

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych p.n.:

Przegląd i naprawy mikroskopu JEOL JEM 3010 w okresie 12 m-cy.

Nr sprawy: **81453/2016**

Rodzaj zamówienia: **usługa**

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.dzp.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Dział Logistyki

mgr Mirosław Podsiadło,

tel.: 32/3591473, fax: 32/3591473

e-mail: miroslaw.podsiadlo@us.edu.pl,

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie: art.4 pkt 8 ustawy-Prawo zamówień publicznych – dot. zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 27 ust. 5 pkt 3 **Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach**, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 11 z dnia 27 stycznia 2015 r. <http://bip.us.edu.pl/> zarządzenie, nr 112015.

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest roczna opieka serwisowa, obejmująca swym zakresem:

- a) Jeden pełny przegląd okresowy, konserwację mikroskopu elektronowego firmy JEOL JEM 3010,
- b) Nieograniczoną ilość wizyt interwencyjnych, w celu usunięcia powstałych usterek,
- c) Wykonawca rozpocznie wykonywanie wszelkich napraw w terminie 7 dni od daty przekazania informacji przez Zamawiającego o powstałym uszkodzeniu,
- d) Przed wykonaniem naprawy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kosztorysu wymiany „części zamiennych” niezbędnych do wykonania naprawy mikroskopu,
- e) Zatwierdzenie kosztorysu przez Zamawiającego uprawnia Wykonawcę do wykonania zgłoszonej naprawy urządzenia.
- f) Dojazdy, pobyt serwisu oraz koszty części zamiennych, będą rozliczane każdorazowo na osobnych fakturach VAT zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego kosztorysem naprawy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

*4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia: 12 m-cy, od 30.03.2016r do 29.03.2017r**
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach, Instytut Nauki o Materiałach, 41-500 Chorzów, ul.75 Pułku Piechoty 1A. .
- 3) **Termin gwarancji:** minimum 6-m-cy na fabrycznie nowe części zamienne.
- 4) **Pozostałe realizacji zamówienia:** Z czynności podejmowanych przez Wykonawcę sporządzony będzie protokół odbioru, potwierdzający wykonanie prac i podpisany bez uwag przez Obie Strony.
- 5) **Warunki płatności:** Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie w dwóch równych ratach:
 - a) Pierwsza rata płatna po zawarciu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego.
 - b) Druga rata płatna po 6 miesiącach od daty obowiązywania umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni, od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

*5. **Warunki udziału w postępowaniu.** Posiadanie niezbędnych wymagań do wykonania ww. usługi stanowi oświadczenie Wykonawcy wg. Załącznika nr.2

6. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu* ~~jedną ofertę w ramach danej części postępowania*~~
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie elektronicznej, lub w formie faksu *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.*
3. Oferta powinna zawierać informacje na temat: ceny brutto, jaka poniesie Wykonawca, w celu należytego wykonania usługi.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

*7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

Zamówienie nr 81453/2016

„Przeгляд i naprawy mikroskopu JEOL JEM 3010, w okresie 12 m-cy”

Nie otwierać przed dniem 4-III-2016, godz. 14:00

8. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z dokumentami należy przesłać na adres, w terminie do dnia 04.03.2016 do godz.14.00, lub na adres mailowy: mirosław.podsiadlo@us.edu.pl, w terminie do dnia 04.03.2016 do godz.14.00, lub na numer faksu w terminie do dnia 04.03.2016, do godz.14.00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4.03.2016r o godz. 14,30 w *Dziale Logistyki-Sekcji Usług, pok.103, przy ul. Bankowej 12.*

***9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w PLN, w PLN, będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.

***10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru ,albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument) mówiący w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji (firma),
- kopię stosownego pełnomocnictwa- w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym, jako upoważnione do reprezentacji (firma),
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2

***11. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

- Wzór oferty (załącznik nr.1)
- Oświadczenie o spełnieniu warunków (załącznik nr.2)

Uwagi końcowe:

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego, powstałe wskutek realizacji przedmiotu zamówienia. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody u osób trzecich.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Oferty złożone po terminie lub w inny sposób, niż określony w niniejszym zapytaniu nie zostaną rozpatrzone.
5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.