

## Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

Nr sprawy: **DGN.381.009.2021**

Rodzaj zamówienia: usługi

**p.t. Przeglądy, konserwacje oraz serwis instalacji wodno – kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego w budynku Szkoły Filmowej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Św. Pawła 3.**

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

**ul. Bankowa 12**

**40-007 Katowice**

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: **[www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)**

Realizator prowadzący sprawę oraz osoby upoważnione do kontaktu:

Dział Gospodarowania Nieruchomościami:

- Stanisław Szweda - tel.: 32 3592171 – e-mail: [stanislaw.szweda@us.edu.pl](mailto:stanislaw.szweda@us.edu.pl);

- Bogusław Wojtunik - tel.: 32 3592171 – e-mail: [boguslaw.wojtunik@us.edu.pl](mailto:boguslaw.wojtunik@us.edu.pl);

### 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie: art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro)

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

### 4. Warunki realizacji zamówienia.

1) Wymagany termin realizacji zamówienia: od **24.02.2021 r.** do **25.02.2024 r.**

2) Miejsce realizacji zamówienia: - **Budynek Szkoły Filmowej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Św. Pawła 3.**

3) Oferta winna być wykonana zgodnie ze specyfikacją .

#### 5) Warunki płatności:

Termin zapłaty faktury ustala się na 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem potwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru robót z wykonanych czynności, w drodze przelewu bankowego na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze.

#### 6. Warunki udziału w postępowaniu.

- posiadanie niezbędnych uprawnień i wiedzy oraz doświadczenia do wykonania ww. usług (pkt 11).

#### 7. Opis kryteriów oceny ofert.

a) kryterium „cena” - zasada przyznawania punktów:

**Cena** - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$\text{Cpkt} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty} \times 90 \text{ pkt}}{\text{Cena badanej oferty}}$$

**Cpkt** – liczba punktów za kryterium „cena”

Maksymalna liczba punktów: **90 pkt.**

b) kryterium „czas reakcji serwisu” - zasady przyznawania punktów:

- oferty w kryterium „**czas reakcji serwisu**” (tzn. poświadczone przez użytkownika przybycie serwisanta, diagnozę i rozpoczęcie czynności zmierzających w celu usunięcia zaistniałej awarii) będą punktowane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty, jeśli Wykonawca zaoferuje czas reakcji serwisu w **pełnych godzinach**. Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji serwisu w niepełnych godzinach, Zamawiający do celów punktacji zaokrągli godzinę w dół do pełnych godzin.
- szczegółowe wymagania dotyczące pracy serwisu zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
- **maksymalny dopuszczalny czas reakcji serwisu wynosi: 10 godzin od zgłoszenia wady.** Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji serwisu powyżej 10 godzin, oferta taka będzie odrzucona jako niespełniająca wymagań SIWZ.
- w zależności od zaoferowanego w formularzu oferty czasu reakcji serwisu, oferta będzie punktowana według następujących zasad:
  - do 1 godziny od zgłoszenia wady – 10,00 pkt.
  - 2 godziny od zgłoszenia wady – 8,00 pkt.
  - 3 godziny od zgłoszenia wady – 6,00 pkt.
  - 4 godziny od zgłoszenia wady – 4,00 pkt.
  - 5 godzin od zgłoszenia wady - 2,00 pkt.
  - 6 godzin od zgłoszenia wady - 1,00 pkt.
  - 10 godzin od zgłoszenia wady - 0,00 pkt.

#### 8. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą cały zakres niniejszego postępowania.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w **formie pisemnej** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta powinna zawierać informacje na temat:

- Ceny jednostkowej usługi/1 przegląd oraz wartość oferty za okres trwania umowy. Kwoty winny być podane jako wartości netto i brutto (zgodnie z formularzem Ofertowym).

- Oświadczenia o oferowanym czasie reakcji serwisu od momentu zgłoszenia wady (zgodnie z formularzem ofertowym)

4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

**\*7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w formie pisemnej w kopercie zaklejonej zatytułowanej**

Nazwa i adres Wykonawcy

**Postępowanie nr DGN.381.009.2021**

**Przeglądy, konserwacje oraz serwis instalacji wodno – kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego w budynku Wydziału Radia i Telewizji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Św. Pawła 3.**

**Nie otwierać przed dniem 04.02.2021 godz. 10.00**

#### **9. Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w **budynku Rektoratu, Katowice, ul. Bankowa 12, pok. 67** w terminie do dnia **04.02.2021 r. do godz. 9.30.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.02.2021 o godz. 10.00** w **budynku Rektoratu, Katowice, ul. Bankowa 12 w pokoju nr 67 - III p.**

#### **10. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.

2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.

3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.

4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.

5. Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

6. Z Wykonawcą którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.

#### **11. Warunki udziału w postępowaniu, wykaz dokumentów oraz oświadczeń o posiadanych uprawnieniach, które należy złożyć wraz z ofertą:**

- Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie OC działalności (OC deliktowe) na minimalną sumę ubezpieczenia 100.000 PLN - do oferty należy załączyć polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności firmy

wykonawcy na sumę ubezpieczenia min. 100.000 PLN oraz dowód opłacenia wymagalnej składki na dzień otwarcia ofert.

- aktualny odpis z rejestru
- udokumentowanie prowadzenia eksploatacji, konserwacji i serwisu instalacji na które zostały złożone oferty, przez okres minimum 1 roku.
- autoryzację producentów serwisowanych urządzeń ( utrzymanie warunków gwarancji)
- świadectwa kwalifikacyjne dozоровe i eksploatacyjne G-1 (elektryczne), G-2 (cieplne)
- wskazana wizja lokalna instalacji będących przedmiotem postępowania,

#### 12. Wykaz załączników do ogłoszenia.

- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
- Wzór umowy
- Formularz ofertowy

Z-CIA KANCLERZA  
ds. Administracyjnych i Zarządzania Mieniem

  
mgr Krystyna Fus

KIEROWNIK  
Działu Gospodarowania Nieruchomościami  
mgr Mirosław Kondła



**Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.**  
**Postępowanie nr DGN.381.009.2021.**

**I. CZĘŚĆ OGÓLNA**

**I.1 Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12.

**I.2. Przedmiot zamówienia:**

Przeglądy, konserwacje oraz serwis instalacji wodno – kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego w budynku Szkoły Filmowej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Św. Pawła 3.

**I.3. Termin realizacji:** 24.02.2021 r. do 23.02.2023 r.

**I.4. Zakres stosowania specyfikacji:**

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót jest częścią dokumentacji przetargowej i należy ją stosować jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót opisanych poniżej.

**I.6. Zakres czynności** związanych z serwisem i eksploatacją poszczególnych systemów i urządzeń zgodnie z ich dokumentacją techniczno-ruchową i instrukcją użytkowania.

**SIECI ZEWNĘTRZNE, INSTALACJA KANALIZACJI SANITARNEJ I DESZCZOWEJ**

**Instrukcje eksploatacji i utrzymania**

*Sieć kanalizacji sanitarnej*

Sieć kanalizacji sanitarnej ma za zadaniem odprowadzać ścieków bytowo-gospodarczych produkowanych w Budynku Szkoły Filmowej Uniwersytetu Śląskiego do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej.

*Sieć kanalizacji deszczowej*

Sieć kanalizacji deszczowej ma za zadaniem odprowadzać ścieków deszczowe powstałych na Terenie Szkoły Filmowej Uniwersytetu Śląskiego do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej.

Raz w roku w okresie wiosennym należy przeprowadzić czyszczenie wpustów drogowych oraz inspekcje wizualną studni. W razie konieczności wyczyścić. Należy zgodnie z instrukcjami producentów przeprowadzać czynności konserwacyjne takich urządzeń jak: przepompownia ścieków, studnia rozdziału z regulatorem przepływu i separator.

*Sieć wodociągowa*

Sieć wodociągowa ma za zadaniem doprowadzić wodę do w Budynku Szkoły Filmowej Uniwersytetu Śląskiego.

Należy raz w roku dokonywać przeglądów urządzeń zabudowanych w komorze wodomierzowej oraz na sieci takich jak:

- zasuwę,
- zawór antyskażeniowy,
- filtr siatkowy.

Dodatkowo filtr siatkowy należy wyczyścić.

Zasuwy należy sprawdzić poprzez kilkukrotne odkręcenie i zakręcenia, i sprawdzenie czy dany element zamyka przepływ.

## Harmonogramy przeglądów

### Harmonogram przeglądów sieci:

<i>Rodzaj sieci</i>	<i>Terminy przeglądów</i>	<i>Rodzaj przeglądu</i>
Sieć kanalizacji deszczowej	1 raz w roku (w okresie wiosennym)	czyszczenie wpustów drogowych oraz inspekcje wizualną studni. W razie konieczności wyczyścić. Należy zgodnie z instrukcjami producentów przeprowadzać czynności konserwacyjne takich urządzeń jak: przepompownia ścieków, studnia rozdziału i separator.
Sieć kanalizacji sanitarnej	1 raz w roku	Inspekcja wizualna studni, w razie potrzeby wyczyścić.
Sieć wodociągowa	1 raz w roku	przeгляд urządzeń zabudowanych w komorze wodomierzowej oraz na sieci takich jak: - zasuwy, - zawór anty skażeniowy, - filtr siatkowy. Dodatkowo filtr siatkowy należy wyczyścić. Zasuwy należy sprawdzić poprzez kilkukrotne odkręcenie i zakręcenia i sprawdzenie czy dany element zamyka przepływ.

### Harmonogram przeglądu przepompowni:

<i>Zakres</i>		<i>Terminy przeglądów</i>	<i>Rodzaj przeglądu</i>
Przepompownia ścieków deszczowych i sanitarnych	Wg firmy PUR AQUA	Kontrola cotygodniowa, Kontrola comiesięczna, Kontrola kwartalna, kontrola półroczna	<i>Opis szczegółowy kontroli znajduje się w DTR przepompowni.</i>  Czynności kontrolne: - stan techniczny pompy - prawidłowość zawieszenia oraz stan techniczny przewodów zasilających; - ewentualna regulacja szczeliny czołowej; - sprawność działania zaworów na rurociągach tłocznych; - oczyścić zewnętrzną powierzchnię sygnalizatorów poziomu;
Przepompownia Aqualift S (zabudowa podposadzkowa – 4 szt.)	Wg firmy KESSEL	Kontrola co 6 miesięcy	<i>Wg instrukcji obsługi, naprawy i konserwacji KESSEL</i> UWAGA: Orientacyjna wysokość wody w studziencie powinna wynosić: minimalna 120-140mm, maksymalna 200-250mm.

- Użytkownik zobowiązany jest do przekazywania i informowania o planowanych przeglądach technicznych do autoryzowanych serwisów

- Po zakończeniu prac należy dokonać wpisu w książce pracy przepompowni.

# INSTALACJE WODNO-KANALIZACYJNE, CENTRALNEGO OGRZEWANIA I CIEPŁA TECHNOLOGICZNEGO

## **Cel instrukcji**

Celem niniejszej instrukcji jest wskazanie obowiązków oraz przybliżenie zagadnień prawidłowej eksploatacji obiektu Inwestorowi, obsłudze, zarządcy, użytkownikom i innym osobom korzystającym z obiektu oraz określenie procedury zgłaszania reklamacji i procedur serwisowych.

Zagadnienia w niej poruszone nie stanowią jedynej bazy wiedzy i są jedynie uogólnieniem szczegółowych warunków gwarancji na poszczególne elementy.

Dokument ten nie zwalnia Inwestora, Zamawiającego, Użytkownika, Przedstawiciela Inwestora i innych osób korzystających z obiektu z warunków zawartych w szczegółowej karcie gwarancyjnej jak i instrukcji użytkownika poszczególnych elementów oraz obowiązków nakładanych właściwymi przepisami obowiązującego prawa.

## **Uwarunkowania przyszłego użytkowania i eksploatacji obiektu**

Wszelkie urządzenia należy użytkować zgodnie z dokumentacjami techniczno – ruchowymi lub Instrukcjami Obsługi producentów oraz stosować się do wymogów producentów zawartych w kartach gwarancyjnych.

W odniesieniu do urządzeń wymagających okresowego autoryzowanego przeglądu na użytkowniku obiektu ciąży spełnienie wymogów producentów urządzeń (DTR, instrukcje obsługi, karty gwarancyjne). Wiązać się to może z koniecznością odpłatnych przeglądów autoryzowanych serwisów, prowadzenia dokumentacji eksploatacji urządzeń lub zapewnienia zapasu części zamiennych (wkłady filtracyjne, zapasowy osprzęt elektryczny, itp.).

Właściciele i zarządcy obiektów budowlanych, odpowiadają nie tylko za zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania obiektu w aspekcie jego sprawności technicznej, ale również w sytuacji oddziaływania na ten obiekt różnych czynników zewnętrznych, np. za usuwanie zalegającego na dachach śniegu ( Dz. U. z 2007r. Nr 99, poz. 665).

Konserwację w okresie użytkowania należy wykonywać zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową/Instrukcją Użytkowania zawartą w dokumentacji powykonawczej.

Wynik kontroli/działań serwisowych/przeglądów okresowych należy udokumentować i umieścić w Karcie Przeglądów Okresowych (zgodnie z DTR lub załącznikiem nr 5).

Konserwacja i przegląd powinny być zapisane na wywieszce (naklejce), która nie może zakrywać żadnych oznaczeń producenta. Na wywieszce (naklejce) należy umieścić:

- słowo "SPRAWDZONE"
- nazwę i adres dostawcy urządzenia
- jednoznaczna identyfikacja osoby kompetentnej (konserwatora)
- datę (miesiąc i rok) ważności przeglądu.

## **Zasady ogólne**

Sposób użytkowania instalacji i urządzeń stanowiących wyposażenie obiektu powinien:

- być zgodny z instrukcjami użytkowania tych instalacji (określonymi poniżej) i urządzeń do nich przyłączonych
- zapewniać ochronę elementów budynku i jego wyposażenia

W czasie użytkowania instalacji i urządzeń należy:

- zapewnić ich ochronę przed uszkodzeniem
- wykonywać zabiegi konserwacyjne i naprawy przewidziane instrukcją użytkowania
- likwidować przecieki instalacji, w zakresie obciążającym użytkownika obiektu, niezwłocznie po ich pojawieniu się
- dokonywać napraw i wymian zużytych elementów instalacji i wyposażenia obiektu w zakresie obciążającym użytkownika
- informować służby techniczne o wszelkich uszkodzeniach instalacji, których naprawa należy do jego obowiązków
- informować służby techniczne o wszelkich awariach na instalacjach w pomieszczeniach mogących mieć wpływ na uszkodzenia w pomieszczeniach sąsiednich

**W przypadku wystąpienia uszkodzeń lub zakłóceń w funkcjonowaniu instalacji i urządzeń należy niezwłocznie wstrzymać ich eksploatację, jeżeli dalsze ich użytkowanie może spowodować zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia, albo skażenie środowiska**

## **Użytkowanie i konserwacja poszczególnych instalacji**

### **Instalacja centralnego ogrzewania**

**W ramach okresowych czynności serwisowych odpowiednie służby techniczne powinny na początku sezonu ogrzewczego wykonać następujące czynności:**

- sprawdzić, czy zład jest należycie odpowietrzony;
- sprawdzić, czy ciśnienie/poziom wody w instalacji jest właściwy;
- sprawdzić, czy instalacja jest szczelna;
- oczyścić filtry i osadniki;
- dokonać rozruchu instalacji;
- sprawdzić, czy nie występują w obiekcie strefy niedogrzenia i w razie potrzeby dokonać regulacji przepływów w instalacji;
- sprawdzić stan izolacji cieplnych;
- zgodnie ze wskazaniami/zaleceniami DTR producentów urządzeń przeprowadzać przeglądy okresowe tych urządzeń (pompy, zbiorniki), dla zachowania udzielonej na nie gwarancji;



- sprawdzić otwieranie się i zamykanie wszystkich zaworów,
- sprawdzić prawidłowość pracy pomp.

**W trakcie sezonu grzewczego może zachodzić wielokrotnie potrzeba:**

- uzupełnienia instalacji wodą;
- odpowietrzenia instalacji;
- oczyszczenia filtrów i osadników.

**Po sezonie ogrzewczym należy oczyścić filtry i osadnik, a instalację pozostawić napełnioną wodą.**

**Użytkowanie instalacji i urządzeń centralnego ogrzewania:**

- instalacja i urządzenia centralnego ogrzewania w okresie ich użytkowania powinny być utrzymywane w stanie technicznym zapewniającym we wszystkich ogrzewanych pomieszczeniach temperatury właściwej do zapobieżenia ich degradacji
- w przypadku gdy instalacja i urządzenia nie spełniają powyższego warunku, należy fakt ten zgłosić służbom technicznym w celu określenia przyczyny zakłóceń oraz podjęcia działań usprawniających ich funkcjonowanie
- należy prawidłowo według instrukcji posługiwać się głowicą termostatyczną
- nie powodować zakłóceń i awarii centralnego ogrzewania poprzez prace szczególnie zabronione w tym między innymi:
  - zrywanie plomb czy uniemożliwienie prawidłowej pracy urządzeń pomiarowych

**Instalacja wodociągowa, ciepłej wody użytkowej, ciepła technologicznego**

Konserwacji powinna być poddawana cała instalacja wodociągowa znajdująca się w danym obiekcie, tj.:

- przewody wodociągowe,
- połączenie wodociągowe,
- armatura zamontowana na przewodach instalacyjnych,
- urządzenia do poboru wody,
- urządzenia do utrzymania ciśnienia wody,
- urządzenia poprawy jakości wody.

**Odpowiednie służby techniczne powinny raz na rok przeprowadzić kontrolę instalacji, w ramach której należy:**

- sprawdzić, czy ciśnienie wody w instalacji jest właściwe;
- sprawdzić, czy instalacja jest należycie odpowietrzona;
- sprawdzić, czy instalacja jest szczelna;

- oczyścić filtry i osadniki;
- sprawdzić stan izolacji cieplnych;

niezależnie, przeprowadzać przeglądy okresowe urządzeń (pompy, wymiennik, zbiorniki, zawory), dla zachowania udzielonej na nie gwarancji, zgodnie ze wskazaniem/zaleceniami producentów urządzeń, zawartymi w DTR.

- zapis wyników testów
- wykaz i data zainstalowania części zamiennych
- data (miesiąc i rok) następnego przeglądu i testów
- wykaz wszystkich hydrantów i zaworów hydrantowych

### *Instalacja kanalizacyjna*

**Odpowiednie służby techniczne powinny raz na rok przeprowadzić kontrolę instalacji, w ramach której należy:**

- sprawdzić, czy instalacja jest szczelna;
  - sprawdzić, czy instalacja jest drożna, a w razie potrzeby przeprowadzić jej płukanie lub czyszczenie;
- niezależnie, przeprowadzać przeglądy okresowe urządzeń (np. osadnik gipsu) dla zachowania udzielonej na nie gwarancji, zgodnie ze wskazaniem/zaleceniami producentów urządzeń, zawartymi w DTR.

Konserwacja obejmuje wykonywanie drobnych czynności naprawczych m.in.:

- przepychanie odpływów z przyborów sanitarnych,
- przepychanie podejść kanalizacyjnych,
- usunięcie osadów nagromadzonych w syfonach,
- usunięcie osadów zalegających w przewodach.

### *Armatura i urządzenia instalacji kanalizacji sanitarnej oraz wodociągowej - Załączniki*

Sposób użytkowania i eksploatacji niżej wyszczególnionych urządzeń należy prowadzić zgodnie z załączonymi instrukcjami lub gwarancjami, w których zawarte są wskazówki dotyczące obsługi.

1. Urządzenia sanitarne w tym biały montaż .....zał. nr 1
  - a) Instrukcja obsługi i Gwarancja ROCA Brodziki Granada i Malaga – 1 szt.
  - b) Karta gwarancyjna FERRO Zawór pisuarowy – 5 szt.
  - c) Instrukcja obsługi ACO Wpust ACO EasyFlow – 2 szt.
2. baterie wypływowe.....zał. nr 2
  - a) Karta Gwarancyjna FERRO Bateria – 21 szt.

- b) Karta gwarancyjna ROCA Bateria – 21 szt.
- c) Instrukcja obsługi ROCA Bateria – 1 szt.
- a) Instrukcja IMI TA Zawór STAP – 6 szt.
- 3. pompy i grupy pompowe.....zał. nr 5
  - a) Instrukcja grupy pompowej stałowartościowej i z zaworem trójdrogowym KAN – 2 szt.
  - b) Instrukcja GRUNDFOS Pompa Magna3 – 1 szt.
  - c) Zasady bezpieczeństwa GRUNDFOS Magna3 – 1 szt.
  - d) Instrukcja montażu i obsługi WILO Pompa Wilo-Yonos Pico – 1 szt.
  - e) Instrukcja montażu i eksploatacji GRUNDFOS Unilift CC5, CC7, CC9 – 1 szt.
  - f) Instrukcja montażu i obsługi WILO System Wilo-VR; Wilo-MVIE 1,1 --> 4kW /  
Wilo-HELIX-VE 1,1 --> 4kW; Wilo-Economy, Wilo-Comfort, -Comfort-N, Wilo-Vario – 1 kpl.
- 4. rozdzielacze.....zał. nr 6
  - a) Instrukcja obsługi rozdzielaczy serii 71A, 75A, 51A, 55A KAN – 2 szt.
- 5. elektryczne ogrzewacze wody.....zał. nr 7
  - a) Instrukcja obsługi i montażu oraz Karta gwarancyjna GALMET Elektryczny ogrzewacz wody SG 5l, podumywalkowy, ciśnieniowy (z zaw. bezp.) – 11 kpl.
  - b) Instrukcja obsługi i montażu oraz Karta gwarancyjna GALMET Elektryczny ogrzewacz wody SG 10l, nadumywalkowy, ciśnieniowy (z zaw. bezp.) – 2 kpl.
  - c) Instrukcja obsługi i montażu oraz Karta gwarancyjna GALMET Elektryczny ogrzewacz wody SG 10l, podumywalkowy, ciśnieniowy (z zaw. bezp.) – 2 kpl.
  - d) Instrukcja obsługi i montażu oraz Karta gwarancyjna GALMET Elektryczny ogrzewacz wody Mars 15l, nadumywalkowy, ciśnieniowy (z zaw. bezp.) – 2 kpl.
  - e) Instrukcja obsługi i montażu oraz Karta gwarancyjna GALMET Elektryczny ogrzewacz wody Mars 15l, podumywalkowy, ciśnieniowy (z zaw. bezp.) – 3 kpl.
  - f) Instrukcja obsługi i montażu oraz Karta gwarancyjna GALMET Elektryczny ogrzewacz wody Longer SG 30, pionowy, sterowanie manualne – 2 kpl.
  - g) Instrukcja obsługi i montażu oraz Karta gwarancyjna GALMET Elektryczny ogrzewacz wody Vulcan SG 60, uniwersalny, sterowanie manualne – 2 kpl.
  - h) Instrukcja obsługi i montażu oraz Karta gwarancyjna GALMET Elektryczny ogrzewacz wody Neptun / Neptun<sup>2</sup> SG 80, uniwersalny, sterowanie manualne – 1 kpl.
- 6. separator tłuszczu.....zał. nr 8
  - a) Instrukcja obsługi FM ENVIRONMENTAL Automatyczny separator tłuszczu – 1 szt.

**I.7. Prace winny być prowadzone zgodnie z:**

- Przepisami BHP obowiązującymi przy wykonywanych pracach.
- Dokumentacją techniczną – ruchową, instrukcjami konserwacji;
- Warunkami wynikającymi w szczególności z przepisów wskazanych przez Urząd Dozoru Technicznego;
- Wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych.

## **II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁAŚCIWOŚCI MATERIAŁÓW**

**II.1** Dopuszczane do stosowania materiały powinny być zgodne z obowiązującymi normami oraz posiadać certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną

## **III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU**

**III.1** Dopuszczone do stosowania przyrządy pomiarowe, narzędzia i sprzęt powinny być zgodne z obowiązującymi normami.

Maszyny i narzędzia specjalistyczne niezbędne do wykonania robót będących przedmiotem zamówienia, gwarantujących wymaganą jakość robót zabezpiecza Wykonawca.



**OFERTA do postępowania nr DGN.381.009.2021**

**OFERENT:**

.....  
.....

NIP: .....

tel/fax: .....

Oferujemy realizację przedmiotu polegającego na:

**p.t. Przeglądy, konserwacje oraz serwis instalacji wodno – kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego w budynku Szkoły Filmowej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Św. Pawła 3.**

**zgodnie z dokumentacją załączoną do postępowania nr DGN.381.009.2021**

za wynagrodzeniem:

łącznie kwota ..... PLN w tym podatek VAT.

słownie .....

.....

**Oferowany czas reakcji serwisu.....godzin**

**Jednocześnie oświadczam, że:**

- posiadamy niezbędne uprawnienia do wykonania prac i czynności określonych przedmiotem zamówienia;
- dysponujemy wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym i ekonomicznym niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia;
- nie zalegamy z uiszczaniem obowiązkowych opłat, podatków i składek na ubezpieczenia społeczne;
- zapoznaliśmy się ze specyfikacją załączoną do oferty, wzorem umowy i Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

**Załącznikami do niniejszej oferty są:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru
2. Dokumenty zgodnie z punktem 11 „Ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia”

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferenta



**UMOWA nr DGN.381.009.2021 (wzór)**

*Zamówienia udzielono zgodnie z art.4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo Zamówień Publicznych”  
z późniejszymi zmianami*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim w Katowicach**

Ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice - NIP 634-019-71-34, który reprezentuje

**mgr Krystyna Fus - Zastępca Kanclerza ds. Administracyjnych i Zarządzania Mieniem**  
zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania nr DGN.381.009.2021, STWiO oraz ofertę przedstawioną przez **Wykonawcę** w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się wykonywać:

**Przeglądy, konserwacje oraz serwis instalacji wodno – kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego w budynku Szkoły Filmowej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Św. Pawła 3.**

Celem usługi stanowiącej przedmiot umowy jest utrzymywanie urządzeń w stanie umożliwiającym właściwe i bezpiecznie korzystanie z nich przez użytkownika.

2. Za realizację przedmiotu umowy, **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie umowne:

- a) **za wykonanie jednorazowego przeglądu – wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....** zł z VAT,
- b) **wynagrodzenie Wykonawcy za usługę zgodnie z §1, ust. 1 w okresie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty .....** zł z VAT (słownie: .....złotych /100)

§2

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie od **24.02.2021r. do dnia 23.02.2024r.**
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z:
  - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
  - 2) dokumentacją techniczną, instrukcją konserwacji.
  - 3) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych;
  - 4) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności:
  - 1) zapewnienia **Wykonawcy** swobodnego dostępu do urządzeń;
  - 2) odebrania przedmiotu umowy;
  - 3) zapłaty należnego wynagrodzenia.
4. Przystąpienie przez **Wykonawcę** do wykonywania jakichkolwiek czynności wymaga wcześniejszego uzgodnienia z osobą, o której mowa w § 5 ust.2.1.
5. Z wszelkich podejmowanych przez **Wykonawcę** czynności sporządzany będzie protokół potwierdzający wykonanie robót, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
6. Materiały, urządzenia i części zamienne konieczne dla realizacji przedmiotu umowy na własny koszt zapewni **Wykonawca**.
7. **Wykonawca** oświadcza, że materiały i części zamienne użyte przez niego do wykonania przedmiotu umowy dopuszczone są do używania przez obowiązujące prawo.  
Na żądanie **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest okazać właściwy dokument.

8. **Wykonawca** zobowiązany jest zgłaszać **Zamawiającemu** na piśmie, za pośrednictwem osób wskazanych w §5 ust.2.1 wszelkie usterki kwalifikujące urządzenia do modernizacji lub remontu, a których usunięcie wykracza poza przedmiot umowy.
9. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania robót nie objętych niniejszą umową **Wykonawcy** nie wolno ich realizować bez zmiany umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy. Wszelkie samodzielne decyzje osób wskazanych w §5 w tym zakresie będą bezskuteczne, a roboty – wykonane na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
10. Wszystkie czynności podejmowane w ramach realizacji niniejszej umowy, winny być wykonywane przez **Wykonawcę** lub osoby przez niego upoważnione posiadające odpowiednie uprawnienia.
11. Przedmiot zamówienia będzie realizowany wyłącznie w dni robocze, w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup>

### § 3

1. Rozszerzone przeglądy urządzeń będą wykonywane 2 razy w roku, tj. 6 przeglądów w okresie trwania umowy, w latach 2021,2022 i 2023 w miesiącach kwiecień i październik,
2. O terminie wykonania przeglądu okresowego **Wykonawca** powiadamia właściwą osobę, o której mowa w § 5 ust.3, nie później niż na 3 dni robocze przed terminem przeglądu.
3. Z każdego przeprowadzonego przeglądu należy sporządzić protokół, w którym zostaną zawarte następujące dane:
  - a) nazwa i adres obiektu, gdzie zamontowane są urządzenia,
  - b) nazwa producenta oraz typ oraz urządzeń,
  - c) data sporządzenia przeglądu,
  - d) skład zespołu przeprowadzającego przegląd,
  - e) ustalenia pokontrolne,
  - f) podpis Administratora Obiektu lub osoby przez niego upoważnionej, potwierdzający fakt wykonania czynności konserwacyjnych, oraz podpisy osób wykonujących przegląd
4. Protokoły, o których mowa w ust. 3, stanowią podstawę do wystawienia faktury.

### §4

1. **Wykonawca** w ramach przedmiotu niniejszej umowy będzie świadczył usługę serwisową polegającą na usuwaniu awarii urządzeń. W trakcie usługi serwisowej **Wykonawca** zobowiązany jest reagować na telefoniczne zgłoszenia **Zamawiającego** wszelkiego rodzaju awarii lub zakłóceń w pracy urządzeń. Zgłoszenia awarii **Wykonawca** przyjmować będzie pod nr telefonu .....
2. **Wykonawca** winien podjąć czynności serwisowe nie później niż w ciągu ... godzin od momentu telefonicznego powiadomienia go przez **Zamawiającego**.
3. Z pobytu i oględzin **Wykonawca** winien sporządzić protokół zawierający: opis awarii, jej przyczyny oraz czynności naprawcze, które powinny nastąpić w celu usunięcia awarii wraz z ewentualnymi częściami podlegającymi wymianie. Protokół, o którym mowa wyżej, będzie podstawą dla **Zamawiającego** do podjęcia decyzji co do dalszego sposobu postępowania.
4. W przypadku drobnych awarii nie wymagających nakładów finansowych, **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć awarię. **Zamawiający** przez „drobne awarie” nie wymagające nakładów finansowych rozumie zakłócenia w pracy urządzeń, które dają się usunąć bez konieczności użycia materiałów i części zamiennych wykraczających poza konieczne do celów konserwacyjnych
5. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania robót wykraczających poza zakres określony w ust. 4 **Wykonawca** może przystąpić do naprawy tylko po uzyskaniu zgody **Zamawiającego** i na podstawie odrębnego zlecenia.
6. Za wykonane czynności, o których mowa w ust.5 **Wykonawcy** będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie, każdorazowo ustalone przez strony.

### §5

1. **Wykonawca** wyznacza do kontaktowania z **Zamawiającym**:
  - 1) .....
2. **Zamawiający** wyznacza do kontaktowania z **Wykonawcą**:
  - 1) Pani Izabela Sacher – tel. 32 359 2425
  - 2) Pan Stanisław Szweda – tel. 32 359 2171
3. Ewentualna zmiana osoby wskazanej w ust.1-2, wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

## §6

**Wykonawca** od chwili przystąpienia do robót aż do chwili ich potwierdzenia ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie;  
w szczególności **Wykonawca** winien:

- a) zapewnić odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) w trakcie realizacji przedmiotu umowy usuwać zbędne materiały, odpady oraz niepotrzebne urządzenia tymczasowe,
- c) uporządkować teren robót.

## §7

1. **Wykonawca** oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż wskazany przez niego w ust. 2 rachunek bankowy, na który ma być dokonywana płatność jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego
3. **Wykonawca** zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin **Zamawiającego** o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.
4. Jeżeli rachunek bankowy nie został uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w ust. 9, **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności z tytułu wykonanego zamówienia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla **Zamawiającego**, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności lub kar umownych na rzecz **Wykonawcy**.
5. **Zamawiający** przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.).
6. **Wykonawca** ma prawo żądać od **Zamawiającego** ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności z zastrzeżeniem ust. 10.
7. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia **Wykonawcy** należnych **Zamawiającemu** z tytułu niniejszej umowy kar umownych lub odszkodowania.

## §8

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:  
za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zrealizowaniu świadczenia, o którym mowa w §2, dla którego strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 2% wynagrodzenia wskazanego w §1 ust.2, pkt a.
2. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej przez **Zamawiającego** szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W przypadku spowodowania przez **Wykonawcę** szkody w mieniu **Zamawiającego** przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, **Zamawiający** wystawi notę obciążeniową, na podstawie której **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** odszkodowanie za powstałe szkody.
4. Wysokość odszkodowania zostanie pomniejszona o wartość otrzymanego przez **Zamawiającego** odszkodowania z tytułu ubezpieczenia.
5. Kary umowne lub odszkodowanie należne **Zamawiającemu** z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
6. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniem ust.6, **Wykonawca** zapłaci należność na rachunek bankowy **Zamawiającego** wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.



§9

1. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać niniejszą umowę z ważnego powodu, z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia, liczonego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona złożyła oświadczenie o wypowiedzeniu.
2. Przyczyną odstąpienia od umowy, za którą odpowiada **Zamawiający** jest sytuacja:
  - a. gdy zamawiający nie wypłaca wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy w ciągu 2 miesięcy od daty płatności.
3. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada **Wykonawca** są sytuacje:
  - a. **gdy Wykonawca** realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
  - b. **gdy Wykonawca** realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty i pomimo wezwania przez **Zamawiającego** nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
  - c. **gdy Wykonawca** wyrządził szkodę w większym rozmiarze w mieniu Zamawiającego, lub kolejny raz wyrządził szkodę w mieniu Zamawiającego bez względu na jej rozmiar,
  - d. **gdy Wykonawca** został postawiony w stan upadłości lub likwidacji.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. **Wykonawca** ma prawo żądać jedynie części wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§10

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe ( dane służbowe) reprezentantów Stron oraz osób wymienionych w § 5, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do wykonania przedmiotowej umowy i niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, zgodnie z art.6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzanych danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46.WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s1), dalej RODO.
2. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w § 5 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust.5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

§11

**Wykonawca** nie może, bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia **Zamawiającego** przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej umowy.

§12

Zmiana treści lub uzupełnienie niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej, to znaczy aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie strony umowy.

§13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§15

Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę podpisania przez każdą ze stron, a gdyby daty te były różne, datę późniejszą.

§16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
Data, podpis

.....  
Data, podpis

