

## Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych p.n.:

**„Wykonanie i montaż pylonu informacyjnego wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń, na działce przy budynku Wydziału Nauk o Ziemi w Sosnowcu, ul. Będzińska 60”**

Nr sprawy: [DIIB/I/23/RB/2017](#)

Rodzaj zamówienia: **Robota budowlana**

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

**Zamawiający: Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

**Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:**

Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej:

- 1) Ryszard Kubiak - Starszy Inspektor nadzoru inwestorskiego DIIB / SNI, tel. 32 359 15 80, e-mail: [ryszard.kubiak@us.edu.pl](mailto:ryszard.kubiak@us.edu.pl) - w zakresie spraw technicznych
- 2) Mirosław Kozieł - Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego DIIB/SNI, tel. 32 359 14 47, e-mail: [miroslaw.koziel@us.edu.pl](mailto:miroslaw.koziel@us.edu.pl) – w zakresie spraw technicznych,
- 3) Beata Swoboda – Starszy referent, DIIB/SPIRliR, tel. 32 359 21 18, e-mail: [beata.swoboda@us.edu.pl](mailto:beata.swoboda@us.edu.pl) – w zakresie spraw formalno-prawnych i finansowych  
oraz
- 4) Jerzy Głowacki - Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego w Sosnowcu, tel. 32 368 93 30, e-mail: [jerzy.glowacki@us.edu.pl](mailto:jerzy.glowacki@us.edu.pl)

## 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie: art. 4.8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 27 ust. 5 pkt 3 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 11 z dnia 27 stycznia 2015 r. dostępnym pod adresem: <http://bip.us.edu.pl/regulamin/regulamin-dzp>

## 3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana w systemie zaprojektuj i wykonaj polegająca na wykonaniu i montażu pylonu informacyjnego wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń, na działce przy budynku Wydziału Nauk o Ziemi w Sosnowcu, ul. Będzińska 60.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o program funkcjonalno – użytkowy oraz warunki postępowania, które stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.**

## 4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** do 30 września 2017r.
- 2) **Termin gwarancji:** 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag;
- 3) **Termin rękojmi** – 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag;
- 4) **Warunki płatności:** wynagrodzenie ryczałtowe, płatne jednorazowo po zakończeniu zadania, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez uwag.

Termin płatności wynosić będzie 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru końcowego robót. Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia wynagrodzenia.

W przypadku realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawcy, Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) *Wykonawca* musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) *Wykonawca* wykaże, że posiada doświadczenie w wykonywaniu robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającym na wykonaniu **co najmniej jednej roboty budowlanej związanej z wykonaniem i montażem pylonu informacyjno – reklamowego o wartości nie mniejszej niż 14 .000,00 zł brutto.**
- 3) *Wykonawca* winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, które posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe – potwierdzone odpowiednimi dokumentami:
  - a) **Projektant posiadający uprawnienia projektowe w specjalności konstrukcyjno – budowlanej**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z dnia 24 września 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - **minimum jedna osoba**;
  - b) **Kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, będący równocześnie koordynatorem robót**, który posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z dnia 24 września 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – **minimum jedna osoba**,

#### 6. Opis kryteriów oceny ofert.

Kryterium:

Cena: Waga kryterium – 100%

#### 7. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko *jedną ofertę* w niniejszym postępowaniu.

- 2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w *formie pisemnej* wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5A do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat:
  - a) **ceny netto i brutto jaką poniesie Wykonawca, w celu należytego wykonania zamówienia;**
  - b) **sposobu realizacji przedmiotu zamówienia tj. samodzielnie czy przy udziale podwykonawców.**
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez *Wykonawcę* w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu *Wykonawcy*, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 6) Oferta *Wykonawcy* winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 7) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

*Nazwa i adres Wykonawcy*

*Tel. .... fax .... adres e-mail*

Zamówienie nr DIIB/I/23/RB/2017

**„Wykonanie i montaż pylonu informacyjnego wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń, na działce przy budynku Wydziału Nauk o Ziemi w Sosnowcu, ul. Będzińska 60”**

*Nie otwierać przed dniem 14.07.2017r. godz. 12:00*

#### **8. Termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, w Sekcji Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pokój 407 **w terminie do dnia 14.07.2017r. do godz. 12:00.**
- 2) *Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty* zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której opublikowano *Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia*.

#### **9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.

- 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT.
- 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
- 5) Cena winna być wyrażona w polskich złotych (PLN); w polskich złotych (PLN) będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 6) Z *Wykonawcą*, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.

#### **10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

Wraz z ofertą *Wykonawca* zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z wykonawców).
- 2) Oświadczenie wykonawcy, że:
  - a) Nie podlega wykluczeniu;
  - b) Spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:
    - i. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
    - ii. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 3) Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których zamówienia te zostały wykonane, z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlane i prawidłowo ukończone, (załącznik nr 5C).
- 4) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności za świadczenie usługi projektowej i kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5D).

- 5) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień oraz kopie tych uprawnień (załącznik nr 5B).

#### **11. Wykaz załączników do ogłoszenia**

- 1) Program Funkcjonalno – Użytkowy – zał. nr 1
- 2) Rzut sytuacyjny terenu – zał. nr 2
- 3) Wizualizacja pylonu – zał. nr 3
- 4) Warunki postępowania – zał. nr 4;
- 5) Wzór formularza ofertowego – zał. nr 5A;
- 6) Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 5B;
- 7) Wykaz zamówień – zał. nr 5C;
- 8) Wykaz osób – zał. nr 5D;
- 9) Wzór umowy – zał. nr 6;
- 10) Wzór protokołu końcowego – zał. nr 7