

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych p.n.:

Naprawa detektora EDS Oxford Instruments przy mikroskopie JEOL Jem 3010 „JEOL LTD JAPAN”

Nr sprawy: WUB/1000068686

Rodzaj zamówienia: usługa

1. Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Dział Logistyki

mgr Mirosław Podsiadło

tel.: 32/3591473,

fax: 32/3591473

e-mail:miroslaw.podsiadlo@us.edu.pl

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie: *przepis art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro*).

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: ***naprawa detektora EDS Oxford Instruments przy mikroskopie***

Jeol JEM 3010 prod. japońskiej.

Usługa powinna obejmować dokonanie następujących czynności:

- a) wykonanie diagnozy urządzenia,
- b) wymiana tranzystora FET, pompowanie, sprawdzenie detektora po naprawie,
- c) transport.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

4. Warunki realizacji zamówienia.

- a) Wymagany termin realizacji zamówienia: 30 dni, od daty zawarcia umowy.
- b) Miejsce realizacji zamówienia: Uniwersytet Śląski, Instytut Nauki o Materiałach, 41-500 Chorzów, ul.75 Pułku Piechoty 1A , F-1, pok. 11+12
- c) Termin gwarancji: minimum 6 miesięcy na usługę i na fabrycznie nowe części zamienne,
- d) Warunki płatności: przelew w terminie 21 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Potwierdzeniem wykonania usługi będzie podpisany bez uwag protokół, przez Obie Strony

5. Warunki udziału w postępowaniu.

Posiadanie niezbędnych wymagań do wykonania ww. usługi stanowi oświadczenie Wykonawcy wg załącznika nr 2.

6 .Opis kryteriów oceny ofert.

- a) Kryterium – **Cena**. Waga kryterium – 100%.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu* ~~/jedną ofertę w ramach danej części postępowania*~~ (*niepotrzebne skreślić).
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie elektronicznej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta powinna zawierać informacje na temat: ceny brutto, jaka poniesie Zamawiający w celu należytego wykonania usługi.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

8. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z dokumentami należy przesłać na adres e-mail: miroslaw.podsiadlo@us.edu.pl w terminie do dnia 16-XII-2014r. do godz.12.00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16-XII-2014r. o godz. 12.00 w Sekcji Usług - Działu Logistyki; ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice; pok. 103.

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w PLN; w polskiej walucie będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.

10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Wraz z podpisaną zgodnie ze sposobem reprezentacji ofertą (załącznik nr 1)

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, Zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji (firma)
- kopie stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym, jako upoważnione do reprezentacji (firma)
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2

11. Wykaz załączników do ogłoszenia.

- Wzór oferty- załącznik nr 1
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu-załącznik nr 2.

Uwagi końcowe:

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego, powstałe wskutek realizacji przedmiotu zamówienia. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody u osób trzecich.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego ogłoszenia.
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów złożonych z ofertą lub wezwać do ich uzupełnienia.
4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Oferty złożone po terminie lub w inny sposób, niż określony w niniejszym ogłoszeniu nie zostaną rozpatrzone.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy celem realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.