

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych p.n.:

„Przeгляд serwisowy automatycznych kurtyn dymowych zainstalowanych w budynku Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka ul. Bankowa 11A, 40-007 Katowice.”

(nazwa postępowania)

Nr sprawy: BHP.2015.P.89

Rodzaj zamówienia: usługa

(należy określić odpowiednio rodzaj zamówienia: dostawy, usługi, roboty budowlane)

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach
ul. Bankowa 12
40-007 Katowice
NIP: 634-019-71-34
REGON: 000001347
Strona internetowa: www.dzp.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Inspektorat BHP i OP
(nazwa Realizatora prowadzącego sprawę)

Ksenia Michalska
(imię i nazwisko Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

tel.: 32 359 13 43

e-mail: ksenia.michalska@us.edu.pl

(dane kontaktowe Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4.8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 27 ust. 5 pkt 3 **Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach**, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 11 z dnia 27 stycznia 2015 r.

http://dzp.us.edu.pl/sites/dzp.us.edu.pl/files/imce/przepisy_wewn/regulamin_udzielania_zamowien_publicznych.pdf

3. Przedmiot zamówienia.

Okresowy przegląd serwisowy automatycznych kurtyn dymowych zgodnie z załącznikiem nr 1.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

*4. Warunki realizacji zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: listopad 2015r. do listopad 2018r.

1) **Miejsce realizacji zamówienia:** Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka
ul. Bankowa 11A, 40-007 Katowice

2) Warunki płatności:

Termin zapłaty faktury ustala się na 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, w drodze przelewu bankowego na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze

*5. Warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien dysponować zasobami technicznymi oraz osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca w okresie ostatniego roku przed wszczęciem niniejszego postępowania musi wykonać 1 usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia.

6. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu*
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej wg wzoru *stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.*

(należy określić dopuszczalne formy złożenia oferty – np. forma pisemna, elektroniczna, lub forma faksu. W przypadku przygotowania formularza oferty, jako załącznika do ogłoszenia o zamówieniu, należy wskazać jego numer).

3. Oferta powinna zawierać informacje na temat:

ceny netto i brutto ofert

4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

- Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej (*dotyczy formy pisemnej*):

Nazwa i adres Wykonawcy

Zamówienie nr BHP.2015.P.89

„Przegląd serwisowy automatycznych kurtyn dymowych zainstalowanych w budynku Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka ul. Bankowa 11A, 40-007 Katowice..”

- Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail: ksenia.michalska@us.edu.pl

8. Termin składania i otwarcia ofert.

- Ofertę wraz z dokumentami należy przesłać na adres Uniwersytet Śląski, Inspektorat BHP i OP ul. Bankowa 12, 40 – 007 Katowice w terminie do dnia 27.10.2015 do godz. 23:59 (*dotyczy oferty w formie pisemnej*).
lub na adres mailowy: ksenia.michalska@us.edu.pl
w terminie do dnia 27.10.2015 do godz. 23:59
- Oferty złożone po tym terminie nie będą uwzględniane.
- Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której ogłoszono postępowanie.

***9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
- Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
- Cena winna być wyrażona w PLN; w polskiej walucie będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.

***10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument) mówiący w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji,
- Kopię stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym, jako upoważnione do reprezentacji,
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3,

(należy wskazać dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą, jeżeli są wymagane)

***11. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Wykaz sprzętu – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
4. Wzór oferty cenowej – załącznik nr 4

12. Uwagi końcowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku wystąpienia okoliczności nieznanych Zmawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty oraz uzupełnienie dokumentacji.

KIEROWNICZY
Inspektorat Regionalny
GŁÓWNY SPISZCZAK

mgr Feliks Żygala