



Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych
o wartości wyższej niż 6 000 PLN do 20 000 PLN p.n.:

„Opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej oraz sporządzenie audytu energetycznego dla budynku Domu Asystenta Nr 1 w Sosnowcu ul. Lwowska 4.”

Nr sprawy: **DIiB.I.29.U.2019**

Rodzaj zamówienia: **usługa**

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.dzp.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

1. **mgr inż. Ryszard Kubiak** - inspektor nadzoru inwestorskiego, branża budowlana, tel. 32 359 24 37, e-mail: ryszard.kubiak@us.edu.pl - osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień w sprawach technicznych oraz nadzorowania i odbioru dokumentacji projektowej, w tym w zakresie zgodności z umową i pozostałymi wymaganiami Zamawiającego;
2. **inż. Mirosław Kozieł** - inspektor nadzoru inwestorskiego, branża instalacyjna elektryczna, tel. 32 359 14 47, e-mail: miroslaw.koziel@us.edu.pl - osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień w sprawach technicznych oraz nadzorowania i odbioru dokumentacji projektowej, w tym w zakresie zgodności z umową i pozostałymi wymaganiami Zamawiającego;
3. **mgr inż. Maciej Mróz** - inspektor nadzoru inwestorskiego, branża instalacyjna sanitarna, tel. 32 359 15 80, e-mail: maciej.mroz@us.edu.pl - osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień w sprawach technicznych oraz nadzorowania i odbioru dokumentacji projektowej, w tym w zakresie zgodności z umową i pozostałymi wymaganiami Zamawiającego;
4. **mgr Monika Komarek** - referent, tel. 32 359 23 13, e-mail: monika.komarek@us.edu.pl - osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw formalno-prawnych i finansowych;
5. **mgr Tomasz Skołucki** - Kierownik Osiedli Akademickich w Katowicach i Sosnowcu, tel. 32 291 83 27, 32 368 94 08, e-mail: tomasz.skolucki@us.edu.pl - Użytkownik, zarządca terenu i obiektów, osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie uzgodnień dotyczących cech użytkowych i funkcjonalnych przedmiotu zamówienia, a także w zakresie uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy oraz wejść do pomieszczeń.

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość jest większa niż 6 000 PLN i nie przekracza kwoty 20 000 PLN.

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel. 32 359 22 22, fax 32 359 21 10

www.us.edu.pl



Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp (poniżej 30 000 euro), załącznika nr 1 do Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 24 z dnia 26 lutego 2018 r. Zasady, wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, która stanowi załącznik do ogłoszenia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Kod CPV: 71314300-5 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

Wizja lokalna budynku:

- 1) Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej budynku, którego dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty.
- 2) Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi wizję lokalną.
- 3) Wniosek o umożliwienie wizji powinien zostać złożony nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert. Wniosek złożony po tym terminie pozostanie bez rozpatrzenia.

Charakterystyka budynku:

- budynek sześciokondygnacyjny (podpiwniczony),
- powierzchnia użytkowa – 2 108 m²,
- kubatura – 11 844 m³,
- powierzchnia zabudowy 813 m²,
- węzeł ciepły dla budynku Domu Asystenta znajduje się w pobliskim Budynku Technicznym na Osiedlu Akademickim w Sosnowcu,
- konstrukcja prefabrykowana wielkopłytkowa.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w dwóch etapach:

Etap I - opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynku.

Etap II - sporządzenie audytu energetycznego.

Etap I: Opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynku

Dokumentacja dotycząca inwentaryzacji obejmować będzie:

- 1) Opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości, powierzchni oraz wyposażenia w instalacje.
- 2) Opis materiałów budowlanych z jakich wykonane zostały poszczególne elementy budynku.
- 3) Zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji, zarówno naziemnych jak i podziemnych w skali 1:50.
- 4) Rzut dachu w skali 1:50 z naniesionymi elementami urządzeń, przewodami kominowymi i wentylacyjnymi oraz sposobem odwodnienia.
- 5) Przekroje przez wszystkie kondygnacje z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów (rzędnych posadzek, podestów, klatek schodowych, balkonów, dachu i kominów, gzymsów, poziomu terenu), typy stropów.
- 6) Zwymiarowanie elewacji budynku w zakresie podstawowych wymiarów zewnętrznych (wysokość, szerokość, rozstaw okien).
- 7) Rysunki elewacji budynku z zestawieniem okien i drzwi zewnętrznych.

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel. 32 359 22 22, fax 32 359 21 10

www.**US**.edu.pl



Wykonawca przed przystąpieniem do prac objętych etapem I zobowiązany jest do:

- 1) Zapoznania się ze stanem faktycznym, istniejącym w budynku.
- 2) Uzgodnienia harmonogramu wejść do poszczególnych pomieszczeń budynku z *Kierownikiem Osiedla Akademickiego* jeżeli zajdzie taka potrzeba.

Wykonawca może przystąpić do dalszej realizacji przedmiotu zamówienia, nie wcześniej niż po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego przedłożonej inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej.

Etap II: opracowanie kompletnej z punktu widzenia celu któremu ma służyć dokumentacji audytu energetycznego.

Audyt energetyczny powinien spełniać wymagania określone w:

- 1) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2009 r., Nr 43, poz. 347) z późniejszymi zmianami.
- 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. 2015 poz. 376) z późniejszymi zmianami.
- 3) Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. z 2017 r., poz. 1912) z późniejszymi zmianami.
- 4) Ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz.U.2019.1186 j.t.) z późniejszymi zmianami.
- 5) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1065 j.t.).

Dokumentacja dotycząca audytu energetycznego powinna ponadto zawierać:

- sformułowanie wniosków wynikających z opracowanego audytu,
- zdefiniowanie potrzeb i potencjału energetycznego przedmiotowego obiektu w zakresie możliwości zastosowania odnawialnych źródeł energii a przede wszystkim ograniczenia zużycia energii pochodzącej ze źródeł konwencjonalnych (opis oraz obliczenia),
- analizę określającą zakres, parametry techniczne oraz warunki ekonomiczne ze wskazaniem i doбором optymalnego rozwiązania dotyczącego możliwości zastosowania odnawialnych źródeł energii. Analiza powinna zawierać ponadto obliczenie efektu energetycznego, szacunkowe koszty inwestycyjne oraz prosty czas zwrotu nakładów (opis i obliczenia).
- analizę modernizacji instalacji oświetleniowej w przedmiotowym obiekcie,
- kartę audytu wypełnioną zgodnie z udostępnionym wzorem przez WFOŚiGW w Katowicach. Karta audytu powinna być zgodna z ww. wzorem aktualnym na dzień złożenia dokumentacji Zamawiającemu,
- wypełnioną „Metodykę sporządzania audytów energetycznych w zakresie głębokiej kompleksowej modernizacji energetycznej budynków finansowanych w ramach POIiŚ” zgodnie z udostępnionym przez NFOŚiGW na stronie internetowej POIiŚ. Wyżej wymieniona metodyka powinna być zgodna ze wzorem aktualnym na dzień złożenia dokumentacji Zamawiającemu.
- wymagania dla izolacyjności przegród budowlanych obowiązujące od 01.01.2021 r. zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1065 j.t.)
- arkusze kalkulacyjne i obliczeniowe audytu energetycznego – pliki w wersji edytowalnej i pdf.



4. Warunki realizacji zamówienia.

1) Wymagany termin realizacji zamówienia:

a/ Etap I: do 30 dni od daty zawarcia umowy,

b/ Etap II: do 30 dni od otrzymania pisemnej akceptacji Zamawiającego dokumentacji opracowanej w ramach Etapu I.

2) Miejsce realizacji zamówienia: Budynek Domu Asystenta Nr 1 w Sosnowcu ul. Lwowska 4

3) Termin rękojmi: 5 lat

4) Warunki płatności:

Za poprawnie wykonany przedmiot zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe.

Wynagrodzenie wypłacone będzie jednorazowo po faktycznym wykonaniu całości przedmiotu umowy potwierdzonym protokołem odbioru końcowego dokumentacji, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez uwag.

Termin płatności wynosić będzie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT.

Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych umową, jak i tych których nie można było przewidzieć, w tym koszty wykonania dokumentacji, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).

5. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwa audyty energetyczne dla budynków o powierzchni użytkowej co najmniej 1 500 m² każdy lub kubaturze 10 000 m³ każdy.

Wykonawca wskaże osobę do koordynowania i kierowania pracami.

6. Opis kryteriów oceny ofert.

Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100 %.

W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie czynności, które muszą być wykonane w celu należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną wśród ważnych ofert.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat:



- Wartości netto i brutto oferty.
- Sposobu realizacji przedmiotu zamówienia tzn. samodzielnie czy przy udziale podwykonawców,

oraz Oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą RODO.

- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 6) Oferta wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 7) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

Zamówienie nr DIIB.I.29.U.2019

„Opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej oraz sporządzenie audytu energetycznego dla budynku Domu Asystenta Nr 1 w Sosnowcu ul. Lwowska 4.”

Nie otwierać przed dniem 23.10.2019 godz. 10:15

8. Termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, ul. Bankowa 14, pokój nr 431 w terminie do dnia*23.10.2019 r.*..... do godz.*10:00*.....
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu*23.10.2019 r.*... o godz.*10:15*..... w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, Katowice, ul. Bankowa 14.

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
- 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
- 5) Cena winna być wyrażona w PLN, w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.
- 6) Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.



10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z wykonawców).
- 2) Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu – załącznik 1 A.
- 3) Wykaz usług wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane – załącznik 1 B.

11. Warunki zmiany zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy wyłącznie w formie pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony umowy.

12. Wykaz załączników do ogłoszenia.

- Formularz oferty – załącznik nr 1
- Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 1A
- Wykaz usług – załącznik nr 1B
- Wzór umowy – załącznik nr 2
- Klauzula RODO – załącznik nr 3

Zastępca Kierownika
Działu Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej
Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

Sylwia Kuraj
mgr Sylwia Kuraj

Kierownik
Działu Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej
Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

Mateusz Szampera
mgr inż. Mateusz Szampera



Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania

1. Postępowanie wszczyna się poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert przez potencjalnych Wykonawców.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz załączników do ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej, w miejscu publikacji ogłoszenia.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
6. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert w danym postępowaniu. Na wniosek wykonawcy Zamawiający niezwłocznie przesyła zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty, cenami ofert oraz innymi istotnymi elementami, wymaganymi w ogłoszeniu (np. terminem realizacji, terminem gwarancji czy warunkami płatności).
7. Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
11. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego wyrażonym w ogłoszeniu - pisemnie lub drogą elektroniczną.
12. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
13. Zamawiający **wyklucza** z postępowania wykonawcę:
 - 1) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania tych warunków, z zastrzeżeniem wyczerpania procedury opisanej w ust. 8 i 9;
 - 2) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
14. Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia, a także treści załączników do ogłoszenia, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,



- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
 - 4) wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień, o której mowa w ust. 10.
15. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamiarze udzielenia zamówienia. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub kosztem.
16. Jeśli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
17. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza o tym fakcie informację na swojej stronie internetowej, na której dostępne było ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia. Zamawiający zamieszcza informacje o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (wraz z uzasadnieniem),
18. Zamawiający **unieważnia** postępowanie:
- 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) postępowanie obciążone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
 - 4) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.
19. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Wykonawca może poinformować Zamawiającego w trakcie trwania postępowania o czynności Zamawiającego niezgodnej z postanowieniami niniejszej instrukcji, zasadami opisanymi w Regulaminie ubiegania się i udzielania zamówień na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach czy innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności.
21. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy lub istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
22. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w ust. 18.
23. Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem o udzielaniu zamówienia, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.