

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:389718-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Katowice: Meble  
2012/S 237-389718**

**Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Uniwersytet Śląski

Ul. Bankowa 12

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: Kalina Rożek, Łukasz Motyka, Justyna Rutkowska- Zawada

40-007 Katowice

POLSKA

E-mail: [kalina.rozek@us.edu.pl](mailto:kalina.rozek@us.edu.pl), [lukasz.motyka@us.edu.pl](mailto:lukasz.motyka@us.edu.pl), [justyna.rutkowska-zawada@us.edu.pl](mailto:justyna.rutkowska-zawada@us.edu.pl)

Faks: +48 323592048

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu**

Dostawa i montaż mebli gabinetowo- biurowych.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: w budynkach U.Ś. zlokalizowanych na terenie Katowic, Chorzowa, Sosnowca, Rybnika, Cieszyna.

Kod NUTS

**II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

**II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem mebli biurowych, zwanych dalej „meblami”.

2. Opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 2A do SIWZ oraz 2B (formularz cenowy) do SIWZ.

3. Zamówienie obejmuje dostawę następujących mebli:

1) Biurko proste i kątowe na stelażu metalowym

- a) Biurko (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 1-4) – 320 szt.
- b) Biurko (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 5-8) – 180 szt.
- c) Biurko L-kształtne (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 9) – 70 szt.
- d) Biurko L-kształtne (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 10-11) – 80szt.
- e) Kontener podbiurkowy (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 12) – 300szt.
- f)Kontener przystawny (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 13) – 80szt.
- g) Osłona czołowa biurka (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 14-17) – 300szt.
- h) Ścianka działowa tapicerowana z list.funkcyjną (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B doSIWZ, poz. nr 18-20) – 30 szt.
- Szafka 1-drzwiowa (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 21) – 30 szt.
- j) Regał niski(zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 22) – 30 szt.
- k) Szafka 2-drzwiowa(zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 23) – 100 szt.
- l) Szafka średnia 1-drzwiowa (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 24) – 40szt.
- m) Regał średni (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 25) – 40szt.
- n) Szafka średnia 2-drzwiowa (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 26) – 50szt.
- o) Szafa aktowa 1-drzwiowa (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 27) – 40szt.
- p) Regał aktowy (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 28) – 80 szt.
- q)Szafa aktowa częściowo otwarta (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 29) – 60 szt.
- r)Szafa aktowa częściowo przeszklona (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr30) – 40 szt.
- s) Szafa aktowa (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 31) – 80 szt.
- t)Szafa aktowo-ubraniowa (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 32) – 60szt.
- u)szafa ubraniowa głęboka (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2b do siwz, poz. nr 33) –30 szt.
- v)nadstawka 2-drzwiowa (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2b do siwz, poz. nr 34) – 100szt.
- w)nadstawka 1-drzwiowa (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2b do siwz, poz. nr 35) – 40szt.
- x)szafa aktowa żaluzjowa(zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2b do siwz, poz. nr 36) – 30szt.
- y)szafka wisząca żaluzjowa(zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2b do siwz, poz. nr 37) –30 szt.
- z)stolik okolicznościowy(zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2b do siwz, poz. nr 38) – 50szt.
- 2)modułowe stoły konferencyjne o głębokości 125 cm
  - a)modułowe stoły konferencyjne (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2b do siwz, poz.nr 1-6) – 24 szt.
  - b)noga pośrednia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2b do siwz, poz. nr 7) – 16 szt.
- 3)modułowe stoły konferencyjne o głębokości 90 cm
  - a)modułowe stoły konferencyjne(zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia– zał. 2b do siwz, poz.nr 1-7) – 10 szt.
  - b)noga pośrednia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2b do siwz, poz. nr 6) – 10 szt.
- 4)wolnostojące stoły konferencyjne
  - a)wolnostojące stoły konferencyjne(zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2b do siwz,poz. nr 1-4) – 16 szt.
- 5)krzesła, fotele

- a) krzesło nr 1- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2b do siwz, poz. nr 1 – 120 szt.
- b) krzesło nr 2- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2b do siwz, poz. nr 2 – 120 szt.
- c) krzesło nr 3- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2b do siwz, poz. nr 3 – 100 szt.
- d) krzesło nr 4- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2b do siwz, poz. nr 4 – 300 szt.
- e) krzesło nr 5- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2b do siwz, poz. nr 5 – 160 szt.
- f) krzesło nr 6- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2b do siwz, poz. nr 6 – 200 szt.
- g) ławka dwuosobowa- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2b do siwz, poz. nr 7 – 6 szt.
- h) ławka dwuosobowa + stolik zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2b do siwz, poz. nr 8 – 10 szt.
- i) fotel nr 9- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2b do siwz, poz. nr 9 – 6 szt.
- j) krzesło nr 10- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2b do siwz, poz. nr 10 – 20 szt.
- k) fotel nr 11- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2b do siwz, poz. nr 11 – 20 szt.
- l) fotel nr 12- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2b do siwz, poz. nr 12 – 6 szt.
- m) sofa 2- osobowa- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2b do siwz, poz. nr 13 – 6 szt.

3. Meble winny posiadać poniższe atesty i certyfikaty:

1) Certyfikat „Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001”

2) Biurka, kontenery, ścianki między biurkowe, osłony czołowe muszą posiadać certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości i mechanicznego wymagania bezpieczeństwa mebli danego rodzaju: PN-EN 527-1:2004, PN-EN 527-2:2004, PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14749:2007, PN-F-06001-1:1994 — wystawione przez jednostki uprawnione do certyfikowania w zakresie zgodności z ww. normami, — Ponadto biurka muszą być zgodne z normą PN-EN 527-3:2004 „Meble biurowe. Stoły i biurka.

3) Modułowe stoły konferencyjne o głębokości 90 cm.

— „Metody oznaczania stateczności i wytrzymałości mechanicznej konstrukcji”,

— Muszą również spełniać warunki i wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1.12.1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 98.148.973),

— Producent oferowanych krzeseł, foteli (dot. Ad5, nie dotyczy poz. Nr 3, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13) musi posiadać certyfikat „Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001” oraz ISO 14001 – System Zarządzania Środowiskowego.

4) Kontenery muszą posiadać certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli danego rodzaju: PN-EN 527-1:2004, PN-EN 527-2:2004, PN 14073-2:2006, PN-EN 14749:2007, PN-F-06001-1:1994

— wystawione przez jednostki uprawnione do certyfikowania w zakresie zgodności z ww. normami,

— Ponadto muszą spełniać warunki i wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1.12.1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. 98.148.973).

5) Krzesło nr 1

Krzesło musi spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu MPiPS dotyczące krzeseł przeznaczonych do stanowisk pracy wyposażonych w monitory ekranowe, Dziennik Ustaw z 1998 r. Nr 148 poz. 973.

Krzesło musi posiadać dokument potwierdzający zgodność z normą PN-EN 1335:1:2:3.

Producent posiada certyfikat ISO 9001:2008 w zakresie stosowania: projektowanie, produkcja, sprzedaż i serwis mebli biurowych oraz ich komponentów, wymagany w ofercie.

— ścieralność 100 000 cykli Martindale, (EN ISO 12947-2),

— odporność na piling przynajmniej 5 (EN ISO 12945-2),

— trudnopalność - papieros (EN 1021-1),

— trudnozapalność – zapalka (EN 1021-2).

6) Krzesło Nr 2

Wymagany protokół oceny ergonomicznej w zakresie zgodności z PN EN 1335-1 oraz zgodność z rozporządzeniem MPiPS z dnia 1.12.1998 (DZ.U. Nr 148, poz. 973).

Wymagany certyfikat potwierdzający zgodność produktu z normą EN 1335:1:2:3 (wymiar, bezpieczeństwo, stabilność i wytrzymałość).

Producent posiada certyfikat ISO 9001:2008 w zakresie stosowania: produkcja, sprzedaż i serwis mebli biurowych oraz ich komponentów, wymagany w ofercie.

- ścieralność 100 000 cykli Martindale, (EN ISO 12947-2),
- odporność na piling przynajmniej 5 (EN ISO 12945-2),
- trudnopalność - papieros (EN 1021-1),
- trudnozapalność – zapalka (EN 1021-2).

#### 7) Krzesło Nr 3

Krzesło musi posiadać: atest badań wytrzymałościowych, ocenę ergonomiczną wystawioną przez Instytut Medycyny Pracy potwierdzającą zgodność krzesła z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r., świadectwo badań zgodności normowych dot. wymiarów, bezpieczeństwa i metod badania bezpieczeństwa, atest wytrzymałościowy na krzyżak aluminiowy, atest na ścieralność i trudnopalność tapicerki.

- ścieralność 100 000 cykli Martindale, (EN ISO 12947-2),
- trudnopalność - papieros (EN 1021-1),
- trudnozapalność – zapalka (EN 1021-2).

#### 8) Krzesło Nr 4

Wymagany atest z badań wytrzymałościowych krzesła.

Producent posiada certyfikat ISO 9001:2008 w zakresie stosowania: projektowanie, produkcja, sprzedaż i serwis mebli biurowych oraz ich komponentów,

- ścieralność 100 000 cykli Martindale, (EN ISO 12947-2),
- odporność na piling przynajmniej 5 (EN ISO 12945-2),
- trudnopalność - papieros (EN 1021-1),
- trudnozapalność – zapalka (EN 1021-2).

#### 9) Krzesło Nr 5

Wymagany atest z badań wytrzymałościowych krzesła. Producent posiada certyfikat ISO 9001:2008 w zakresie stosowania: produkcja, sprzedaż i serwis mebli biurowych oraz ich komponentów.

- ścieralność 100 000 cykli Martindale, (EN ISO 12947-2),
- odporność na piling przynajmniej 5 (EN ISO 12945-2),
- trudnopalność - papieros (EN 1021-1),
- trudnozapalność – zapalka (EN 1021-2).

#### 10) Krzesło Nr 6

Krzesło musi posiadać atest wytrzymałościowy, atest higieniczny.

- ścieralność 100 000 cykli Martindale, (EN ISO 12947-2),
- trudnopalność - papieros (EN 1021-1),
- trudnozapalność – zapalka (EN 1021-2).

Ławka 2-osobowa.

- ścieralność 100 000 cykli Martindale, (EN ISO 12947-2),
- trudnopalność - papieros (EN 1021-1),
- trudnozapalność – zapalka (EN 1021-2).

Ławka 2-osobowa + stolik.

- ścieralność 100 000 cykli Martindale, (EN ISO 12947-2),

- trudnopalność - papieros(EN 1021-1),
- trudnozapalność – zapalka (EN 1021-2).

11)Fotel nr 9

- atest wytrzymałościowy, ocenę ergonomiczną wystawioną przez Instytut Medycyny Pracy potwierdzającą zgodność krzesła z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1.12.1998 r., atest natrudnopalność i ścieralność tapicerki,
- ścieralność 100 000 cykli Martindale, (EN ISO 12947-2),
- trudnopalność - papieros(EN 1021-1),
- trudnozapalność – zapalka (EN 1021-2).

12) Krzesło nr 10

- atest wytrzymałościowy, atest higieniczny, atest na trudnopalność i ścieralność tapicerki,
- ścieralność 100 000 cykli Martindale, (EN ISO 12947-2),
- trudnopalność - papieros(EN 1021-1),
- trudnozapalność – zapalka (EN 1021-2).

13) Fotel nr 11

- ścieralność 100 000 cykli Martindale, (EN ISO 12947-2),
- trudnopalność - papieros(EN 1021-1),
- trudnozapalność – zapalka (EN 1021-2).

14)Fotel okolicznościowy

- odporność na ścieranie nie mniejsza niż 100000 cykli martindale (EN ISO 12947-2),
- odporność na piling przynajmniej 5 (EN ISO 12945-2),
- trudnozapalność - papieros (EN 1021-1),
- trudnozapalność – zapalka (EN 1021-2).

15)Sofa 2-osobowa

- odporność na ścieranie nie mniejsza niż 100000 cykli martindale (EN ISO 12947-2),
- odporność na piling przynajmniej 5 (EN ISO 12945-2),
- trudnozapalność - papieros (EN 1021-1),
- trudnozapalność – zapalka (EN 1021-2).

4.Podstawowe kolory mebli to: buk naturalny, calvados, orzech cynamon, oprócz tego Zamawiający ma prawozamówić meble w innym kolorze. Wybór innego koloru nie wpływa na zmianę ceny mebli.

5.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6.Zakres zamówienia obejmuje zakup mebli wraz z ich dostarczeniem do Zamawiającego, na adres, wskazany w pkt 7 poniżej, a także rozładunek oraz montaż mebli.

7.Adres dostawy i montażu: w budynkach U.Ś. zlokalizowanych na terenie Katowic, Chorzowa, Sosnowca, Rybnika, Cieszyna.

8.Wymagany termin realizacji zamówienia: do 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę Zamówienia.

9.Wymagany minimalny okres gwarancji: zgodnie z gwarancją producenta, min. 36 miesięcy.

10.Okres gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania protokołu odbioru.

11.Wymagania Zamawiającego dotyczące oferowanych mebli oraz sposobu realizacji zamówienia:

1)meble muszą być fabrycznie nowe;

2)meble muszą być skręcane; Zamawiający nie dopuszcza mebli klejonych.

3)Zamawiający będzie dokonywał zamówień wg bieżących potrzeb, jednak nie częściej niż dwa razy w miesiącu tj. w pierwszym i ostatnim tygodniu miesiąca

4) Dostawa wraz z montażem będzie wykonywana w dni robocze tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia mebli dostarczonych poza wyznaczonymi godzinami, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

5) Naprawy gwarancyjne będą dokonywane bezpłatnie u Zamawiającego a całkowite usunięcie usterki nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o usterce.

6) Jeżeli z przyczyn technicznych wady nie da się usunąć u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie dostarczyć na okres dokonywanej naprawy „mebel” zastępczy, odpowiadający meblowi przekazanemu do naprawy.

12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia podane są wskazania określonego typu mebli oznacza to, że Zamawiający wymaga, aby oferowane meble wykonane były pod względem jakościowym i technicznym, w taki sposób jak przykładowy (wzorcowy) typ mebli wskazany w SIWZ. Wykonawcy mogą zaproponować rozwiązania równoważne o takich samych parametrach jak opisane w specyfikacji lub je przewyższające, jednak ich obowiązkiem jest udowodnienie równoważności.

Dla krzeseł zamawiający dopuszcza odchylenie od podanych od podanych wymiarów na poziomie + 4 %. Dla mebli Zamawiający nie dopuszcza zmiany wymiarów blatów biurek, wysokości biurek oraz głębokości szerokości szaf, dla pozostałych wymiarów Zamawiający dopuszcza odchylenie od podanych wartości na poziomie + 3 %.

Ewentualne wskazane nazwy produktów oraz ich producentów mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.

13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

14. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców.

W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 4 do SIWZ).

15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

16. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

17. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

21. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne.

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39100000, 39112000

II.1.6) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

II.2) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

II.2.1) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

Wartość: 1 816 756,74 PLN

Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 23,00

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**  
DZP.381.112.2012.DW
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
**Ogłoszenie o zamówieniu**  
Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2012/S 182-298883](#) z dnia 21.9.2012

#### **Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

Zamówienie nr: DZP.381.112.2012.DW

Część nr: 1 - Nazwa: Dostawa i montaż mebli gabinetowo- biurowych.

- V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**  
29.11.2012
- V.2) **Informacje o ofertach**  
Liczba otrzymanych ofert: 1
- V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**  
Spółka Jawna „ Biuro Perfect” Foltyn Adam  
Ul. Partyzantów 31 A  
43-300 Bielsko- Biała  
POLSKA
- V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**  
Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:  
Wartość: 1 626 626,68 PLN  
Bez VAT  
Całkowita końcowa wartość zamówienia:  
Wartość: 1 816 756,74 PLN  
Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 23,00
- V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**  
Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.2) **Informacje dodatkowe:**
- VI.3) **Procedury odwoławcze**
- VI.3.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 224587840  
Faks: +48 224587800

VI.3.2) **Składanie odwołań**

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych - Departament Odwołań  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

7.12.2012