 5) Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.

10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Wraz z podpisaną zgodnie ze sposobem reprezentacji ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- kopie stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji. Pełnomocnictwo (przed podpisaniem umowy) winno być dostarczone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii – firma,
- w przypadku konsorcjum - prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę,
- Wykaz zrealizowanych stron internetowych – **załącznik nr 3**,
- Wykaz zrealizowanych: filmów promocyjnych, studyjnych sesji zdjęciowych – **załącznik nr 4**,
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 5**.

11. Wykaz załączników do ogłoszenia.

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1**,
- Wzór oferty – **załącznik nr 2**,
- Wykaz usług zrealizowanych stron internetowych – **załącznik nr 3**,
- Wykaz usług zrealizowanych: filmów promocyjnych, studyjnych sesji zdjęciowych – **załącznik nr 4**,
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 5**,
- Wzór umowy – **załącznik nr 6**.

Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania

1. Postępowanie wszczyna się poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert przez potencjalnych Wykonawców.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz załączników do ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej, w miejscu publikacji ogłoszenia.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
6. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert w danym postępowaniu. Na wniosek wykonawcy Zamawiający niezwłocznie przesyła zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty, cenami ofert oraz innymi istotnymi elementami, wymaganymi w ogłoszeniu (np. terminem realizacji, terminem gwarancji czy warunkami płatności).
7. Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty,

oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
11. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego wyrażonym w ogłoszeniu - pisemnie lub drogą elektroniczną.
12. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
13. Zamawiający **wyklucza** z postępowania wykonawcę:
 - 1) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania tych warunków, z zastrzeżeniem wyczerpania procedury opisanej w ust. 8 i 9;
 - 2) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
14. Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia, a także treści załączników do ogłoszenia, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT),
 - 4) wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień, o której mowa w ust. 10.
15. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamiarze udzielenia zamówienia. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub kosztem.
16. Jeśli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym

przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści o tym fakcie informację na swojej stronie internetowej, na której dostępne było ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia. Zamawiający zamieszcza informacje o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (wraz z uzasadnieniem),
18. Zamawiający **unieważnia** postępowanie:
 - 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) postępowanie obciążone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
 - 4) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.
19. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Wykonawca może poinformować Zamawiającego w trakcie trwania postępowania o czynności Zamawiającego niezgodnej z postanowieniami niniejszej instrukcji, zasadami opisanymi w Regulaminie ubiegania się i udzielania zamówień na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach czy innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności.
21. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy lub istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
22. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w ust. 18.
23. Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny i innych ustaw szczególnie powszechnie obowiązującego prawa.