

**ARKA WNS - Akademia Rozwoju Kompetencji Wydziału Nauk Społecznych**

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu DZP.381.022.2018.UGS

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiotem zamówienia** są usługi szkoleniowe realizowane w ramach projektu pt.: „**ARKA WNS - Akademia Rozwoju Kompetencji Wydziału Nauk Społecznych**” Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.4. Zarządzenie w instytucjach szkolnictwa wyższego, nr wniosku POWR.03.04.00-00- D019/17.

Opis	Informacje dodatkowe
Indywidualny trening innowacyjnych umiejętności dydaktycznych	900 godz.* ( 30 osób x 30 godzin )

\* Przez 1 godzinę Zamawiający rozumie 45 minut zajęć.

**W zakres usługi szkoleniowej wchodzi:**

- przeprowadzenie indywidualizowanego treningu
- przeprowadzenie egzaminu i wystawienie przez Wykonawcę certyfikatu<sup>1</sup>

**Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy i kompetencji zawodowych:**

zdobycie kompetencji, obejmujących praktyczną umiejętność wykorzystania platform cyfrowych w dydaktyce nauk społecznych uwzględniających wykorzystanie innowacyjnych metod dydaktycznych Celem indywidualnego treningu innowacyjnych umiejętności dydaktycznych jest przygotowanie grupy pracowników Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach do prowadzenia zajęć dydaktycznych w sposób odpowiadający potrzebom współczesnych studentów i studentek. Szkolenie będzie obejmowało rozwój kompetencji komunikacyjnych i umiejętności wykorzystywania platform cyfrowych w przygotowaniu zajęć dydaktycznych. Jego immanentną częścią będzie przeprowadzenie treningu z zastosowaniem technik cyfrowych rejestracji obrazu. Ta część służyć będzie dokonaniu analizy zarejestrowanego materiału wraz z wnioskami dotyczącymi sposobu przedstawienia materiału. Na zarejestrowanym materiale należy przeprowadzić demonstrację możliwości jego przy pomocy platformy cyfrowej praktyczny cel szkolenia zostanie osiągnięty poprzez pracę własną uczestników treningu innowacyjnych umiejętności dydaktycznych nad obróbką materiału cyfrowego pod nadzorem trenera.

**2. Termin i sposób realizacji zamówienia:**

Rozpoczęcie zajęć: **nie wcześniej niż 01.06.2018r.**

Zakończenie zajęć: **nie później niż 31.03.2020 r.**

**Liczba godzin do zrealizowania dla 1 osoby: 30**

**Liczba osób do przeszkolenia: 30**

<sup>1</sup> Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kompetencji powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danym środowisku, sektorze lub branży

---

**ARKA WNS - Akademia Rozwoju Kompetencji Wydziału Nauk Społecznych**

---

Realizacja usług szkoleniowych winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć. **Godziny szkolenia dostosowane będą do planu zajęć pracowników dydaktycznych.** Wszystkie szkolenia winny się odbywać w przedziale godzinowym pomiędzy 8.00 - 21.00 od poniedziałku do soboty.

Zamawiający przewiduje, że w okresie od 01.06.2018r. do 31.03.2020r. zrealizuje maksymalnie 900 godzin zajęć.

Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do zmian wprowadzanych przez Zamawiającego. Dni i godziny zajęć będą uzależnione od planu zajęć pracowników Wydziału oraz dostępności Sali.

### 3. Miejsce realizacji zamówienia.

Zamawiający zapewnia miejsce do realizacji szkolenia (Wydział Nauk Społecznych, ul. Bankowa 11). Zamawiający zapewnia ekran, tablicę interaktywną, projektor interaktywny oraz licencję programu Flip PDF Professional. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić **materiały dydaktyczne w formie elektronicznej oraz niezbędną infrastrukturę** (komputery, inne programy przewidziane do realizacji szkolenia, kamery), licencjonowane oprogramowanie na czas realizacji zamówienia.

### 4. Liczba uczestników:

Ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniu certyfikowanym. Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu. W szkoleniu mogą uczestniczyć jedynie uczestnicy projektu: „**ARKA WNS - Akademia Rozwoju Kompetencji Wydziału Nauk Społecznych**”.

### 5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia:

Za rekrutację na szkolenie odpowiedzialny jest Zamawiający.

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć drogą elektroniczną listę uczestników szkolenia oraz listę rezerwową najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.

W przypadku niezgłoszenia się pracownika na szkolenie do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem pierwszego ze szkoleń, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na każdy dzień szkolenia i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu każdego szkolenia do Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia danego szkolenia. Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na szkolenie, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego wykonania zdjęć dla celów Promocji Projektu.

---

**ARKA WNS - Akademia Rozwoju Kompetencji Wydziału Nauk Społecznych**

---

## **6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja:**

Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) Przygotowania programu zajęć według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w wersji elektronicznej edytowalnej drogą mailową w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy przygotowany program w formie elektronicznej drogą mailową co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszego ze szkoleń w celu zatwierdzenia go przez Zamawiającego.
- b) Przygotowania materiałów szkoleniowych w języku polskim dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały szkoleniowe rozumiane są co najmniej jako prezentacja wyświetlana przez Wykładowcę podczas szkolenia, z miejscem na notatki przy każdym slajdzie. Ilość stron materiałów szkoleniowych uzależniona od wykładowcy. Materiały szkoleniowe powinny zostać udostępnione pracownikom w wersji elektronicznej.
- c) Przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania i przekazania tych ankiet Zamawiającemu, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia co najmniej w wersji papierowej.
- d) Przygotowania ankiet pre oraz ankiet post uwzględniających program oraz zakres merytoryczny szkolenia, i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników szkolenia. Ankiety pre muszą być imienne, nie anonimowe
- e) Powielenia agendy szkolenia, materiałów szkoleniowych, ankiet pre i post oraz ankiet dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników szkolenia w trakcie jego trwania.
- f) Na agendzie, materiałach szkoleniowych, ankietach pre i post oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

## **7. Egzamin, zaświadczenia i certyfikaty dla uczestników szkolenia**

Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi egzamin, uwzględniający program oraz zakres merytoryczny szkolenia, dla wszystkich uczestników szkolenia. Wykonawca na podstawie wyniku egzaminu wystawi certyfikat.

**Wykonawca jest zobowiązany do:**

Przygotowania certyfikatu, na którym powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu), przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 1 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji danego szkolenia a następnie dostarczenia Zamawiającemu oraz uczestnikom certyfikatów.

## **8. Dokumentacja związana z realizacją kursu:**

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia **każdego** szkolenia dokumentów, a w szczególności:

1. Oryginałów **list obecności**.
2. Oryginału **potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych** przez pracowników.

---

**ARKA WNS - Akademia Rozwoju Kompetencji Wydziału Nauk Społecznych**

---

3. Jednego **kompletu materiałów szkoleniowych**, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
4. Oryginałów sprawdzonych **ankiet pre i ankiet post**.
5. Oryginałów **ankiet** oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, i zestawienia wyników ankiet.
6. Kserokopii wydanych **certyfi katów**.
7. Kserokopii sprawdzonych testów egzaminacyjnych i kserokopii dokumentów potwierdzających udział uczestników w **egzaminie** np. protokołów z egzaminu.

#### **10. Prawa autorskie**

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### **11. Zakres tematyczny szkolenia**

Program treningu ma prowadzić do uzyskania kompetencji niezbędnych dla wykorzystywania w prowadzonych zajęciach nowoczesnych technik dydaktycznych. Trening powinien skupiać się na zastosowaniu metody podającej oraz pracy własnej. Dla osiągnięcia praktycznych rezultatów niezbędne będzie zastosowanie zajęć z cyfrową rejestracją obrazu i dźwięku. Praktycznym celem treningu jest ugruntowanie umiejętności wykorzystania platform cyfrowych w prowadzonych zajęciach dydaktycznych. Służyć one mają e-learningowi i intensyfikacji pracy własnej.

#### **12. Warunki płatności**

Rozliczenie odbędzie się po zakończeniu realizacji szkolenia (tj. przeszkolenia 1 uczestnika) i po podpisaniu przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury.

Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym terminie (do 5 dni roboczych) dokumentów wymienionych w pkt. 8.