

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień
publicznych p.n.:

UBEZPIECZENIE NNW

(nazwa postępowania)

Nr sprawy:

Rodzaj zamówienia: USŁUGA

(należy określić odpowiednio rodzaj zamówienia: dostawy, usługi, roboty budowlane)

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.dzp.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Beata Pełczyńska

(nazwa Realizatora prowadzącego sprawę)

(imię i nazwisko Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

tel.: 32-359-17-30

fax: -

e-mail: - beata.pełczyńska@us.edu.pl

(dane kontaktowe Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo
zamówień publicznych, na podstawie:

ART. 4 PKT 8 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEN
PUBLICZNYCH

(należy wskazać podstawę prawną prowadzenia postępowania z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy – Prawo
zamówień publicznych np. przepis art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego
wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro).

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 27 ust. 5 pkt 3 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 11 z dnia 27 stycznia 2015 r. (należy wskazać link do elektronicznej wersji dokumentu np.:

http://dzp.us.edu.pl/sites/dzp.us.edu.pl/files/imce/przepisy_wewn/regulamin_udzielania_zamowien_publicznych.pdf

lub załączyć do ogłoszenia elektroniczną wersję Regulaminu).

3. Przedmiot zamówienia.

ubezpieczenie NNW wolontariuszy w dniu 8 października 2017r.

Zalnes ubezpieczenia: carodobory

(Należy wyczerpująco przedstawić opis przedmiotu zamówienia w treści ogłoszenia lub w odrębnym załączniku do ogłoszenia, podając informację o oznaczeniu ww. załącznika).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

*4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia: 8 październik
- 2) Miejsce realizacji zamówienia: Katowice, Nowocłowa Okręga Symf. Polskiego Radia
- 3) Termin gwarancji:
- 4) Pozostałe realizacji zamówienia:

(np. godziny dostaw, sposób informowania Zamawiającego o planowanej realizacji zamówienia, osoby upoważnione do odbioru przedmiotu umowy itp.)

5) Warunki płatności:

14 dni od daty wystawienia polisy

(należy określić termin płatności, walutę, w której będą prowadzone rozliczenia, datę, którą strony umowy będą uważać za datę dokonania płatności itp.)

*5. Warunki udziału w postępowaniu.

(ust. 5 stanowi część fakultatywną ogłoszenia – w przypadku, kiedy właściwy Realizator sformułuje warunki udziału w postępowaniu, powinien przygotować ich dokładny opis w ust. 5 wraz z opisem sposobu dokonania oceny spełniania tychże warunków. W sytuacji, kiedy w danym postępowaniu nie formułuje się żadnych warunków udziału w postępowaniu, w ust. 5 należy wpisać informację: „Nie dotyczy” lub usunąć ww. ust. 5 z zachowaniem właściwej numeracji kolejnych ustępów).

6. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100 %.
2. Kryterium – Waga kryterium – %.
3. Kryterium – Z Waga kryterium – Z %.
4. Kryterium - Waga kryterium - %.

(należy określić kryteria oceny ofert, w przypadku, gdy cena jest jedynym kryterium, pozostałe rubryki należy wykreślić i oznaczyć wagę kryterium cenowego na 100%. Do poszczególnych kryteriów w razie potrzeby można dodać opis sposobu ich oceny).

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu / jedną ofertę w ramach danej części postępowania** (*niepotrzebne skreślić).
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie wg wzoru stanowiącego załącznik nr do niniejszego ogłoszenia.

(należy określić dopuszczalne formy złożenia oferty – np. forma pisemna, elektroniczna, lub forma faksu. W przypadku przygotowania formularza oferty, jako załącznika do ogłoszenia o zamówieniu, należy wskazać jego numer).

3. Oferta powinna zawierać informacje na temat:

- ① Pełne ubezp. - bezimienna
- ② Zakres ubezp. ogólny
- ③ Suma ubezp.: 10.000 zł
- ④ czas trwania ochrony: 9.10.2017r.

(określić wymagane elementy treści oferty jak np. ceny jednostkowe, wartości netto i brutto oferty, nazwy, modele, nazwy producentów przedmiotu zamówienia itp.)

4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- *7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej (dotyczy formy pisemnej):

| |
|--|
| Nazwa i adres Wykonawcy |
| Zamówienie nr |
| „.....” |
| Nie otwierać przed dniem godz..... |

- *8. Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail (w przypadku możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej).

*- pole opcjonalne do wyboru przez Realizatora, w zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia

*9. Wykonawca prześle ofertę na nr faksu
(w przypadku możliwości złożenia oferty w formie faksu).

8. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w 4.10.2017r. w terminie do dnia do godz. (dotyczy oferty w formie pisemnej).

lub na adres mailowy: beata.pelczynska@us.edu.pl w terminie do dnia 12.00 (w przypadku możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej)

lub na numer faksu w terminie do dnia (w przypadku możliwości złożenia oferty w formie faksu).

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu o godz. w

***9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w; w będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
(podać walutę, w której ma być podana cena oraz walutę do rozliczeń)
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr do ogłoszenia (wskazać nr załącznika do ogłoszenia, jeżeli przewidziano wzór umowy).

***10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....

(należy wskazać dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą, jeżeli są wymagane)

***11. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

(należy wymienić załączniki do ogłoszenia, np. formularz oferty, opis przedmiotu zamówienia, wzór umowy)

.....
.....
.....
.....

UNIwersytet śląski w KATOWICACH
Centrum Obsługi Studentów
Biuro Wsparcia Studentów
SPECJALISTA
mgr Beata Pelczynska