

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych p.n.:

**„Bezpiecznie niszczenie dokumentów oraz nośników zlokalizowanych na terenie
Uniwersytetu Śląskiego.”.**

Nr sprawy: OC/0/02/15

Rodzaj zamówienia: Usługa

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.dzp.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Dział Spraw Obronnych i Ochrony

Krzysztof Żyłka

tel.: 323591983

fax: 323592054

e-mail: krzysztof.zylka@us.edu.pl

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4.8 ustawy *Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro*).

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 27 ust. 5 pkt 3 **Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach**, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 11 z dnia 27 stycznia 2015 r.

http://dzp.us.edu.pl/sites/dzp.us.edu.pl/files/imce/przepisy_wewn/regulamin_udzielania_zamowien_publicznych.pdf

3. Przedmiot zamówienia.

Bezpieczne niszczenie dokumentów oraz nośników (z wyłączeniem dysków twardych) oraz klisz, zlokalizowanych na terenie Uniwersytetu Śląskiego zgodnie z następującymi wymogami:

- *rozmieszczenie pojemników bezpiecznych do zbiórki materiałów, w ilości łącznej ok. 50 szt. (portfele depozytowe poj. 120l) w 36 jednostkach Zamawiającego, zlokalizowanych w Chorzowie, Cieszynie, Katowicach, Sosnowcu oraz 1szt. pojemnik na nośniki CD, DVD zlokalizowanego na terenie Katowic (odbiór po zapelnieniu) . Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości obsługiwanych jednostek oraz liczby wymaganych pojemników;*
- *terminowej (co miesiąc/dwa miesiące - w zależności od lokalizacji) wymianie pojemników;*
- *doraźnego, na podstawie odrębnego zlecenia, niszczenia większej ilości dokumentacji, transportowanej w dostarczonych przez Wykonawcę workach archiwizacyjnych;*
- *udokumentowanym odbiorze, transporcie oraz zniszczeniu materiałów, przy czym niszczenie winno odbywać się na podstawie procedury zgodnej z normą EN-PN ISO 9001:2009, a sam proces niszczenia powinien zapewniać uzyskanie co najmniej 3-go stopnia bezpieczeństwa wg normy DIN 32757;*
- *po zakończeniu procesu niszczenia wystawienie stosownego certyfikatu oraz zagospodarowanie powstałych odpadów;*
- *mając na uwadze fakt, że przekazywana dokumentacja może zawierać informacje prawnie chronione, w tym dane osobowe, niezbędna jest możliwość kontroli procesu niszczenia przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego;*

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

*4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** 24 miesiące
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** Zgodnie z załącznikiem nr 1 (dostęp do zał. po podpisaniu umowy)
- 3) **Pozostałe realizacji zamówienia:**
Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury, waluta PLN.

***5. Warunki udziału w postępowaniu.**

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenia w świadczeniu usług w zakresie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien dysponować zasobami technicznymi oraz osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca w okresie ostatniego roku przed wszczęciem niniejszego postępowania musi wykonać 1 usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia.

6. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu*
 2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej
 3. Oferta winna zawierać informację zgodnie z załącznikiem nr 2 formularz cenowy
 4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
 6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- *7.** Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej

Nazwa i adres Wykonawcy

Zamówienie nr 0C/0/02/15

„Bezpiecznie niszczenie dokumentów oraz nośników UŚI.”.

8. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć na adres Uniwersytet Śląski, Dział Spraw Obronnych i Ochrony ul. Bankowa 5, 40-007 Katowice w terminie do dnia 13.11.2015 r. do godz. 11:00 Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.11.2015 r. o godz. 13:00

***9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena winna być wyrażona w PLN; w polskiej walucie będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia

***10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument) mówiący w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji,
2. Kopię stosownego pełnomocnictwa – w przypadku podpisania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym, jako upoważnienie do reprezentacji,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4

(należy wskazać dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą, jeżeli są wymagane)

***11. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4