



## Ogłoszenie o zamówieniu

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi administracyjne w zakresie edukacji, opieki zdrowotnej i kultury o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisie art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy – Prawo zamówień publicznych (poniżej 750 000 euro), p.n.:

### „Organizacja 4. Śląskiego Festiwalu Nauki KATOWICE w dniach od 25-27 stycznia 2020 r.”

nr sprawy: DZP.381.078.2019.UGS

#### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

**Osoby upoważnione do kontaktu:**

Pracownicy Działu Zamówień Publicznych: **Artur Baran, Ewa Słowik, Aneta Szturc-Krawczyk.**

tel.: (32) 359 13 79.

e-mail: [dzp@us.edu.pl](mailto:dzp@us.edu.pl)

#### 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone w ramach procedury określonej przez Zamawiającego na podstawie art. 138o ustawy - Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm. – dalej „ustawa Pzp”) i dotyczy usług administracyjnych w zakresie edukacji, opieki zdrowotnej i kultury o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisie art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp (poniżej 750 000 euro).

#### 3. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **usługa organizacji 4. Śląskiego Festiwalu Nauki KATOWICE w dniach od 25-27 stycznia 2020 r.** na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 2) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
**79.95.30.00-9 - Usługi w zakresie organizacji festiwali**
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

#### 4. Warunki realizacji zamówienia.

---

##### 1) Wymagany termin realizacji zamówienia:

Zamówienie dotyczy organizacji 4. Śląskiego Festiwalu Nauki KATOWICE, w dniach 25-27 stycznia 2020 r. wraz z wcześniejszym montażem (od 24 stycznia 2020 r., od godz. 3.00) i demontażem (do 28 stycznia 2020 r. do godz. 5.00). Zamawiający zastrzega, że godziny rozpoczęcia montażu i zakończenia demontażu mogą ulec zmianie. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy przekaże Wykonawcy informację odnośnie aktualnych godzin rozpoczęcia montażu i zakończenia demontażu – jeżeli godziny ulegną zmianie.

Zaplanowanie koncepcji (planu zagospodarowania) i właściwego rozmieszczenia oświetlenia, nagłośnienia, oznaczeń komunikacyjnych, brandingu i opięcia prądowego spoczywa na Wykonawcy, podlega akceptacji Zamawiającego i musi być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zasadami bezpieczeństwa. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji koncepcję zagospodarowania przestrzeni Festiwalu w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy.

Wykonawca odpowiedzialny jest także za organizację i zapewnienie wszelkich usług dodatkowych wynikających z wykonania Zadania, w tym. m.in. zapewnienie transportu oraz przygotowanie projektu i wykonanie planu instalacji elektrycznej (projekt oraz plan instalacji elektrycznej winien być uwzględniony w koncepcji). Wykonawca zobowiązuje się do konsultowania i zatwierdzania wszelkich rozwiązań związanych z aranżacją przestrzeni, przygotowaniem brandingów, opracowaniem planów i innych działań wpływających bezpośrednio na realizację Wydarzenia z osobą wskazaną przez Zamawiającego w umowie.

##### 2) Miejsce realizacji zamówienia:

Międzynarodowe Centrum Kongresowe (zwane dalej również MCK), Katowice, pl. Sławika i Antalla 1 oraz Hala Widowiskowo-Sportowa „Spodek”, Katowice, al. Korfantego 35.

##### 3) Inne wymagania, dotyczące realizacji zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany ściśle współpracować z Zamawiającym ( stały kontakt i dostępność) w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

- 4) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców (zgodnie z treścią ust. 5 i 6 formularza oferty – załącznika nr 1A do ogłoszenia o zamówieniu). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
- 6) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu.

---

- 1) Zamawiający określa następujący warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolności technicznej**:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał **co najmniej jedną (1) usługę w zakresie realizacji wydarzenia o charakterze targowym i/lub festiwalowym i/lub kongresowym i/lub konferencyjnym, trwającego minimum 2 dni o wartości nie mniejszej niż 290 000,00 zł netto.**

**Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę zrealizowaną na podstawie 1 umowy.**

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust VI pkt. 1) ppkt. 1) ogłoszenia oraz w oparciu o wykaz usług, o którym mowa w ust. VI pkt 1) lit. c) SIWZ.

**2) Poleganie na potencjale podmiotu trzeciego.**

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zasobach (zdolnościach technicznych lub zawodowych,) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; **W przypadku korzystania z potencjału innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien przedłożyć stosowne zobowiązanie tegoż podmiotu lub inny dowód na udostępnienie potencjału wraz z ofertą w formie oryginału, zgodnie z ust. 6 pkt 1) lit. b) ogłoszenia o zamówieniu.**
  - c) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 5 pkt 1).
  - d) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w niniejszym punkcie nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w wyznaczonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub innymi podmiotami, lub aby zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże odpowiednie zdolności, o których mowa w pkt 1).
  - e) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku wymienionego w pkt 1) powinno zostać wykazane łącznie.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, wymaganych w postępowaniu.**

**1) Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:**

| Lit. | Wymagane oświadczenie lub dokument                         | Forma dokumentu   |
|------|--|---|
| a)   | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. | Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr <b>1B</b> do ogłoszenia<br><b>Oryginał</b> |

|    |  |   |
|----|--|---|
| b) | W przypadku korzystania z potencjału innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien przedłożyć stosowne <b>zobowiązanie tegoż podmiotu lub inny dowód na udostępnienie potencjału</b> wraz z ofertą w formie oryginału.  | Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr <b>1C</b> do ogłoszenia<br><b>Oryginał</b>   |
| c) | <p><b>Wykaz wykonanych usług</b>, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane <b>oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie</b></p> <p><b>Dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (np. protokoły odbioru, listy referencyjne)</b></p> <p>W przypadku, gdy Zamawiający (Uniwersytet Śląski) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.</p> <p><i>W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.</i></p> | <p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p> <p>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi <b>załącznik nr 1D</b> do ogłoszenia (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</p> |

2) **Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania** (należy złożyć wraz z ofertą):

| Lit. | Wymagane oświadczenie lub dokument  | Forma dokumentu   |
|------|---|---|
| a)   | <p><b>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.</b></p> <p><i>W przypadku zaistnienia zmian, nieodzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</i></p>   | <b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b> |
| b)   | <b>Pełnomocnictwo</b> - wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. W przypadku, kiedy osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę, nie jest osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i złożenia oferty w postępowaniu na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru (np. prowadzonego przez sąd rejestru handlowego, rejestru spółdzielni lub rejestru przedsiębiorstw państwowych albo odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), wraz z ofertą powinno zostać | <b>Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie</b>                              |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>złożone stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby/ób wystawione przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.</p> <p>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</p> |  |
|--|---|--|

**7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

| Kryterium                      | Waga | Maksymalna możliwa ilość punktów |
|--------------------------------|------|----------------------------------|
| <b>Cena brutto</b>             | 70 % | 70                               |
| <b>Doświadczenie Wykonawcy</b> | 30 % | 30                               |

2) Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

- a) **Cena** - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią ogłoszenia i umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$X_c \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

$X_c$  – liczba punktów za kryterium „cena”

Otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 70%

- b) Zasady przyznawania punktów w kryterium **Doświadczenie Wykonawcy**:

- Zamawiający w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” przyzna łącznie 30 punktów.
- Zamawiający przyzna punkty, jeśli Wykonawca wykaże dodatkowe usługi ponad wymagane w warunku udziału w postępowaniu, polegające na wykonaniu **usługi w zakresie realizacji wydarzenia o charakterze targowym i/lub festiwalowym i/lub kongresowym i/lub konferencyjnym, trwającego minimum 2 dni o wartości nie mniejszej niż 290 000,00 zł netto** (tj. wykazanie się inną dodatkową usługą niż tą w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 5 ust 1 ogłoszenia). Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:
  - **1 zrealizowaną usługę ponad wymaganą w warunku udziału w postępowaniu – 10,00 pkt**
  - **2 zrealizowane usługi ponad wymagane w warunku udziału w postępowaniu - 20,00 pkt**
  - **3 i więcej zrealizowanych usług ponad wymagane w warunku udziału w postępowaniu – 30,00 pkt**
- **Ocena** dla tego kryterium będzie dokonana **na podstawie** dołączonego do oferty **wykazu wykonanych usług wraz z załączonymi dowodami**, że wskazane usługi zostały wykonane należycie, o których mowa w rozdz. 6 pkt. 1 lit.c) niniejszego ogłoszenia).

- W związku z tym, iż doświadczenie Wykonawcy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, Zamawiający informuje, że nie będzie stosował w postępowaniu procedury uzupełniania ww. dokumentów, w celu przyznania punktów. Procedura uzupełniania dokumentów będzie stosowana wyłącznie w celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - Zamawiający dokona oceny doświadczenia Wykonawcy wyłącznie na podstawie dołączonych do oferty dokumentów (wykazu usług, dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług), a w przypadku braku wymaganych przez Zamawiającego informacji takich jak: czas trwania usługi, zakres usługi czy wartość), niekompletnych dokumentów, Wykonawca nie otrzyma punktów w ww. kryterium oceny ofert.
  - Zamawiający informuje, że w przypadku gdy Wykonawca powoła się na doświadczenie innego podmiotu w celu wykazania doświadczenia (np. podwykonawcy), Zamawiający nie będzie uwzględniał potencjału tego podmiotu w punktacji (nie będzie przyznawał Wykonawcy dodatkowych punktów).
- 3) Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100.
- 4) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert.

## 8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszym ogłoszeniem, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1A do niniejszego ogłoszenia (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza) z podaniem wartości netto, stawki i doliczonej wartości podatku VAT, ceny brutto za przedmiot zamówienia, a także terminu, warunków realizacji zamówienia.
- 3) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 5) Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 6) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i opisanej:

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**Numer postępowania: DZP.381.078.2019.UGS**

**„Organizacja 4. Śląskiego Festiwalu Nauki KATOWICE**

**w dniach od 25-27 stycznia 2020 r.”**

*Nie otwierać przed dniem .....godz. ....*

## 9. Termin składania i otwarcia ofert.

---

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 30.12.2019 r. do godz. 10:30** w **Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 12, pok. nr 69.**
- 2) W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
- 3) W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 4) **Zmiana i wycofanie oferty.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub o wycofaniu oferty musi zostać doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana oferty jak i jej wycofanie musi zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty tzn. w odpowiednio opisanej kopercie (paczce) wraz z dopiskiem odpowiednio „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN OFERTY” kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY nr .....”. „Każda ze zmian oferty zostanie otwarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie otwarcia ofert, przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Zarówno czynności zmiany oferty jak i jej wycofania może dokonać wyłącznie osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wraz z oświadczeniem o wycofaniu lub o zmianie oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowny dokument rejestrowy, z którego wynikać będzie upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu lub o zmianie oferty do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oświadczenie składa pełnomocnik, wymagane będzie również złożenie prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
- 5) Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
- 6) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.12.2019 r. o godz. 11:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 12, pok. nr 61, III p.
- 7) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 8) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 9) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10) Otwarcie ofert obejmuje:
  - a) **część jawną**, podczas której mogą być obecni Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby; w części jawnej Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa w niniejszym punkcie, a także w pkt 9) powyżej, Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na swojej stronie internetowej;
  - b) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w ust. 7.

## 10. Opis sposobu obliczenia ceny.

---

- 1) Szczegółowy sposób przedstawienia ceny zawiera formularz ofertowy (załącznik nr 1A do ogłoszenia). Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia, jak również w



niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia oraz koszt uzyskania wszelkich niezbędnych decyzji, pozwoleń itp. związanych z organizacją usługi (jeżeli jest wymagane), a także koszty ogólne, wszelkie podatki i opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.

- 2) Ocenie będzie podlegała cena oferty brutto. W przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku VAT, ocenie będzie podlegała ostateczna cena podana w ofercie, zawierająca wszystkie elementy cenotwórcze.
- 3) Potwierdzeniem prawidłowej realizacji usługi, będzie podpisany przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, protokół odbioru przedmiotu umowy.
- 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych we wzorze umowy (załącznik nr 3 do ogłoszenia).
- 5) Sposób kalkulacji oraz przedstawienia ceny ofertowej zawiera załącznik nr 1A do ogłoszenia - Formularz oferty. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
- 6) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 7) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 11. Informacje dodatkowe.

---

### Ochrona danych osobowych.

#### I. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe wg poniższych zasad.

- 1) **Administrator danych osobowych.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **Uniwersytet Śląski w Katowicach**. Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest w formie:
  - a) pisemnej na adres: **ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice**,
  - b) elektronicznej na adres e-mail: [administrator.danych@us.edu.pl](mailto:administrator.danych@us.edu.pl);
- 2) **Inspektor Ochrony Danych.** We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, Może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:
  - a) pisemnie na adres: **ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice**,
  - b) elektronicznie na adres e-mail: [iod@us.edu.pl](mailto:iod@us.edu.pl);
- 3) **Cel przetwarzania danych.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **DZP.381.078.2019.UGS**, o nazwie **„Organizacja 4. Śląskiego Festiwalu Nauki KATOWICE w dniach od 25-27 stycznia 2020 r.”**, prowadzonym w trybie zamówienia publicznego na usługi administracyjne w zakresie edukacji, opieki zdrowotnej i kultury o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisie art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy – Prawo zamówień publicznych (poniżej 750 000 euro).



Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 4) **Odbiorcy danych.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) **Okres przechowywania danych osobowych.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) **Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.**
  - a) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO **prawo dostępu** do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO **prawo do sprostowania** Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;
    - na podstawie art. 18 RODO **prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych** z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
    - **prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - b) **nie przysługuje** Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## II. Obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy

w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. **Wzór stosownego oświadczenia został przewidziany w ust. 13 formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1A do SIWZ.**

## 12. Wykaz załączników do ogłoszenia.

---

1. Formularz oferty (wzór).....załącznik nr 1A
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) ..... załącznik nr 1B
3. Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia swoich zasobów (wzór)..... załącznik nr 1C
4. Wykaz usług (wzór) ..... załącznik nr 1D
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .....załącznik nr 2
6. Wzór umowy .....załącznik nr 3

Zatwierdzam:

**mgr Agnieszka Maj -  
Z-ca Kanclerza ds. Inwestycji  
i Zarządzania Logistycznego**

**Katowice, grudzień 2019**

## Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert przez potencjalnych Wykonawców. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie.
2. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów, o których mowa powyżej w formie faksu lub w formie elektronicznej.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu (odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy art. 90 ust. 1, 1a, 2 i 3 ustawy Pzp).
6. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego w jednej z form: pisemnie lub drogą elektroniczną. Swoboda wyboru formy nie dotyczy oferty i umowy (forma pisemna pod rygorem nieważności) oraz dokumentów składanych wraz z ofertą (także uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego).
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Zamawiający **wyklucza** z postępowania Wykonawców:
  - 1) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania tych warunków, z zastrzeżeniem wyczerpania procedury opisanej w ust. 3 i 4;
  - 2) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający **odrzuca** ofertę Wykonawcy, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, a także treści załączników do ogłoszenia, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia);
  - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);

- 4) Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
  - 5) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 6) zawiera rażąco niską cenę (lub koszt) w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 8) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy (jeżeli było wymagane);
10. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
11. Jeśli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony w jednej z form, o których mowa w ust. 6 o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy), uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (z podaniem uzasadnienia),
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (z podaniem uzasadnienia),
  - 4) o ewentualnym unieważnieniu postępowania.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 1 powyżej na swojej stronie internetowej.
13. Zamawiający unieważnia postępowanie:
- 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
14. Wykonawca może poinformować Zamawiającego w trakcie trwania postępowania o czynności Zamawiającego niezgodnej z postanowieniami niniejszej instrukcji, zasadami opisanymi w art. 138o ustawy Pzp czy innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności.
15. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we **wzorze umowy** (stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.

16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa ust. 13.
17. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o nieudzieleniu zamówienia.
18. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.